

「支払内容明細書送付希望届」

事業所名 (個人名)	支払(口座振替)通知書 に記載している事業所名を記入してください。
所在地	支払(口座振替)通知書に記載している所在地を記入してください。
メールアドレス (送付先)	メールアドレスを記入してください。
電話番号	日中連絡のとれる番号を記入してください。
担当者名	支払明細書のご担当者を記入してください。

※複数の支払いがある場合にメールで送ります。

【提出方法】

郵送またはメールでご提出ください。

【提出先】 東浦町役場会計課

〒470-2192 東浦町大字緒川字政所20番地

電話 0562-83-3111(代表) 内線101、102

FAX 0562-84-5673

メールアドレス kaikai@town.aichi-higashiura.lg.jp