様式２

会社概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | |  | | | | | |
| 本社所在地 | |  | | | | | |
| 連　絡　先 | 所在地 |  | | | | | |
| 担当部署 |  | | | | | |
| 担当者 |  | | | | | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ | |  | |
| 電子メール |  | | | | | |
| 会　　　社　　　概　　　要 | 親会社名 | （提案者が完全子会社の場合に記載） | | | | | |
| 設立年月日 |  | | 資本金 | |  | |
| 直近の従業員数 | | | | | | |
| 人（内自治体関連部署：　　　　　人） | | | | | | |
| 取り扱い業務内容 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 環境への取組や社会貢献活動（認証等も含む。無ければ空欄でも可） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 緊急時対応等における、観光交流課（郷土資料館）へ来庁する所要時間 | | | | | | |
| 公共交通機関 | | 分 | | 社用車 | | 分 |

※会社説明パンフレット等がある場合は、添付すること。