

イベント開催時の駐車対策に関する確認書

年 月 日

東浦町長

住 所
氏 名
(名称及び
代表者氏名)
電 話

1 イベント概要

イベント名	
開催日時	年 月 日 () 時 分から 時 分
開催場所	於大公園
来場者数 (見込)	人
来場者駐車台数 (見込) ①	台
主催者関係者 (スタッフ・出展者等)	人
主催者関係車両 駐車台数② (スタッフ・出展者等)	台
総駐車台数 (①+②)	台

2 於大公園駐車場 (222 台) での対応見込

☐ 収容可能

☐ 収容不足 (不足見込 台)

3 駐車場対策

当該イベントの開催にあたり、以下の対策を実施します。（該当するものに☑）

- ☐ 駐車場整理員・警備員を配置する

配置人数： 人 配置場所：

- ☐ 駐車場及び於大公園周辺の巡回・誘導を実施する

- ☐ 臨時駐車場を確保する

場所：

収容可能台数： 台

- ☐ 来場者に公共交通機関の利用、乗り合わせ等を事前に周知する

- ☐ その他の対策

4 確認事項

以下の項目について同意します。（同意する場合は☑）

- ☐ 本確認書に内容に基づき、イベント開催に伴う駐車場対策を適切に実施します。

- ☐ 駐車場に起因する苦情、トラブル等が発生した場合は、主催者において誠意をもって対応します。

- ☐ 駐車場及び周辺環境の安全確保のため、必要に応じて町の指示に従います。