記載例

イベント開催に伴う同意書及び確認書（兼緊急連絡先シート）

2026 年 7 月 1 日

東浦町長

住　　所　東浦町大字緒川字政所 20
氏　　名　東浦　太郎
（名称及び代表者氏名）　於大マルシェ実行委員会　東浦　太郎
電　　話　090-****-****

1　イベント概要及び緊急連絡先

イベント名	於大マルシェ	
開催日時	2026 年9月 19 日(土) 午前9時から午後4時まで	
開催場所	於大公園	
主なイベント内容	キッチンカー出店、ダンスや歌などのステージイベント、アクセサリー作りなどのワークショップ	
責任者（第１連絡先）	氏名	東浦　太郎
	電話番号	090-XXXX-XXXX
副責任者（第２連絡先） ※第１連絡先が応答しない場合	氏名	於大　花子
	電話番号	080-XXXX-XXXX

（注）休日等のイベント開催中、イベント開催に伴う騒音や駐車等に関する苦情・問い合わせが「役場宿直」や公園内の「このはな館」に入った場合、職員から上記の携帯電話へ直接ご連絡します。イベント中は必ず電話に出られる体制を整えてください。

☑休日等における緊急連絡体制を確保するため、上記に記載された内容（氏名・連絡先等）を、町から役場宿直業務受託者（シルバー人材センター等）およびこのはな館管理スタッフへ共有・提供することに同意します。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝（表面ここまで / 裏面へ続く）＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

記載例

２　駐車対策

来場者数（見込）	1,000 人
来場者駐車台数（見込）Ⓐ	400 台
主催者関係者 （スタッフ・出展者等）	50 人
主催者関係車両　駐車台数Ⓑ （スタッフ・出展者等）	20 台
総駐車台数（Ⓐ＋Ⓑ）	420 台

（１）於大公園駐車場（222 台）での対応見込

☐ 収容可能　　☐収容不足（不足見込　約 200 台）

（２）駐車場対策

当該イベントの開催にあたり、以下の対策を実施します。（該当するものに☑）

☑ 駐車場整理員・警備員を配置する

配置人数：3人　配置場所：　於大公園駐車場、臨時駐車場

☑ 駐車場及び於大公園周辺の巡回・誘導を実施する

☑ 臨時駐車場を確保する

場所：東浦町役場駐車場、職員駐車場

収容可能台数：212 台

☑ 来場者に公共交通機関の利用、乗り合わせ等を事前に周知する

☐ その他の対策（　　）

３　確認事項　以下の項目について同意します。（同意する場合は☑）

☑**（騒音等の配慮）**周辺住民への迷惑となる騒音（大音量の音楽、マイク等）を出さないよう配慮します。

☑**（苦情・トラブル対応）**イベントに起因する苦情、トラブル等が発生した場合は、主催者において誠意をもって対応します。

☑**（火気・ゴミ処理）**許可された場所以外での火気使用は行わず、消火器を準備するなどの火災対策を行います。またごみは主催者の責任において全て持ち帰ります。

☑**（事前周知の実施）**夜間や、マイク・音楽等音を出すイベントを開催する場合は、開催の１週間前までに周辺住民への事前周知を実施します。チラシには当日の緊急連絡先を記載し、住民からの連絡に直接対応します。

☑**（利用制限等のペナルティへの同意）**　本書に記載した事項や、公園利用の許可条件に違反した場合、または町からの指導に従わない場合は、許可の取り消しや、今後の公園利用の制限（不許可）等の措置が講じられることに同意し、一切の異議を申し立てません。