

記入例 1 (建築をする場合)

様式第1 (第4条関係)

後退用地に関する調書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

東 浦 町 長

指定確認検査機関から東浦町へ照会があるため、建築確認申請前に提出をするようにご協力をお願いします。

申請人 住所 東浦町大字緒川字政所○-○○
マンション・アパート名

(建築主) 氏名 ○○ ○○
電話 (○○○) ○○○○-○○○○

連絡先 住所 ○○市○○町○-○○○
株式会社○○○○建築設計事務所
氏名 ○○ ○○
電話 (○○○) ○○○○-○○○○

後退する用地については、次のとおり意思表示します。

| | |
|---------|---|
| 後退用地の場所 | 東浦町大字 緒川 字 政所○-○○ |
| 寄附等の行為 | <input checked="" type="checkbox"/> 寄附を希望する <input type="checkbox"/> 自己管理する |
| 既設境界杭 | <input checked="" type="checkbox"/> 有(町の指定杭) <input type="checkbox"/> 有(町以外の杭) <input type="checkbox"/> 無 |

「寄附を希望する」を選択した方は、下記についても記入してください。

| | |
|----------------|--|
| 寄附にあたっての要望事項 | 要望事項は、必ずしも対応できる とは限りませんので、あらかじめ ご了承ください。 |
| 例1：側溝を設置してほしい。 | |
| 例2：舗装をしてほしい。 | |

1 連絡先は、寄附の場合は土地所有者、自己管理の場合は設計者等に記入してください。

2 添付書類

- (1) 位置図 (1/2500)
- (2) 公図
- (3) **配置図**
- (4) 確約書 (様式第2) (自己管理する場合のみ)

指定確認検査機関から照会があるため、原則、建築確認申請で提出をする図面を添付してください。

提出部数 2部 のところは、該当するものに○印を付けてください。

記入例2
(建物解体をする場合)

様式第1 (第4条関係)

後退用地に関する調書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

東 浦 町 長

申請人 住所 東浦町大字緒川字政所○-○○
マンション・アパート名

(建築主) 氏名 ○○ ○○
電話 (○○○) ○○○○-○○○○

連絡先 住所 同上
氏名
電話 () -

建物解体するにあたり、後退する用地については、次のとおり意思表示します。

| | |
|---------|---|
| 後退用地の場所 | 東浦町大字 緒川 字 政所○-○○ |
| 寄附等の行為 | <input checked="" type="checkbox"/> 寄附を希望する <input type="checkbox"/> 自己管理する |
| 既設境界杭 | <input type="checkbox"/> 有(町の指定杭) <input type="checkbox"/> 有(町以外の杭) <input checked="" type="checkbox"/> 無 |

「寄附を希望する」を選択した方は、下記についても記入してください。

| | |
|-----------------------------|--|
| 寄附にあたっての要望事項 | 要望事項は、必ずしも対応できる とは限りませんので、あらかじめ ご了承ください。 |
| 例1：○月○日頃までには、建物解体が完了する予定です。 | |
| 例2：角地であるため、隅切りにも協力します。 | |

例3：側溝を設置し、舗装をしてほしい。

1 連絡先は、寄附の場合は土地所有者、自己管理の場合

2 添付書類

- (1) 位置図 (1/2500)
 - (2) 公図
 - (3) 配置図
 - (4) 確約書 (様式第2) (自己管理する場合のみ)
- 提出部数 2部

建築施設課建築係にご相談ください。

記入例 3
(建築済や建物解体済などの場合)

様式第1 (第4条関係)

後退用地に関する調書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

東 浦 町 長

申請人 住所 **東浦町大字緒川字政所○-○○**
マンション・アパート名

(建築主) 氏名 **○○ ○○**
電話 **(○○○) ○○○○-○○○○**

連絡先 住所
同上
氏名
電話 () -

後退する用地については、次のとおり意思表示します。

| | |
|---------|---|
| 後退用地の場所 | 東浦町大字 緒川 字 政所○○-○○ |
| 寄附等の行為 | <input checked="" type="checkbox"/> 寄附を希望する <input type="checkbox"/> 自己管理する |
| 既設境界杭 | <input type="checkbox"/> 有(町の指定杭) <input type="checkbox"/> 有(町以外の杭) <input checked="" type="checkbox"/> 無 |

「寄附を希望する」を選択した方は、下記についても記入してください。

| | |
|-----------------------|---|
| 寄附にあたっての要望事項 | 要望事項は、必ずしも対応できる とは限りませんので、あらかじめ ご了承ください。 |
| 例1：側溝を設置してほしい。 | |
| 例2：舗装をしてほしい。 | |

1 連絡先は、寄附の場合は土地所有者、自己管理の場合

2 添付書類

(1) 位置図 (1/2500)

(2) 公図

(3) **配置図**

(4) 確約書 (様式第2) (自己管理する場合のみ)

提出部数 2部

**建築施設課建築係にご相
談ください。**

記入例 4-1
(自己管理する場合)

様式第1 (第4条関係)

後退用地に関する調書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

東 浦 町 長

指定確認検査機関から東浦町へ照会があるため、建築確認申請前に提出をするようにご協力をお願いします。

申請人 住所 東浦町大字緒川字政所○-○○
マンション・アパート名

(建築主) 氏名 ○○ ○○
電話 (○○○) ○○○○-○○○○

連絡先 住所 ○○市○○町○-○○○
株式会社○○○○建築設計事務所
氏名 ○○ ○○
電話 (○○○) ○○○○-○○○○

建築するにあたり、後退する用地については、次のとおり意思表示します。

| | |
|---------|---|
| 後退用地の場所 | 東浦町大字 緒川 字 政所○-○○ |
| 寄附等の行為 | <input type="checkbox"/> 寄附を希望する <input checked="" type="checkbox"/> 自己管理する |
| 既設境界杭 | <input checked="" type="checkbox"/> 有(町の指定杭) <input type="checkbox"/> 有(町以外の杭) <input type="checkbox"/> 無 |

「寄附を希望する」を選択した方は、下記についても記入してください。

| | |
|--------------|--|
| 寄附にあたっての要望事項 | |
| | |
| | |

1 連絡先は、寄付の場合は土地所有者、自己管理の場合は設計者を記入してください。

2 添付書類

(1) 位置図 (1/2500)

(2) 公図

(3) 配置図

(4) 確約書 (様式第2) (自己管理の場合)

提出部数 2部

指定確認検査機関から照会があるため、原則、建築確認申請で提出をする図面を添付してください。

様式第2（第6条関係）

**記入例4-2
（自己管理する場合）**

後退用地に関する調書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

東 浦 町 長

書類の確認に10日程かかります。確認後、連絡先に電話をしますので、後退杭を受け取りに来てください。

建築主 住所 東浦町大字緒川字政所○-○○

マンション・アパート名

氏名 ○○ ○○

電話 (○○○) ○○○○-○○○○

自己管理する後退用地においては、建築物に係る後退用地指導要綱に基づき、自己管理することを確約し、後退用地内に塀等の築造はいたしません。なお、後退杭については責任をもって設置し、設置完了後の写真を提出します。又、建築物等を撤去した場合等においては、後退用地部分について建築行為に係る後退用地指導要綱の趣旨に基づき協力することを確約します。

後 退 用 地 の 場 所 東浦町大字 緒川 字 政所○○-○○

後退杭の必要本数 杭 2 本 鋸 本

後退杭は必要最小本数にしてください。

自己管理する理由

例1：所有する土地を手放したくないため。

例2：建売住宅であり、分割譲渡をするため。