

東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金支給事業実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号。以下「法」という。）第59条第1項第4号の規定に基づく地域子ども・子育て支援事業として、小学校就学前の子どもを対象とした多様な集団活動事業を利用する幼児に係る利用料に関する支援を行うことにより、保護者の経済的負担の軽減を図ることを目的として予算の範囲内において給付する東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金（以下「給付金」という。）の支給に関し、東浦町補助金等交付規則（昭和52年東浦町規則第5号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 対象施設等 在籍するすべての満3歳以上で小学校就学前の幼児を対象として提供している標準的な開所時間がおおむね1日4時間以上8時間未満、週5日以上かつ年間39週以上である施設又は事業者（次に掲げるものを除く。）のうち、別表に定める基準を満たすものとして、第4条の規定による決定を受けたものをいう。

ア 法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設

イ 法第27条第1項に規定する特定教育・保育施設

ウ 法第29条第1項に規定する特定地域型保育事業者

エ 法第30条の11第1項に規定する特定子ども・子育て支援施設等（法第30条の2に規定する子育てのための施設等利用給付を受給している満3歳以上で小学校就学前の幼児の数が、当該施設等を利用する満3歳以上で小学校就学前の幼児の数のおおむね半数を超えない施設又は事業者を除く。）

(2) 利用料 対象施設等に在籍するすべての幼児に対して提供する集団活動に対して、対象施設等が保護者から徴収する利用料をいう。ただし、入園料、施設整備費、延長利用又は預かり保育の利用料、実費徴収費（食材費、通園費その他の対象施設等において提供される便宜に要する費用をいう。）その他これらに類する費用を除く。

(3) 対象幼児 町内に住所を有する保護者の養育する満3歳以上で小学校就学前の幼児のうち、対象施設等をおおむね1日4時間以上8時間未満、週5日以上かつ年間39週以上利用し、当該利用日の属する月の初日に在籍している者であって、次のいずれにも該当しないものをいう。

ア 法第11条に規定する子どものための教育・保育給付を受けている者

イ 法第30条の2に規定する子育てのための施設等利用給付を受けている者

ウ 企業主導型保育事業（法第59条の2第1項に規定する仕事・子育て両立支援事業の対象となる事業をいう。）を利用している者

(基準適合審査の申請)

第3条 本事業の対象施設等として町長の決定を受けようとする施設等の事業者は、東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金支給事業対象施設等基準適合審査申請書（様式第1）に関係書類を添えて、町長に提出するものとする。

（対象施設等の決定）

第4条 町長は、前条に規定する申請書の提出があったときは、その内容を審査し、対象施設等として決定をしたときは東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金支給事業対象施設等決定通知書（様式第2）により、申請を却下したときは東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金支給事業対象施設等基準適合審査申請却下通知書（様式第3）により、申請を行った事業者に通知するものとする。

（対象施設等の決定の取消し）

第5条 町長は、対象施設等が偽りその他不正な手段により前条に規定する対象施設等の決定を受けたときは、当該決定を取り消すことができる。

2 町長は、前項の規定により対象施設等の決定を取り消したときは、東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金支給事業対象施設等取消通知書（様式第4）により、当該取消しを受けた者に通知するものとする。

（対象費用）

第6条 給付金の対象となる費用は、対象幼児の保護者が対象施設等に支払う利用料とする。

（給付基準額）

第7条 対象幼児1人当たりの給付基準額は、1月につき2万円とする。ただし、対象施設等として決定した日の属する年度の前年度以前、過去3年の平均月額利用料（10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）が2万円を下回る対象施設等を利用する幼児は、当該平均月額利用料とする。

（給付金の額）

第8条 給付金の額は、対象幼児の保護者が現に対象施設等に支払った月額の利用料又は前条の給付基準額のいずれか少ない額とする。

（支給申請及び給付請求）

第9条 給付金の支給を受けようとする対象幼児の保護者は、東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金支給申請書兼請求書（様式第5）に関係書類を添えて、町長が定める期日までに、町長に提出するものとする。

2 対象施設等は、月ごとの在籍名簿（様式第6）を町長が定める期日までに、町長に提出しなければならない。

（支給決定等）

第10条 町長は、前条第1項に規定する申請書の提出があったときは、その内容を審査し、給付金を支給することを決定したときは東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金支給決定通知書（様式第7）により、給付金を支給しないことを決定したときは東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金不支給決定通知書（様式第8）により、対象幼児の保護者に通知するものとする。

2 町長は、前項の規定により給付の決定を受けた者（以下「受給者」という。）に対し、給付金を支給するものとする。

（支給決定の取消し）

第11条 町長は、受給者又は対象施設等の偽りその他不正な手段により、受給者が給付金の支給決定を受けたと認めるときは、当該支給決定を取り消すことができる。

2 町長は、前項の規定により支給決定を取り消したときは、東浦町多様な集団活動事業の利用支援給付金支給決定取消通知書（様式第9）により対象幼児の保護者に通知するものとする。

（給付金の返還）

第12条 町長は、前条の規定により給付金の支給決定を取り消した場合において、当該取消しに係る給付金が既に支給されているときは、対象幼児の保護者に対し、当該給付金の全部又は一部の返還を求めることができる。

（関係書類の整備）

第13条 対象施設等は、本事業に係る帳簿及び関係書類を整備するとともに、本事業の完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

（給付に関する報告等）

第14条 町長は、給付金の支給に関し必要があると認めるときは、受給者又は代理人に対し報告を求め、又は調査することができる。

（指導及び監査）

第15条 町長は、対象施設等に基準を遵守させるとともに、適正な給付金の支給を実施する観点から、対象施設等に対して本要綱に定める内容等を周知徹底させるために、集団指導を実施することができる。

2 町長は、特に必要と認める場合、実地により個別に指導又は対象施設等の監査を行うことができる。

（委任）

第16条 この要綱に定めるもののほか、給付金の支給に関し必要な事項は、町長が定める。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

別表（第2条関係）

項目	基準の内容
1 集団活動に従事する者の数	集団活動に従事する者の数は、満3歳以上満4歳未満の幼児にはおおむね20人につき1人以上、満4歳以上の幼児にはおおむね30人につき1人以上であること。ただし、施設等につき2人を下回ってはならないこと。
2 集団活動に従事する者の資格	集団活動に従事する者の概ね3分の1（集団活動に従事する者が2人の施設等にあつては、1人）以上は、幼稚園の教諭の普通免許状（教育職員免許法（昭和24年法律第147号）第4条第1項に規定する普通免許状をいう。）を有する者、保育士若しくは看護師（准看護師を含む。）の資格を有する者又は都道府県知事（地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の19第1項の指定都市若しくは同法第252条の22第1項の中核市又は児童福祉法（昭和22年法律第164号）第59条の4第1項の児童相談所設置市においては、それぞれの長。以下「都道府県知事等」という。）が行う保育に従事する者に関する研修（都道府県知事等がこれと同等以上のものと認める市町村長その他の機関が行う研修を含む。）を修了したもの（1日の利用幼児の数が5人以下の施設等に限る。）であること。
3 設備（有する場合）	<p>（1）集団活動を行う部屋（以下「集団活動室」という。）のほか、調理室（給食を提供する場合に限る。自らの施設等で調理を行わない場合には、必要な調理・保存機能を有する設備）及び便所（手洗設備を含む。）があること。</p> <p>（2）集団活動室の面積は、おおむね幼児一人当たり1.65㎡以上であること。</p> <p>（3）必要な遊具、用具等を備えること。</p>
4 非常災害等に対する措置	<p>1 建物がある場合</p> <p>（1）消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備が設けられていること。</p> <p>（2）非常災害に対する具体的な計画を立て、これに対する定期的な訓練を実施すること。</p> <p>（3）集団活動室を2階に置く場合には建築基準法（昭和25年法律第201号）第2条第9号の2に規定する耐火建築物又は同条第9号の3に規定する準耐火建築物、3階以上に置く場合には耐火建築物とすること。なお、集団活動室を2階に設ける建物が耐火建築物又は準耐火建築物ではない場合においては、（1）に規定する設備の設置及び（2）に規定する訓練に</p>

	<p>特に留意すること。</p> <p>2 建物がない場合</p> <p>活動の実態に応じて、一時的に退避可能なスペースの確保等必要な対策をとること。</p>
5 集団活動内容等	<p>(1) 幼児一人一人の心身の発育や発達状況を把握し、活動内容を工夫すること。</p> <p>(2) 各施設等の活動方針に基づいた計画を策定し、実施していること。</p>
6 給食(提供する場合)	<p>幼児の年齢、発達、健康状態(アレルギー疾患等を含む。)等に配慮した食事内容とし、予め作成した献立に従って調理すること。</p>
7 健康管理・安全確保	<p>幼児の健康観察等を通じて、日々の幼児の健康を管理するとともに、幼児の安全に配慮した活動を行うため、必要な健康管理及び安全管理を行っていること。</p>
8 利用者への情報提供	<p>活動の内容について、利用者に対し書面の交付等を通じて、説明及び情報提供を行うこと。</p>
9 備える帳簿	<p>職員及び利用幼児の状況を明らかにする帳簿等を整備しておかなければならないこと。</p>
10 会計処理	<p>(1) 財政及び経営の状況について、真実な内容を表示すること。</p> <p>(2) 全ての取引について、正確な会計帳簿を作成すること。</p> <p>(3) 財政及び経営の状況を正確に判断することができるように必要な会計事実を明瞭に表示すること。</p> <p>(4) 採用する会計処理の原則及び手続並びに計算書類の表示方法については、毎会計年度継続して適用し、みだりにこれを変更しないこと。</p>