

様式第1 (第2条関係)

行政文書開示請求書

年 月 日

東 浦 町 長

氏 名
 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名)
 郵便番号
 住所(居所)又は
 事務所(事業所)の所在地
 電話番号

東浦町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

行政文書の名称その他の開示請求に係る行政文書を特定するに足りる事項		
開示の実施の方法 (閲覧又は写しの交付の別及び電磁的記録(録音テープ、録音ディスク、録画テープ及び録画ディスクを除く。)で写しの交付を希望する場合は、その希望する開示媒体を記入してください。)		
写しの交付の場合、郵送等による送付の希望 (○をつけてください。)	希望する・希望しない	
※ 備考	行政文書の名称	(年度)
	担当課等	部 課 電話 内線

注 ※印の欄は、記入する必要がありません。