

# 異動届出書の記入例（特別徴収継続）

転勤の場合や退職後に別の事業所へ就職される給与所得者の場合、新たな勤務先で特別徴収を継続していただけます。

このような場合は、この記入例を参考にしてください。

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

		年度																		
		1. 現年度				2. 新年度				3. 両年度										
東浦町長殿 令和4年9月10日提出	特別徴収者 給与支払者	所在地	〒470-2192 愛知県知多郡東浦町大字緒川字政所20番地																	
		フリガナ	ヒガシウラ																	
		氏名又は名称	株式会社 東浦																	
		個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	一個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めて記載				
特別徴収義務者 指定番号	88888888																			
		整理番号	1																	
		連 帯 当 格 者 先	所属	人事課 給与係																
			氏名	東浦 花子																
		電話	0562-83-3111 内線（112）																	
給 与 所 得 者	フリガナ	ヒガシウラ タロウ																		
	氏名	東浦 太郎																		
	生年月日	昭和 60 年 4 月 4 日																		
	個人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	受給者番号	A123																		
	1月1日現在の住所	東浦町大字森岡字杉之内15-3																		
異動後の住所	愛知県名古屋市中区三の丸三丁目1番2号																			
		120,000 円	6 月から 8 月まで		30,000 円		9 月から 5 月まで		90,000 円		4 年 8 月 31 日	2 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由	1 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)							

1. 特別徴収継続の場合

新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指定番号	新規 法人番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2													
	所在地	〒470-2103 愛知県知多郡東浦町大字石浜字岐路10番地													
	フリガナ	ヒガシウラショウジ													
	氏名又は名称	東浦商事株式会社													
		担当者連絡先	所 属	給与サービス部											
			氏 名	東浦 一郎											
			電 話	0562-83-0000 内線（1234）											
			納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	1 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要											
			受給者番号	12345											
			新しい勤務先へは、月割額 10,000 円を 9 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。												

2. 一括徴収の場合	理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動 <input type="checkbox"/> 2. 異動 <small>右から番号を記入</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>納税者の新たな勤務先の名称及び住所を正確に記入</li> <li>東浦町の特別徴収義務者指定番号がある場合は記入し、ない場合は新規に○を記入</li> </ul>
3. 普通徴収の場合	理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動 <input type="checkbox"/> 2. 令和 年 5 月 31 日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため <small>右から番号を記入</small>	<p>新たな勤務先に連絡した際に、応答していただく方の係、氏名、電話番号を記入</p> <p>転勤等の場合は、現在あなたの事業所で特別徴収している月割額と徴収を始める月を新たな勤務先へ連絡し、その連絡した内容を記入</p> <p>新規に○を付けた場合番号を記入</p>