東浦町長様

税務関係証明交付・閲覧申請書

申請日：令和　　年　　月　　日

① 窓口に来られた方

住所	東浦町大字 （　　市　村　町　　）	
ﾌﾘｶﾞﾅ		生年月日
氏名		明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 ※車検用納税証明申請は記入不要

② どなたの証明が必要ですか

住所	□窓口に来た方と同じ 東浦町大字 （　　市　村　町　　）	
ﾌﾘｶﾞﾅ		生年月日
氏名	□本人	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日 ※車検用納税証明申請は記入不要

★太枠内に必要事項を記入、又は該当の□にレをつけてください。

★住民票上、同一世帯であることを確認できない場合は、委任状が必要です。（車検用の軽自動車税納税証明は、委任状不要です。）

★個人情報保護のため、本人確認を実施しています。（車検用の軽自動車税納税証明、及び公図の閲覧を除く。）

★死亡した方の証明が必要な場合は、相続人であることを確認できる書類が必要です。

★法人の場合は、一部の証明を除き、代表者印又は委任状が必要です。

③ 必要な証明書はどれですか

所得関係	証明の種類は?	□所得証明・課税（非課税）証明　□事業証明
	使用目的は?	□借入　□年金関係　□ビザの申請　□学校等に提出　□会社に提出　□保健所に提出 □児童手当　□車の登録　□住宅申込　□県営住宅家賃　□その他（　　）
	いつの証明ですか?	□最新年度（　　年度　　年分）　通　□最新年度以外→（　　年度　　年分）　通

納税関係	証明の種類は?	□納税証明（　　年度　　通）　□完納証明（未納がない証明　　通）
	使用目的は?	□車検　⇒　[ナンバー(標識番号)　名古屋　　ー　　ー　　] □ビザの申請　□借入　□補助金申請　□住宅申込　□その他（　　）
	必要な税目は?	□全ての町税　□町県民税　□固定･都市計画税 □国民健康保険税　□法人町民税　□軽自動車税（車検用を除く）

固定資産関係	証明の種類は?	□評価証明　□評価通知　□公課証明　□租税公課明細（確定申告用資料） □資産証明（既存建物）　□無資産証明 □閲覧（公図・家屋図面・名寄帳）　□その他（　　）
	いつの証明ですか?	□最新　　通　□　　年度　　通
	証明する物件は? (書ききれない場合は、裏面に記載してください) 裏面あり	大字　　字　　（　土地・建物　）
		大字　　字　　（　土地・建物　）
		大字　　字　　（　土地・建物　）
		大字　　字　　（　土地・建物　）

以下東浦町記入欄

本人確認	写真付のもの （１点確認）	運転免許証　パスポート　在留カード　障害者手帳　住民基本台帳カード（写真付） 司法書士会員証（補助者証）　マイナンバーカード（通知カード不可）
	（２点確認）	保険証　社員証　学生証　診察券　キャッシュカード　通帳　その他（　　）

種別	閲覧	所･課･非	事業	納税	完納証明	評価証明	公課	その他	資産	無資産	複10円	軽自納	評価通	租税公課	合計	取扱者
交付数																
金額																

請求金額　　円　受取金額　　円

おつり　　円

（　　）枚の書類を受け取りました。　サイン

必要とする物件は?	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）
	大字　　字　　（　土地・建物　）