

税務関係証明交付・閲覧申請書(郵送用)

東浦町長 様

申請日:令和 年 月 日

①どなたの証明が必要ですか

住所	東浦町大字 字 ↓東浦町以外にお住まいの方は、現住所及び東浦町にお住まいだった際の住所をご記入ください。	フリガナ	
		氏名	
生年月日	↓車検用納税証明・固定資産税証明申請は記入不要 明・大・昭・平・令 年 月 日	日中に連絡がとれる電話番号	

○本人又は同一世帯の方以外が申請をされる場合は、委任状が必要です(車検用納税証明及び公図は除く。)

②申請をされる方(本人以外の方が申請をされる場合にご記入ください。)

住所	□同上	フリガナ	
		氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	日中に連絡がとれる電話番号	

○本人確認書類のコピーを添付してください。<例:運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等>

○法人の場合は氏名の欄に社印または代表者印(法務局に登録されている会社代表者の印)が必要です。

③必要な証明書(該当の□に✓をつけてください)

所得関係	必要な証明は?	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明 <input type="checkbox"/> 事業証明
	使用する目的は?	<input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> ビザの申請 <input type="checkbox"/> 学校等に提出 <input type="checkbox"/> 会社に提出 <input type="checkbox"/> 保健所に提出 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 住宅申込 <input type="checkbox"/> 県営住宅家賃 <input type="checkbox"/> その他()
	いつの証明ですか?	<input type="checkbox"/> 最新年度(年度(年分)) 通 <input type="checkbox"/> 最新年度以外→(年度(年分)) 通

納税関係	必要な証明は?	<input type="checkbox"/> 納税証明(年度 通) <input type="checkbox"/> 完納証明(未納がない証明 通)
	使用する目的は?	<input type="checkbox"/> 車検 ⇒ [ナンバー(標識番号) 名古屋 - -] <input type="checkbox"/> ビザの申請 <input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 住宅申込 <input type="checkbox"/> その他()
	証明の必要な税金の種類は?	<input type="checkbox"/> 全税 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定・都市計画税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用を除く)

固定資産関係	必要な証明は?	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 租税公課明細(確定申告用資料) <input type="checkbox"/> 資産証明(既存建物) <input type="checkbox"/> 閲覧(公図・家屋図面・名寄帳) <input type="checkbox"/> その他()
	いつの証明ですか?	<input type="checkbox"/> 最新 通 <input type="checkbox"/> 年度 通
	必要な証明は? (書ききれない場合は、裏面に記載してください)	大字 字 (土地・建物) 大字 字 (土地・建物) 大字 字 (土地・建物) 大字 字 (土地・建物)

税 証 明 書 の 郵 送 請 求 の し か た

次の書類を「東浦町役場 税務課」へお送りください。

■必要なもの

① 税務関係証明交付・閲覧申請書

前ページの「税務関係証明交付・閲覧申請書(郵送用)」をご記入ください。
申請に必要な事項を記載したものであれば、様式は問いません(便せんなどでも構いません。)

② 定額小為替 250円分(各種証明書を1通の場合 ※住宅用家屋証明書を除く。)

郵便局で購入できます。2通以上必要な場合は、[必要枚数]×250円分をご購入ください。
手数料が同封されていない場合や不足している場合は、証明書を発行することができません。
また、定額小為替でおつりを用意できない場合は、切手でお返しさせていただきますのでご了承ください。

③ 本人確認書類のコピー

1つの提示でよいもの	■運転免許証、マイナンバーカード(通知カード不可)、パスポート、在留カード、障害者手帳(顔写真付)、司法書士会員証(補助者証)
2つの提示が必要なもの	■診察券、本人名義の預金通帳、キャッシュカード、クレジットカードなど

④ 返信用封筒

あて先(ご自宅の郵便番号・住所・氏名)をご記入のうえ、切手を貼ったものをご用意ください。
返信用封筒に切手の貼り付けがない場合や郵便料金が不足している場合は、超過重量に応じて受取人払いになります。お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

■注意事項

- **車検用の納税証明**については、手数料無料、本人確認資料のコピーは不要です。
- **事業証明**については、本人確認資料のコピーは不要です。
- **相続人の方が申請される場合**は、相続人であることが確認できる書類のコピーも添付してください。
(戸籍謄本等のコピー)

■送付先

〒470-2192(所在地記載不要)
東浦町役場 税務課 あて