

記入例

No. 1

第1号様式（第4条関係）

補助金等交付申請書

日付は4月1日以降

平成31年4月〇〇日

東浦町長 殿

団体名 〇〇子ども会

代表者 会長 〇〇〇〇

職氏名 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

押印

年度において、次の事業を実施するため東浦町子ども会補助金の交付を受けたく申請します。

申請金額 金 192,780円

取り組む事業の内容をわかりやすく表現した名称を記入する

実施事業名 〇〇子ども会育成事業

事業計画

別紙のとおり

地域の状況（問題）、住民ニーズ、事業の必要性を勘案した文章とする

事業の目的

子ども会活動を通じて、子どもの自主性・社会性を育てるとともに日常生活を健全で豊かなものにし、地域社会における児童福祉の増進を図ることを目的とする。

成果目標
（数値目標）

ボランティア活動や子ども同士の集団活動を通して、子どもの自主性、社会性の向上、連帯感の醸成を促す。

設定できる場合は、数値目標を記入する

記入例

No. 2

(収支予算書)
団体全体の収支を記入する
補助対象事業の状況のみ記入する
(単位:円)

費目(収入)	予算額	積算の基礎	うち補助事業等の財源	積算の基礎
前年度繰入金	272,689		花壇管理費 25,000	区 20 千円 J A 5 千円
会費	244,800	800 円 × 306 名	町補助金 192,780	会費の内 244,800 円のうち 207,220 円
町補助金	192,780	630 円 × 306 名	会費 207,220	
自治会補助金	52,500	7 班補助金 52,500 円		
花壇管理費	25,000	区 20,000 円、J A 5,000 円		
利子	120			
計	787,889		425,000	
費目(歳出)	予算額	積算の基礎	うち補助事業等の経費	積算の基礎
会議費	50,000	5 回 × 10,000 円	・花壇、公園の清掃	ゴミ袋 10 円 × 300 枚
事務費	10,000	コピー用紙代		お茶 100 円 × 300 本
事業費	425,000		・新一年生を迎える会	軍手 200 円 × 10 ダース
(参照: 年度年間事業計画書)				会場借上 350 円 × 8 H 文具(一年生プレゼント) 800 円 × 50 人 レクリエーション用品 ホール 500 円 × 10 個 カク 500 円 × 10 個
雑費	50,000	同額	・ラジオ体操	
予備費	252,889	同額	・お楽しみ会	
			・クリスマス会	
			・6年生を送る会	
計	787,889		425,000	

(積立金・繰越金がある場合は、その理由を記入)

31年度に〇〇事業実施のため、会費の一部を積み立てています。

団体の概要	1 設立年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		
	2 団体の目的	地域子ども会 健全育成のため		
	3 団体の員数	子ども 350 名	育成者 40 名	
	4 団体役員名	会長 〇〇〇〇	副会長 〇〇〇〇	会計 〇〇〇〇
	5 定款・規約・会則の有無	有 無		

積立金・繰越金が多い理由を記入する

有に〇印を付けた団体のうち、新規申請団体及び定款等を変更(一部変更を含む。)した団体は、定款等を添付する。

記入例

No.3

年度年間事業計画書

○ ○ 子 ども 会

	事 業 計 画		事 業 計 画
4 月	<p>新入生歓迎会</p> <p>役員会 (隔月開催)</p>	10 月	<p>区民体育会参加</p> <p>○○○○</p>
5 月	<p>資源ごみ回収協力</p> <p>530運動参加</p>	11 月	<p>コミュニティまつり参加</p> <p>おたのしみ会</p>
6 月	<p>花だん植え替え</p> <p>○○○○</p>	12 月	<p>クリスマス会</p> <p>資源ごみ回収協力</p> <p>花だん植え替え</p>
7 月	<p>スポーツ大会</p> <p>ラジオ体操</p> <p>社会を明るくする運動</p>	1 月	<p>○○○○</p>
8 月	<p>ラジオ体操</p> <p>○○会</p>	2 月	<p>ボウリング大会</p> <p>○○○○</p>
9 月	<p>資源ごみ回収協力</p>	3 月	<p>6年生を送る会</p>

記入例

No.4

対象子ども会の状況

No.	単 位 子 ども 会 名	子 ども 会 員 数	育 成 者 数	子 ども 会 費
1	きた子ども会	50	5	1,000円/年
2	みなみ子ども会	30	4	1,000円/年
3	にし子ども会	25	3	1,000円/年
4	ひがし子ども会	45	5	1,000円/年
5	おだい子ども会	30	4	1,000円/年
6	うらら子ども会	65	7	1,000円/年
7	ぶどう子ども会	35	4	1,000円/年
8	〇〇〇子ども会	55	6	1,000円/年
9	〇〇子ども会	15	2	1,000円/年
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
計		350	40	

地区子ども会から、活動費が分配されたり、行事を行ったりする時の活動単位を記入する。

(単位子ども会名がある。その名前で通帳を持っている。おたのしみ会などをこの単位でしている等。)

記入例

No.5

第6号様式(第13条関係)

補助金等交付請求書

<p>日付は、記入しないでください。</p> <p>年 月 日</p>			
<p>東 浦 町 長 殿</p>			
<p>団 体 名</p>	<p>〇 〇 子 ども 会</p>		
<p>代表者職氏名</p>	<p>会 長 〇 〇 〇 〇</p>		
<p>押印</p> <p>印</p>			
<p>記入しないでください。</p> <p>年 月 日 付 け 東 児 第 一 号 で 交 付 決 定 通 知 の あ り ま し た 件 に つ い て、交 付 さ れ た く 請 求 し ま す。</p>			
<p>金 〇〇〇, 〇〇〇 円</p>			
<p>付 記</p>			
振替先金融機関・支店名	預金の種類	口座番号	(フリガナ) 口座名義
〇〇銀行 〇〇支店	普通 当座	1 2 3 4 5 6 7	フリガナ 〇〇 〇〇

※ 付記には、補助金等交付決定通知書の指令番号、年月日及び金額並びに計画変更等あった場合には、計画変更に係る指令番号、年月日及び金額を記入すること。