

ANO LETIVO 2027

CIDADE DE HIGASHIURA

2027 年度 東浦町保育園等

GUIA DE ADMISSÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

入園のご案内

PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO PARA ADMISSÃO
(入園申込に関する手続き関係)

【Nota】

- ① Descrição da [posição atual referente à privatização da creche municipal da Cidade de Higashiura \(pág. 6\)](#). Verifique sobre este assunto, antes de se inscrever.
- ② A prefeitura da Cidade de Higashiura poderá contactar para o ajuste de admissão, etc. Por favor, **deixe registrado o número da Prefeitura (TEL (0562) 83 - 3111)**.
- ③ Para esta inscrição de matrícula, as instituições de educação infantil privadas aceitam apenas crianças de certificação 「HOIKU NINTEIJI 保育認定児」. Caso deseje a matrícula de certificação KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児 do jardim-de-infância HIGASHIGAOKA YOUNCHIEN 東ヶ丘幼稚園, por favor, entre em contato com a própria instituição.
- ④ O texto em azul pode ser usado para navegar entre os links das páginas.

EDIÇÃO: 1 DE AGO DE 2026 PREFEITURA DE HIGASHIURA KOSODATE SHIEN KA

2026 年 8 月 1 日発行 東浦町役場 子育て支援課

HIGASHIURA CHO OOAZA OGAWA AZA GIRO 20 BANCHI

東浦町大字緒川字政所 20 番地

TEL (0562) 83-3111 (代) NAISEN 内線142・NAISEN 内線143

CRONOGRAMA DO 1º PERÍODO DE INSCRIÇÕES DE MATRÍCULAS

DO ANO LETIVO 2027 (VISÃO GERAL)

O cronograma a seguir é um resumo dos itens listados no Guia de Admissão de Educação Infantil. Para mais detalhes, consulte a página correspondente.

	PRAZO	CONTEÚDO	PÁG
1	1/AGO~ 7/SET	Verifique a política de privatização e o horário de atendimento da creche desejada (possibilidade de assistência de horário estendido • feriado, etc). Veja a pág.36	Pág.7~ Pág.55
2	8/SET~ 10/SET	Retire o formulário de inscrição na data e horário de distribuição da creche de 1ª opção. ※Em caso de dificuldade, retire no balcão do KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課	Pág.15~ Pág.16
↓		※ Para a matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児, deverá entregar documentos que comprovem os critérios de elegibilidade, como o Atestado de Trabalho ou Atestado Médico até o prazo final de entrega da inscrição. A emissão do documento pode demorar algum tempo.	
3	12/SET 12:00~	Matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児 (nova matrícula • transferência de creche de Classe de 3 anos) Matrícula KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児(nova matrícula • transferência de creche) Fazer a solicitação eletrônica antecipada pelo LINE oficial da cidade.	Pág.16
↓			
4	7/OUT~ 9/OUT	Entregar o formulário de inscrição na data e horário da creche de 1ª opção. ※Em caso de dificuldade, ligue sem falta para o KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課	Pág.15~ Pág.16
↓			
5	CRECHE MUNICIPAL 10/NOV	Somente Nova Matrícula de Classe de 3 anos Pré-adaptação na creche de 1ª opção.	Pág.21
↓		※ Os candidatos não selecionados serão contatados em sequência. Informaremos se houver alguma creche disponível. É necessário responder no mesmo dia, portanto decida com a família com antecedência, sobre outras opções de creche caso sua inscrição não seja selecionada.	
6	CRECHE MUNICIPAL 4/DEZ	Entrevista de Pais e Filhos ※O comunicado será enviado até o final de novembro.	Pág.22
↓			
7	1/JAN~ 31/JAN	Aplica-se a aqueles que não tiveram renda durante os anos 2025 • 2026 Quem estava em Licença Parental ou pai•mãe dona de casa em tempo integral,etc., deverá apresentar a declaração de imposto de renda da prefeitura onde estava registrado em 1º de janeiro de cada ano.	—
↓			
8	CRECHE MUNICIPAL 17/fev	Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche ※ O comunicado será enviado até o final do mês de janeiro.	Pág.23
↓			
9	CRECHE MUNICIPAL INÍCIO DE ABRIL	Cerimônia de Ingresso da Creche ※A programação detalhada será fornecida na Reunião Explicativa Sobre o Ingresso da Creche.	—

※ A admissão de crianças de certificação HOIKU NINTEIJI 保育認定児 é determinada por um processo de seleção baseada na situação laboral, etc., portanto, a ordem de inscrição não tem influência na admissão.

※Crianças de 4~5 anos de certificação KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児, serão aceitas na ordem de inscrição eletrônica enviada antecipadamente por meio do LINE oficial da cidade (por ordem de chegada), somente se houver vagas excedentes, após a seleção das crianças com certificação HOIKU NINTEIJI 保育認定児.

CRONOGRAMA DO 2º PERÍODO DE INSCRIÇÕES DE MATRÍCULAS

DO ANO LETIVO 2027 (PREVISÃO)

O 2º período de inscrições será realizada somente se houver vagas remanescentes após o 1º período. Aqueles que desejam inscrever para fins de busca de emprego serão aceitos a partir do 2º período.

	PRAZO	CONTEÚDO	PÁG
1	1/AGO~ 11/DEZ	Verifique a política de privatização e o horário de atendimento da creche desejada (possibilidade de assistência de horário estendido · feriado, etc). Veja a pág.36	Pág. 7~ Pág. 55

↓

2	12/DEZ 12:00h~	Fazer a inscrição eletrônica antecipada pelo LINE oficial da cidade			Pág.18~ Pág.19
			PRAZO	CRIANÇA ALVO	
		1º período	12/DEZ ~13/DEZ	HOIKU NINTEIJI 保育認定児 (exceto busca de emprego)	
		2º período	19/DEZ ~20/DEZ	HOIKU NINTEIJI 保育認定児 (incluso busca de emprego)	
		3º período	126/DEZ ~27/DEZ	HOIKU NINTEIJI 保育認定児 + KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児	
		Lista de espera	28/DEZ ~3/JAN	HOIKU NINTEIJI 保育認定児 + KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児	
				OBS. Limite de capacidade (ordem de inscrição)	
				Limite de capacidade (ordem de inscrição)	
				Limite de capacidade (ordem de inscrição)	
				Inscrição na lista de espera (Seleção)	

↓

※ Para a matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児, deverá entregar documentos que comprovem os critérios de elegibilidade, como o Atestado de Trabalho ou Atestado Médico até o prazo final de entrega da inscrição. A emissão do documento pode demorar algum tempo.

3	13/JAN~ 14/JAN	Distribuição dos formulários de inscrição ※ Em caso de dificuldade, retire no balcão do KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課	Pág.18~ Pág.19
---	-------------------	--	---

↓

4	20/JAN~ 21/JAN	Entregar as inscrições de matrícula ※ Em caso de dificuldade, ligue sem falta para o KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課	Pág.18~ Pág.19
---	-------------------	---	---

↓

5	1/JAN~ 31/JAN	Aplica-se a aqueles que não tiveram renda durante os anos 2025 · 2026 Quem estava em Licença Parental ou pai·mã dona de casa em tempo integral,etc., deverá apresentar a declaração de imposto de renda da prefeitura onde estava registrado em 1º de janeiro de cada ano.	—
---	------------------	--	---

↓

6	CRECHE MUNICIPAL 4/FEV	Entrevista de Pais e Filhos ※ Ao submeter a ficha de inscrição, receberá a carta de notificação	Pág.22
---	----------------------------------	---	------------------------

↓

7	CRECHE MUNICIPAL 17/FEV	Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche ※ Na Entrevista de Pais e Filhos será entregue a carta de notificação. Para aqueles que ingressarão após o retorno da licença parental, de julho em diante, a carta será enviada em meados de janeiro	Pág.23
---	-----------------------------------	--	------------------------

↓

8	CRECHE MUNICIPAL INÍCIO DE ABRIL	Cerimônia de Ingresso da Creche ※ Informações detalhadas na Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche	—
---	--	--	---

ÍNDICE

1. O futuro das creches municipais da Cidade de Higashiura	7
1.1. Contexto•Questões	7
1.2. Efeito da privatização.....	7
1.3. Direção atual com base nesta política.....	7
2. Principais mudanças na admissão do ano letivo 2027	8
2.1. Lista das principais mudanças.....	8
2.2. Motivo da mudança•propósito, etc.	8
3. Sobre a inscrição de matrícula da creche•instituição infantil certificada, etc	9
3.1. Sobre o sistema de aprovação de assistência「 SHIKYUU NINTEI SEIDO 支給認定制度」.....	9
3.2. Horário Regular•Horário Estendido e definição de taxas de assistência à infância.....	10
4. Horário de Assistência e Rotina das Creches Municipais de Higashiura (visão geral)	11
4.1. O que é a creche.....	11
4.2. O papel da creche municipal	11
4.3. Programa diário da creche municipal, etc	11
5. Ano letivo 2027 Procedimentos de admissão da creche	14
5.1. Criança Elegível•Horário de Assistência.....	14
5.2. Distribuição•recepção das fichas de inscrições de matrícula.....	15
5.3. 2º Período de Distribuição•Recepção das fichas de inscrição de matrícula	18
5.4. Itens e precauções em comum para o 1º•2º Período de Inscrição	20
5.5. Cronograma após a inscrição de matrícula (Creche Municipal)	21
5.6. Documentos necessários para a inscrição de matrícula.....	24
5.7. Mensalidade.....	26
5.8. Redução de taxa de mensalidade (Classes de 0~2 anos)	26
5.9. Horário Matutino•Horário Estendido•Sábado•Feriado (Creche Municipal)	28
5.10. Taxa de Merenda (Creche Municipal).....	29
6. Informações sobre instituições privadas	30
6.1. YUME HOUSE MEDOKKO HOIKUEN 夢ハウスめどっこ保育園.....	30
6.2. SHAKAI FUKUSHI HOJIN TAIYO ASHITA GASUKI HOIKUEN 社会福祉法人太陽 あしたがすき保育園.....	31
6.3. YOUHO RENKEIGATA NINTEI KODOMOEN HIGASHIGAOKA GAUKUEN HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 幼保連携型認定こども園 東が丘学園 東が丘幼稚園.....	32
7. Requisitos de admissão de matrícula 保育認定見•documentos necessários	33
7.1. Pessoa que deverá entregar os documentos.....	33
7.2. Requisitos para admissão e documentos necessários	33
7.3. Requisitos de apoio ao desenvolvimento•inscrição	35
8. Critérios de seleção para a matrícula da creche	36
8.1. Pontuação de referência.....	36

8.2. Pontuação de ajuste individual (será acrescido se lhe referir).....	38
8.3. Pontuação de ajuste familiar	39
8.4. Pontuação de ajuste de seleção de admissão	39
8.5. Cálculo de pontuação	39
8.6. Classificação de prioridade em caso de pontuações iguais	39
9. Lista de Instituições de Educação Infantil (criança elegível • horário de assistência)	40
9.1. Lista de creches, etc.	40
9.2. Anotações detalhadas	41
9.3. Notas gerais	41
10. Taxas de assistência à infância do Ano Letivo 2027	42
10.1. O valor do imposto municipal serve de base de cálculo das taxas da creche	42
10.2. Mensalidade de Classes de 0~2 anos (表1).....	42
10.3. Mensalidade de Classes de 3~5 anos	43
10.4. Redução de mensalidade para Família com Vários Filhos(表2)	43
10.5. Redução do valor de mensalidade para o 2º filho e subsequentes	44
10.6. Taxas de Horário Matutino • Horário Estendido • Assistência de Feriado (Creche Municipal).....	44
10.7. Redução de Taxa de Merenda.....	45
10.8. Pagamento de Mensalidade	45
11. Adesão ao Sistema de Auxílio Mútuo em Desastres do Centro de Promoção Desportiva do Japão	
Agência Administrativa Independente	46
11.1. Explicação do sistema	46
12. Modelo de preenchimento	47
12.1. Modo de preencher a solicitação do Certificado de Aprovação de Assistência SHIKYU NINTEI SHINSEISHO (支給認定申請書)....	47
12.2. Modelo de preenchimento da inscrição de matrícula.....	48
12.3. Modelo de preenchimento do atestado de trabalho	49
12.4. Modelo de preenchimento de solicitação de débito automático e bancos autorizados.....	50
13. Perguntas & Respostas relacionadas à assistência	51
13.1. Dúvidas frequentes na ocasião de inscrição de matrícula.....	51
13.2. Dúvidas relacionadas ao horário de assistência (somente creche municipal)	52
13.3. Dúvidas relacionadas à Licença Parental	53
14. Observações importantes.....	54
14.1. Relacionado à inscrição de matrícula.....	54
14.2. Relacionado ao cancelamento da matrícula	55
14.3. Precauções em caso de divórcio • matrimônio • alteração do valor do imposto, etc.	55
14.4. Relacionado à taxa de merenda (Classes de 3~5 anos).....	55

1. O futuro das creches municipais da Cidade de Higashiura

É necessário manter um sistema estável e contínuo para fornecer serviços de assistência infantil para as crianças e seus pais. Para este fim, reafirmamos o papel da creche de gestão municipal e formulamos um plano: 「O futuro das creches municipais da Cidade de Higashiura」 em março de 2025, que leva em consideração a utilização de empresas privadas. Abaixo, apresentaremos alguns trechos e resumos.

1.1. Contexto • Questões

(1) Contexto

As necessidades de cuidados infantis estão se diversificando, com o aumento de crianças com desenvolvimento físico e neurológico lento ou necessidade de cuidados médicos, que desejam admissão em instituições de ensino, e aumento no número de pessoas que utilizam serviços temporários de cuidados infantis.

(2) Questões

Para atender às diversas necessidades de cuidados infantis, é essencial ter profissionais de assistência à infância disponíveis para oferecer serviços seguros e protegidos. Entretanto, com a escassez nacional de profissionais nesta área, nossa cidade não conseguiu estabelecer um sistema o suficiente de assistência à infância.

1.2. Efeito da privatização

As necessidades de cuidados infantis estão se tornando mais diversificadas, de acordo com os vários estilos de trabalhos dos pais e da situação infantil. Instituições privadas podem responder com flexibilidade a essas necessidades, usando o conhecimento que desenvolveram ao longo dos anos. Além disso, à medida que aumentam as instituições privadas que oferecem políticas exclusivas de cuidados infantis, os pais terão mais opções, de acordo com a situação de seus filhos, o que levará a melhores serviços de assistência infantil.

1.3. Direção atual com base nesta política

À medida que as necessidades de cuidados infantis se tornam mais diversificadas, visamos a parceria entre creches municipais e instituições privadas que se complementem, para que os pais possam ter melhores opções e escolhas.

Outrossim, em relação à direção atual das creches sob gestão municipal, planejamos proceder como descrito abaixo. Além de **privatizar as creches existentes, promover a atração de instituições privadas.**

Creche	Direção	Cronograma
	Consolidação e privatização	O plano básico e o conceito para as instalações do distrito de Morioka serão considerados em conjunto. Entretanto, antes da consolidação e privatização, também consideraremos privatizar a creche Morioka Nishi.
	Administração Municipal	—
	Privatização	Visar a privatização à partir do ano letivo 2028

2. Principais mudanças de admissão do ano letivo 2027

2.1. Lista das principais mudanças

	MUDANÇAS	ANO LETIVO 2026	ANO LETIVO 2027
1	Novas matrículas do Morioka Hoikuen 森岡保育園	Classe de 3~5 anos	Somente Classe de 5 anos
2	Modo de fornecimento da merenda do Morioka Hoikuen 森岡保育園	Preparo no local	Preparo em outra creche · entrega

2.2. Motivo da mudança · propósito, etc.

(1) Novas matrículas do Morioka Hoikuen e fechamento da creche

Atualmente, a gestão do Morioka Hoikuen funciona com uma turma da Classe de 4 anos e uma da Classe de 5 anos. Considerando a atual situação de suspensão de matrículas 教育認定児 da Classe de 3 anos e levando em conta o horário de funcionamento do Morioka Hoikuen, é difícil a perspectiva de um aumento no número de inscrições, o que pode afetar a formação adequada de turmas ou a implementação de assistência para crianças de diferentes faixas etárias. Além disso, para atender às necessidades diversificadas de cuidados infantis e a revisão de critérios de alocação para os profissionais da área, há necessidade de alocar os professores de forma eficaz. Com base nas questões acima, a admissão de novos alunos de Classe de 3 anos e de Classe de 4 anos do Morioka Hoikuen será suspensa a partir do ano letivo 2027.

No entanto os alunos matriculados na Classe de 4 anos no ano letivo 2026 continuarão a receber a assistência no ano letivo 2027 como alunos da Classe de 5 anos, até a formatura.

Outrossim, foi decidido manter a creche fechada à partir do ano letivo 2028.

(2) Modo de fornecimento da merenda do Morioka Hoikuen

Devido a obras de melhoria na estrada municipal Yoshida, a cozinha do Morioka Hoikuen deverá ser demolida. Portanto, à partir de junho de 2027, o modo de fornecimento de merenda do Morioka Hoikuen será alterado para um sistema em que as refeições serão preparadas e entregues por outra creche.

① Instituição Infantil Certificado · Jardim de Infância · Instituição Infantil Não Certificado	
O site da cidade apresenta uma seleção de: Instituição Infantil Certificado · Jardim de Infância e localização, frequentados por crianças que vivem nesta cidade. • Criança alvo: Classes de 3~5 anos (教育認定児) • Maiores informações 子育て支援課 保育係 内線143	
② 「Subsídio de Apoio à Criação de Filhos Diversificado」	
À medida que as necessidades de cuidados infantis se diversificam, forneceremos o Subsídio de Apoio à Criação de Filhos Diversificado, para auxiliar os pais a concretizarem o tipo desejado de criação de filhos. • Criança alvo: Criança de Classe de 3~5 anos cuidada em casa pelos pais, sem frequentar instituições de ensino infantil, etc. • Valor do subsídio: 20.000円/mês por criança • Maiores informações: 子育て支援課 こども応援係 内線140	

3. Sobre a inscrição de matrícula da creche • instituição infantil certificada, etc

3.1. Sobre o sistema de aprovação de assistência 「SHIKYUU NINTEI SEIDO支給認定制度」

Para poder frequentar a creche, creche certificada, etc., é necessário obter o documento que justifica a necessidade de assistência 「HOIKU NINTEI保育認定Certificação de Assistência Infantil」 ou então a razão de educação 「KYOUIKU NINTEI認定Certificação Educacional」.

Classificação		Criança Elegível	Data de Nascimento
ICHIGOU NINTEI 1号認定	KYOUIKU NINTEI 教育認定	Criança de 3~5 anos, antes do ingresso escolar (sem relação com a situação de trabalho dos pais) ※ A admissão por meio desta solicitação é limitada às creches municipais e a cota de admissão é limitada a crianças acima de 4 anos. No entanto, para aqueles que desejam se matricular em instituições privadas, a certificação poderá ser emitida para crianças de 3 anos e acima.	2.abr.2021~ 1.abr.2024
NIGOU NINTEI 2号認定	HOIKU NINTEI 保育認定	Criança de 3~5 anos, que por motivo de trabalho ou doença dos pais, necessita de assistência da creche.	2.abr.2021~ 1.abr.2024
SANGOU NINTEI 3号認定	HOIKU NINTEI 保育認定	Criança de 0~2 anos que por motivo de trabalho ou doença dos pais, necessita de assistência da creche	2.abr.2024~ 1.abr.2027

Além disso, a certificação HOIKU NINTEI 保育認定 possui 2 categorias: 「HOIKU HYOUJUN JIKAN 保育標準時間 Assistência Padrão」 e 「HOIKU TANJIKAN 保育短時間 Assistência de Horário Curto」, de acordo com a necessidade.

Divisão	Motivo de trabalho	Horário de assistência disponível
HOIKU HYOUJUN JIKAN 保育標準時間 (até 11 horas de assistência)	Horário de trabalho dos pais (excluindo o intervalo) Acima de 120h/mês	8:00~19:00h ※Creche municipal
HOIKU TANJIKAN 保育短時間 (até 8 horas de assistência)	Horário de trabalho dos pais (excluindo intervalo) Acima de 60~120h incompletos/mês	8:00~16:00h ※Creche municipal

3.2. Horário Regular · Horário Estendido e definição de taxas de assistência à infância

O horário regular de assistência abaixo são das creches municipais (exceto ^{MORIOKA HOIKUEN} 森岡保育園 · ^{IKUJI HOIKUEN} 生路保育園). O horário de assistência regular é: **entrada das 8:30~9:00h e saída até às 15:00h**, além deste horário, será definido de acordo com a situação de trabalho dos pais.

- ※ ^{MORIOKA HOIKUEN} 森岡保育園 não possui Horário Matutino e Horário Estendido. Além disso, o Horário Estendido do ^{IKUJI HOIKUEN} 生路保育園 funciona somente até às 18:00h.
- ※ Informações sobre o Horário Matutino · Horário Estendido do 「^{MEDOKKO HOIKUEN} めどっこ保育園, ^{ASHITAGASUKI HOIKUEN} あしたがすき保育園, ^{HIGASHIGAOKA YOUCHIEN} 東ヶ丘幼稚園」 por favor, entre em contato com a própria instituição.

(1) ^{KYOUIKU NINTEI} 教育認定 ^{ICHIGOU} (1号)

8:30	15:00
Horário básico de assistência (8:30~15:00h)	
Mensalidade gratuita	

(2) ^{HOIKU NINTEI} 保育認定 ^{HOIKU HYOUJUN JIKAN} 保育標準時間 ^{NIGOU SANGOU} (2号 · 3号)

7:30	8:00	19:00
^{HORARIO MATUTINO} 早朝保育	Horário básico de assistência (8:00~19:00h)	
	Classes de 3~5 anos Mensalidade gratuita	
Taxa mensal	0~2 anos de idade veja Taxas de assistência à infância (pág.42)	
^{IENES} 800 円		

- ※ De acordo com o horário de trabalhos dos pais, é possível solicitar o Horário Matutino · Horário Estendido.

(3) ^{HOIKU NINTEI} 保育認定 ^{HOIKU TANJIKAN} 保育短時間 ^{NIGOU SANGOU} (2号 · 3号)

7:30	8:00	16:00	17:00	18:00	19:00
^{HORARIO MATUTINO} 早朝保育 ^{VALOR MENSAL} 月額 ^{IENES} 800 円	Horário básico de assistência (8:00~16:00) Classes 3~5 anos Mensalidade gratuita Classes 0~2 anos Vejam Taxas de assistência à infância (pág.42)	1 h /Horário Estendido Valor mensal ^{IENES} 1.000 円			
		2 h /Horário Estendido Valor mensal ^{IENES} 2.000 円			
		3 h /Horário Estendido Valor mensal ^{IENES} 4.000 円			

- ※ De acordo com o horário de trabalhos dos pais, é possível solicitar o Horário Matutino · Horário Estendido.

4. Horário de Assistência e Rotina das Creches Municipais de Higashiura (visão geral)

4.1. O que é a creche

A creche é uma instituição que oferece cuidados infantis para crianças cujos pais não podem cuidá-las em casa por motivos como, por exemplo, ambos os pais trabalharem.

4.2. O papel da creche municipal

A creche é uma instituição de apoio à famílias com dificuldades de cuidar da criança em casa, além de um local de convivência em grupo que prepare as crianças para a vida escolar no ensino fundamental e promova suas habilidades sociais.

A Cidade de Higashiura possui pouco jardim-de-infância, por este motivo, serão aceitas matrículas de crianças à partir de 4 anos, independente dos pais trabalharem ou não, desde que possamos assegurar um cuidador infantil e hajam vagas após a recepção da matrícula de certificação HOIKU NINTEIJI 保育認定児.

4.3. Programa diário da creche municipal, etc

(1) CORE TIME コアタイム (Atividade Principal) & DAILY PROGRAM デイリープログラム (Programa Diário)

O núcleo de atividade CORE TIME 「コアタイム」, se centralizará nas atividades em grupo e tarefas como: brincadeiras voluntárias e espontâneas, atividades para ambas as certificações KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児 e HOIKU NINTEIJI 保育認定児, sendo que antes deste período é realizado o DAILY PROGRAM 「デイリープログラム」, que consiste na assistência conforme a situação de trabalho da família.

CORE TIME 「コアタイム」 é o núcleo da vida cotidiana no jardim e pré-escola, voltado para todos os alunos à partir da Classe de 3 anos. Através de atividades em grupo, tarefas atribuídas e brincadeiras, as crianças descobrem os seus interesses, trabalham em conjunto com os amigos, com ênfase no desenvolvimento da sua curiosidade e concentração, bem como na promoção de competências sociais.

(2) Horários básicos de entrada e saída da creche

Considerando a carga física/emocional para a criança, a importância da família e da creche, e considerando-se os resultados obtidos na educação infantil, a assistência regular funciona da seguinte maneira: horário de entrada 8:30~9:00h • horário de saída até às 15:00h

(3) Assistência de Sábado • Assistência de Feriado

De acordo com o horário de trabalho dos pais, crianças matriculadas em creches municipais poderão solicitar a assistência aos sábados e feriados nas creches abaixo:

	Classificação	Creche	Horário de Assistência
1	Assistência de Sábado • Feriado	Ogawa Hoikuen	7:30~18:00
2	Assistência de Sábado	Ishihama Hoikuen	

4) Programa Diário : 0~2 anos

0 anos

Entrada 7:30~9:00
Brincadeira livre 9:00~9:15
Lanche 9:15~9:30
Brincadeira livre 9:30~9:45
Reunião Matinal 9:45~10:10
Brincadeira livre (passeios · brincadeiras ao ar-livre, etc) 10:10~11:15
Merenda 11:15~12:00
Cochilo 12:00~14:30
Lanche 14:30~15:00
Saída 15:00~16:00
Horário Estendido 16:00~19:00

1-2 anos

Entrada 7:30~9:00
Brincadeira livre 9:00~9:25
Lanche 9:25~9:40
Reunião Matinal 9:40~10:00
Brincadeira livre (passeios · brincadeiras ao ar-livre, etc) 10:00~11:15
Merenda 11:15~12:00
Cochilo 12:00~14:20
Lanche 14:20~15:00
Saída 15:00~16:00
Horário Estendido 16:00~19:00

(5) Programa Diário : Classes de 3~5 anos

HOIKU NINTEIJI NIGOU
保育認定児(2号)

Classes de 3~5 anos

コアタイム (ATIVIDADE PRINCIPAL) コアタイム	Entrada 7:30~9:00
	Brincadeira livre 9:00~9:45
	Reunião Matinal 9:45~10:00
	Atividades principais (atividades atribuídas · atividades em grupo · atividades espontâneas, etc.) 10:00~11:00
	Preparar para o almoço (lavar as mãos · fazer gargarejo) 11:00~11:30
	Merenda 11:30~12:30
	Brincadeiras espontâneas ※ (brincadeiras que as crianças escolhem e criam elas mesmas) 12:30~13:30
	Preparar para o lanche 13:30~13:50
	Lanche 13:50~14:10
	Preparar para ir embora 14:10~15:00
	Saída 15:00~16:00
	Horário Estendido 16:00~19:00

KYOUIKU NINTEIJI ICHIGOU

教育認定児(1号) Classes de 4~5 anos

Entrada 8:30~9:00
Brincadeira livre 9:00~9:45
Reunião Matinal 9:45~10:00
Atividades principais (atividades atribuídas · atividades em grupo · atividades espontâneas, etc.) 10:00~11:00
Preparar para o almoço (lavar as mãos · fazer gargarejo) 11:00~11:30
Merenda 11:30~12:30
Brincadeiras espontâneas ※ (brincadeiras que as crianças escolhem e criam elas mesmas) 12:30~13:30
Preparar para o lanche 13:30~13:50
Lanche 13:50~14:10
Preparar para ir embora 14:10~15:00
Saída 15:00

※ O horário de brincadeiras espontâneas coincidirá com o horário de cochilo dependendo da idade · época do ano. 【Classes de 3 anos】 abril~setembro; 【Classes de 4 anos】 junho~setembro; 【Classes de 5 anos】 julho~setembro.

5. Ano letivo 2027 Procedimentos de admissão da creche

5.1. Criança Elegível · Horário de Assistência

(1) Criança Elegível

	Certificação	Conteúdo
1	HOIKU NINTEIJI 保育認定児 NI-SANGOU NINTEI 2・3号認定	Crianças à partir de 6 meses de vida (à partir do 57º dia de vida em algumas creches privadas) que não podem ser cuidadas em casa devido ao trabalho dos pais, etc. ※ Critérios de certificação 保育認定…crianças que atendem ao 「Requisitos de admissão de matrícula 保育認定児・documentos necessários (pág. 33)」 ※ Se deseja 「Matrícula de 0 ano～Classe de 5 anos」para procurar trabalho, não poderá se inscrever no 1º período de inscrição de matrícula. (veja pág. 18)
2	KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児 ICHIGOU NINTEI 1号認定	Crianças acima de 4 anos de idade completos (no dia 1 de abril de 2027) que não possuem certificação 保育認定児. ※ Esta aplicação é somente para creches municipais, portanto, a admissão é limitada a crianças acima de 4 anos completos. Para quem deseja se matricular em jardim-de-infância privado, etc., o certificado pode ser emitido para crianças de 3 anos e acima. ※ As pessoas que desejam a matrícula 教育認定児 do 東ヶ丘幼稚園 por favor, entre em contato com a própria instituição para maiores informações.

(2) Horário de Assistência (Creche Municipal)

	Classificação 1	Classificação 2	Horário de Assistência
1	Assistência Regular (2ª～6ª-feira)	KYOUIKU NINTEI 教育認定	8:30～15:00
2		HOIKU TANJIKAN 保育短時間	8:00～16:00
3		HOIKU HYOUJIN JIKAN 保育標準時間	8:00～19:00
4	Assistência Regular (sábado)	HOIKU TANJIKAN 保育短時間	8:00～16:00
5		HOIKU HYOUJIN JIKAN 保育標準時間	8:00～18:00
6	Assistência Especial	HORARIO MATUTINO 早朝保育	7:30～8:00
7		HORARIO ESTENDIDO 延長保育	16:00～19:00 (sábado até às 18:00)
8		ASSISTENCIA DE FERIADO 祝日保育	7:30～18:00

※ O horário regular de entrada é das 8:30～9:00h e a saída até às 15:00h, além deste horário, será de acordo com a situação de trabalho dos pais.

※ Assistência Especial disponível para a certificação 保育認定児 incluem: Horário Matutino · Horário Estendido · Assistência de Feriado. É necessário fazer inscrição e pagar taxas à parte, veja [Taxas de uso \(pág. 44\)](#).

A faixa etária e o horário de assistência, etc., é de acordo com 「[Lista de instituições de educação infantil \(criança elegível · horário de assistência\) \(pág.40\)](#)」. Escolha a creche que se adapte à sua situação familiar.

5.2. 1º Período de distribuição • recepção de inscrições de matrícula

A distribuição • recepção de inscrições de matrícula tem prazo estabelecido. Para os procedimentos de inscrição do 2º período em diante, consulte as informações contidas no LINE oficial da cidade, etc.

(1) 1º Período de distribuição • recepção de inscrições de matrícula

Creche		Distribuição das fichas de inscrição 【Local】 U R A R A N K O U R Y U S A L O N うららん交流サロン	Recepção das fichas de inscrição 【Local】 U R A R A N K O U R Y U S A L O N うららん交流サロン	Horário
Creche Municipal	Morioka Hoikuen TEL (0562) 83-2463	10. set (qui)	8. out (qui)	9:30~12:00
	Morioka Nishi Hoikuen TEL (0562) 83-7733	9. set (qua)	7. out (qua)	PRÉ/JARDIM 幼児 9:30~10:30 MATERNAL 乳児 10:30~12:00
	Ogawa Hoikuen TEL (0562) 83-2325	8. set (ter)	9. out (sex)	PRÉ/JARDIM 幼児 9:30~10:30 MATERNAL 乳児 10:30~12:00
	Ogawa Shinden Hoikuen TEL (0562) 34-2563	8. set (ter)	9. out (sex)	15:00~16:30
	Ishihama Hoikuen TEL (0562) 83-1100	10.set (qui)	8. out (qui)	PRÉ/JARDIM 幼児 13:30~15:00 MATERNAL 乳児 15:00~16:30
	Ishihama Nishi Hoikuen TEL (0562) 83-6612	9. set (qua)	7. out (qua)	13:30~15:00
	Ikuji Hoikuen TEL (0562) 83-2367	10. set (qui)	8. out (qui)	9:30~12:00
	Fujie Hoikuen TEL (0562) 83-2464	8. set (ter)	9. out (sex)	13:30~15:00
Creche Privada	Yume House Medokko Hoikuen TEL (0562) 85-1660	9. set (qua)	7. out (qua)	15:00~16:30
	Ashitagasuki Hoikuen TEL (0562) 57-7779			
	Youho Renkeigata Nintei Kodomoen Higashigaoka Youchien TEL (0562) 83-6465			
Todas as creches		10. set (qui)	9.out (sex)	16:30~19:00

Para esta aplicação, as instituições privadas aceitarão apenas matrículas「保育認定児」.

Se deseja a matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児 do KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児 do HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園 por favor, entre em contato com a própria instituição.

Com relação a 「Distribuição de inscrição de matrícula」, em princípio, pedimos que compareçam nas datas relacionadas acima. Caso tenha muita dificuldade em comparecer conforme o cronograma, poderá retirar as fichas de inscrição na Prefeitura, balcão KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課, até o dia 9 de outubro (sex), às 16:00h.

(2) 1º Período de Distribuição • Recepção das fichas de inscrição de matrícula

	Ítem	Conteúdo
1	Retire e entregue na data da creche de 1ª opção	Em princípio, compareça na data da creche de 1ª opção. Caso não seja possível, compareça na data de outra creche.
2	Distribuição das fichas de inscrição de matrícula	Caso tenha muita dificuldade em comparecer mesmo na data agendada de outras creches, poderá retirar as fichas de inscrição na Prefeitura, balcão do KOSODATE SHIENKA 子育て支援課, até o dia 9 de outubro (sex) às 16:00h.
3	<u>Recepção das fichas de inscrição de matrícula</u> Caso a data determinada seja inconveniente, entre em contato imediatamente (para providência de uma data alternativa)	Se tem planos de se mudar e seu endereço atual for muito distante na data de recepção das inscrições, ou se não puder comparecer motivos inevitáveis, como hospitalização, ou não puder comparecer nas datas de outras creches, deverá entrar em contato com a Prefeitura, balcão KOSODATE SHIENKA 子育て支援課 (Tel 0562-83-3111) até o dia 9 de outubro (sex) às 16:00h. Caso não entre em contato, não será aceita a 「entrega de inscrição após o prazo」. Por favor, inscreva-se no 2º período de inscrições de matrículas
4	Continuidade da matrícula • transferência de creche	Alunos matriculados atualmente, os formulários de inscrição serão distribuídos na instituição que frequentam (municipal·privada). Entregue na instituição que frequenta (quem pretende se transferir também deverá entregá-lo onde está matriculado). Criança que deseja se transferir para outra instituição, deverá fazer a pré-inscrição eletrônica, através do LINE oficial da cidade (pág.16) .

(3) 保育認定児 (Nova matrícula • Transferência de creche de Classe de 3 anos)

教育認定児 (Nova matrícula • Transferência de creche)

Para obter o endereço para envio da notificação de aceitação e para determinar a ordem de prioridade (por ordem de chegada) para admissão de matrícula KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児, fazer a pré-inscrição eletrônica (reserva pelo LINE oficial da cidade).

	CONTEÚDO
Recepção	12 de setembro (sáb) às 12:00h ~ 9 de outubro (sex) às 24:00h
Alvo	① Matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児 「Nova matrícula」ou「Transferência de creche de Classe de 3 anos」 ② Matrícula KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児 「Nova matrícula」ou「Transferência de creche」
Modo de inscrição	① Conta LINE oficial da cidade, adicione à sua lista de amigos 「東浦町役場」 ② Selecione 「東浦町役場」 da lista de contatos do LINE ③ Selecione 「メニューを開く」 na parte inferior da tela ④ Selecione 「ピックアップ」, então 「2027年度 第1回 保育園等の入園申込」 ⑤ Preencha a resposta e selecione 「同意して回答する (Concordo em responder)」
Precauções	Para se candidatar à admissão, é necessário se cadastrar com antecedência pelo LINE e entregar a ficha de inscrição de matrícula.

Adicione a conta oficial da cidade 「東浦町役場」 à sua lista de contatos do 【LINE】	
Procedimento de registro	① Escaneie o Código QR com seu smartphone ② Adicione 「東浦町役場」 à lista de contatos ③ Abra as configurações de consulta no menu ④ Selecione 「子育て・教育 (Criação de filhos・Educação)」 com informações desejadas nas configurações básicas.
Maiores informações	■ Sobre o LINE oficial da cidade HIGASHIURA CHO YAKUBA SEISAKUKA KOUHOU KOUCHOU SAKARI 東浦町役場 政策課 広報広聴係 TEL (0562) 83-3111 (内線246) 東浦町役場 公式アカウント 

(4) Pontos importantes sobre a seleção, etc.

- ① A admissão de matrícula 保育認定児 é determinada pelo processo de seleção baseada na situação de trabalho, etc., não tem relação com a ordem de chegada de inscrição.
- ② Sobre a matrícula 教育認定児 para Classes de 4~5 anos, após a seleção de matrícula 保育認定児, caso haja vagas excedentes, as solicitações serão aceitas pela pré-inscrição eletrônica (por ordem de chegada).

(5) Caso o nº de inscrições ultrapasse o limite de vagas

Caso o nº de inscritos ultrapasse o limite de vagas por idade na creche de 1ª opção, a seleção será de acordo com [Critérios de seleção para a matrícula da creche \(pág. 36\)](#). Se, como resultado do processo de seleção, não for possível a matrícula na creche de 1ª opção, o 子育て支援課 entrará em contato em meados de novembro.

Para as pessoas que, como resultado do processo de seleção, for possível a matrícula na creche de 1ª opção, a Prefeitura enviará o comunicado 「Sobre a Entrevista Pais e Filhos」 no final de novembro. Outrossim, observe que este comunicado trata-se de uma oferta informal e a decisão sobre a admissão será oficial quando o 「入所承諾書 Comunicado de Aprovação de Matrícula」 for entregue na [Reunião explicativa sobre o ingresso da creche \(pág.23\)](#).

	Divisão	Conteúdo
1	Caso haja vaga em outra creche	A inscrição será aceita na creche com vagas. Quando houver contato pelo 子育て支援課, será necessário uma resposta imediata, por esta razão deixe considerado com antecedência em casa quanto a esta possibilidade.
2	Caso não haja vaga em outra creche	Se houver indicação que deseja esperar por uma vaga, selecionaremos as crianças de acordo com os critérios de seleção da creche e quando houver vaga disponível, a matrícula será oferecida por ordem de prioridade.

※Por favor, indique no formulário de inscrição apenas as creches que possa frequentar diariamente. Mesmo que não consiga vaga na creche de 1ª opção, se deixar de preencher as demais opções, não será possível emitir a notificação de espera caso haja vagas disponíveis na 2ª ou 3ª opção.

5.3. 2º Período de Distribuição • Recepção de inscrição de matrícula

A recepção será somente para as pessoas que se cadastraram e fizeram a pré-inscrição através do LINE oficial da cidade (vagas limitadas, em ordem de chegada).

(1) 2ª Pré-inscrição (aplicação eletrônica)

Ao enviar o formulário online, este funcionará como um bilhete numerado. Observe que há um período de pré-inscrição separado para cada criança alvo. Outrossim, o número de vagas disponíveis será divulgado no site da Prefeitura, e o formulário de inscrição estará disponível no LINE oficial da cidade.

	CRIANÇA ALVO※1			PERÍODO DE PRÉ-INSCRIÇÃO (APLICAÇÃO ELETRÔNICA)	OBS.
	HOIKU NINTEIJI 保育認定児 (exclui busca de emprego)	HOIKU NINTEIJI 保育認定児 (inclui busca de emprego)	KYOUIKU NINTEIJI 教育認定児		
1º Período Inscrição	○※2	×	×	12/dez (sáb) 12:00~ 13/dez (dom) 24:00	Vagas limitadas (ordem de chegada)
2º Período Inscrição	○※2	○※2	×	19/dez (sáb) 12:00~ 20/dez (dom) 24:00	Vagas limitadas (ordem de chegada)
3º Período Inscrição	○※2	○※2	○※2	26/dez (sáb) 12:00~ 27/dez (dom) 24:00	Vagas limitadas (ordem de chegada)
Lista de Espera	△※3	△※3	△※3	28/dez (seg) 12:00~ 3/jan 2027 (dom) 24:00	Inscrição na lista de espera (seleção)

※1 As inscrições que não cumprirem os critérios de elegibilidade serão consideradas inválidas. Além disso, se forem submetidas várias inscrições para a mesma criança, todas elas serão invalidadas. No entanto, se uma inscrição for submetida tanto para 「1º~3º Período Inscrição (uma delas)」 e 「Inscrição na Lista de Espera」, neste caso ambas as inscrições serão aceitas.

※2 Caso as vagas sejam preenchidas no 1º Período de Inscrição ou no período de inscrição anterior (Ex.: No caso do 2º Período de Inscrição, seria o 1º Período de Inscrição), não serão aceitas novas inscrições. Consulte o site da Prefeitura para verificar a situação de vagas.

※3 Caso ocorram cancelamentos, selecionaremos os candidatos inscritos à partir de 「Inscrição na Lista de Espera e 2º Período de Inscrição」, e entraremos em contato em ordem daqueles que possuem maiores pontuações.

(2) Cronograma do 2º Período de Distribuição • Recepção de inscrição de matrícula

Some aqueles conseguiram fazer a pré-inscrição (aplicação eletrônica) poderão retirar • entregar as fichas de inscrição conforme o cronograma abaixo:

	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Distribuição das fichas de inscrição	2027 13 de janeiro (qua)	① 9:30~12:00 ② 13:30~16:30	URARAN うらん KOURYU SALON 交流サロン (Ishihama Nishi Jidoukan)
	2027 14 de janeiro (qui)	① 9:30~12:00 ② 13:30~ 19:00	
Recepção das fichas de inscrição	2027 20 de janeiro (qua)	① 9:30~12:00 ② 13:30~16:30	
	2027 21 de janeiro (qui)	① 9:30~12:00 ② 13:30~ 19:00	

- ※ Caso não possa comparecer ao local no dia de distribuição das fichas de inscrições, entre em contato com o KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課 até o dia 14 de janeiro de 2027 (qui) às 16:00h.
- ※ Caso não possa comparecer ao local no dia de recepção das fichas de inscrições, entre em contato com o KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課 até o dia 21 de janeiro de 2027 (qui) às 16:00h.
- ※ Caso não entre em contato com antecedência, a inscrição será considerada cancelada.

5.4. Ítems e precauções em comum para o 1º • 2º Período de Inscrição

(1) Ingresso após a Licença Parental

Se deseja matricular de 1 de abril de 2027 à 31 de março de 2028[※], retire e entregue os formulários no 1º período de inscrições. Outrossim, é possível fazer a inscrição de uma criança antes do seu nascimento (após o nascimento, será necessário ir ao balcão de atendimento do KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課 para adicionar informações como o nome da criança).

- ※ Algumas creches privadas têm datas de admissão diferentes. YUME HOUSE MEDOKKO HOIKUEN 夢ハウスめどっこ保育園 aceita ingresso até o dia 30 de junho de 2027. Ingresso de 1º de julho de 2027 em diante, não serão aceitos.
- ※ ASHITAGASUKI HOIKUEN あしたがすき保育園 dará prioridade aos candidatos para matrícula em abril (ordem de seleção: ① Crianças para matrícula em abril, ② Crianças para matrícula em maio~junho, ③ Crianças para matrícula em à partir de julho em diante)

(2) Pessoas que desejam a aclimação após a Licença Parental 「NARASHI HOIKUならし保育 (Classe maternal 0~2 anos)」

Somente a matrícula cujo ingresso será após a Licença Parental das Classes de 0~2 anos, poderá solicitar a aclimação 「NARASHI HOIKUならし保育」, até 2 semanas antes do retorno ao trabalho.

	Ítem	Conteúdo
1	Disponível à partir de 1º de abril	Poderá frequentar à partir do dia 1º de abril de 2027
2	Não disponível no sábado • feriado	Durante o período de adaptação não poderá frequentar aos sábados e feriados
3	O período difere em algumas instituições privadas	MEDOKKO HOIKUEN めどっこ保育園 e HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園 dispõem a frequência até 1 semana antes da data de retorno ao trabalho
4	Taxa de Assistência	Taxa proporcional à diária de creche serão cobradas à partir da data de início da aclimação (NARASHI HOIKU ならし保育). No entanto, as taxas de Horário Matutino e Horário Estendido serão pelo valor mensal.
5	Taxa de Associação de Pais e Mestres (HOGOSHAKAI 保護者会)	A taxa de Associação de Pais e Mestres (HOGOSHAKAI 保護者会) será cobrada à partir do mês que iniciar a aclimação (valor mensal)

(3) Inscrição para quem está atualmente à procura de emprego (matrícula de 0~5 anos)

As inscrições de 「matrículas de 0~5 anos」 à partir de 1º de abril de 2027 para busca de emprego, serão aceitas no 2º período de inscrições, somente se houver vagas disponíveis. Os interessados em matricular seus filhos devem verificar as informações divulgadas no LINE oficial da cidade, entre outros canais. Além disso, a faixa etária de 4~5 anos também poderá se candidatar no 1º período de inscrições de matrícula KYOIKU NINTEIJI 教育認定児.

5.5. Cronograma após a inscrição de matrícula (Creche Municipal)

O cronograma abaixo é válido apenas para quem se inscreveu em uma creche municipal. As pessoas que se inscreverem em uma instituição privada por favor, entre em contato diretamente com a instituição.

(1) プレ保育 (Pré-adaptação)

Para os novos alunos da Classe de 3 anos realizado a pré-adaptação. Durante a pré-adaptação as crianças podem vivenciar o cotidiano da creche, fazer exercícios com as professoras, contação de histórias, brincadeiras com as mãos.

	ÍTEM	CONTEÚDO
1	Dia	10 de novembro de 2026 (ter) 9:15~10:00 ・ 10:15~11:00h
2	Local	Creche de 1ª opção
3	Alvo	Pais e Filhos Novos Alunos de Classe de 3 anos inscritos 1º período
4	O que trazer	Calçado interno e sacola plástica para guardar seus calçados
5	Inscrições	Por favor, responda às perguntas sobre 「 プレ保育の参加 Participação da Pré-adaptação」 que se encontram no formulário de pré-inscrição 5.2 (3) (a ordem de preenchimento do formulário não afetará o processo de admissão)
6	Outros	Se deseja participar, mas não poderá comparecer, entre em contato com a creche de sua 1ª opção até o dia 10 de novembro (ter)
7	Contato	Creche de 1ª opção

(2) Entrevista Pais e Filhos

Durante a Entrevista de Pais e Filhos, verificaremos o histórico de desenvolvimento, alergias, etc., com base no J I D O U CHOUSASHO 児童調査書 Questionário Infantil e também observaremos como a criança interage brincando.

	ÍTEM	CONTEÚDO
1	Data	INSCRIÇÕES REALIZADAS NO 1º PERÍODO 4 de dezembro de 2026 (sex) ● 0~2 anos (ingresso abril~junho) de manhã ● 3~5 anos (ingresso em abril) à tarde INSCRIÇÕES REALIZADAS NO 2º PERÍODO 4 de fevereiro de 2027 (qui) ※ Maiores detalhes estarão no comunicado 「Sobre a Entrevista de Pais e Filhos」
2	Local	Creche descrita no comunicado 「Sobre a Entrevista de Pais e Filhos」
3	Alvo	Pais e Filhos com previsão de ingresso de abril~junho
4	O que trazer	J I D O U CHOUSASHO 児童調査書 Questionário Infantil (preencha a enquete, anexe ao comunicado e traga consigo), calçado interno e sacola plástica para colocar seus sapatos
5	Outros	① Caso os irmãos frequentem creches diferentes Participe da “Entrevista de Pais e Filhos” do irmão mais velho. Outrossim, para a entrevista do filho menor, agende a data com a creche que pretende frequentar antes da data da entrevista e compareça no dia com a criança. ② Caso os irmãos frequentem a mesma creche Se irmãos da faixa etária de 0~2 anos e 3~5 anos se matricularem na mesma creche, o filho mais novo participará junto na entrevista no horário das crianças de 3~5 anos. ③ Crianças de 0~2 anos que ingressarão do mês de julho em diante, será realizado em outra data Crianças de 0~2 anos que ingressarão de 1 de julho de 2027 em diante, após a Licença Parental, a entrevista será realizada aproximadamente 1 mês antes do ingresso, por isso pedimos que contacte a creche com cerca de 2 meses de antecedência para marcar a data. Outrossim, participe da Reunião Explicativa sobre Ingresso de acordo com cronograma da pág. 23. ④ Aplica-se somente para a criança de 3 anos que se transferirá para outra creche Atual aluno matriculado na Classe de 2 anos no ano letivo 2026, que irá se transferir para outra creche quando passar para a Classe de 3 anos no ano letivo 2027, a entrevista será realizada na nova creche.
6	Reserva	Não há necessidade. ※ Crianças de 0~2 anos que ingressarão de 1 de julho de 2027 em diante, haverá necessidade.
7	Contato	Creche descrita no comunicado (informal)「Sobre a Entrevista de Pais e Filhos」

(3) Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche

	ÍTEM	CONTEÚDO
1	Data	INSCRIÇÕES REALIZADAS NO 1º-2º PERÍODO 17 de fevereiro de 2027 (qua) ※ Maiores detalhes previsto pelo comunicado 「Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche」
2	Local	Creche descrita no comunicado 「Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche」
3	Alvo	Pais/responsáveis
4	O que trazer	Calçado interno, sacola plástica para colocar o calçado, smartphone (ou tablet)
5	Reserva	Não há necessidade
6	Outros	① Caso os irmãos frequentem instituições diferentes Participe da reunião explicativa do filho menor. Outrossim, para a reunião do filho maior, agende a data com a creche que pretende frequentar antes da data da reunião. ② A criança que irá se transferir, a reunião será na nova creche Criança matriculada no ano letivo 2026, que irá se transferir no ano letivo 2027, deverá participar na nova creche. ③ Distribuição do Comunicado de Aprovação de Matrícula (入所承諾書), etc. Planejamos entregar a Comunicado de Aprovação de Matrícula (入所承諾書)・Certificado de Aprovação de Assistência (保育の認定証) na Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche. ※Crianças de 0～2 anos que ingressarão de 1 de maio de 2027 em diante após a Licença Parental, o comunicado de oferta de matrícula (内定通知書) será entregue na Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche. A Notificação de Admissão será enviada pelo correio no final do mês anterior ao ingresso. ④ Distribuição da notificação de determinação da mensalidade da creche A notificação de determinação da mensalidade da creche está prevista para ser entregue até meados de abril, para os novos e para os atuais alunos também. ※Crianças de 0～2 anos que ingressarão de 1 de maio de 2027 em diante após a Licença Parental, o comunicado será enviado pelo correio no final do mês anterior ao ingresso.
7	Contato	Creche descrita no comunicado 「Reunião Explicativa sobre o Ingresso da Creche」

5.6. Documentos necessários para a inscrição de matrícula

Por favor, entregue o formulário de inscrição de matrícula anexando os documentos necessários. De acordo com a situação familiar a documentação difere, por isso marque um check (✓) nos documentos necessários para evitar erros. Além disso, os documentos devem ser preenchidos com caneta preta. Documentos preenchidos com caneta apagável, lápis e uso de corretivos serão inválidos

LEGENDA 凡例: Documentos necessários para instituição privada 「Documentos necessários」 difere conforme a instituição privada e a municipal. Os documentos necessários para a instituição privada, verifique a legenda ao lado do documento. M E D O K K O H O I K U E N H I G A S H I G A O K A Y O U C H I E N A S H I T A G A S U K I H O I K U E N ★:めどっこ保育園, 東ヶ丘幼稚園 ◎:あしたがすぎ保育園	
---	--

(1) Documentos necessários para as matrículas HOIKU NINTEIJI KYOUIKU NINTEIJI 保育認定児・教育認定児 (documentos em comum)

	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	À QUEM SE DESTINA	CHECK
1	SHISETSU GATA KYUUFUHI CHIIGI GATA HOIKU KYUUFUHI TOU 施設型給付費・地域型保育給付費等 FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE ASSISTÊNCIA 支給認定申請書 ★◎ modo de preenchimento pág. 47	Todos os Novos Alunos	
2	Inscrição de matrícula ★◎ modo de preenchimento pág. 48	Todos que desejam se matricular※	
3	Termo de concordância de inscrição do seguro contra acidentes NIHON SUPOTSU SHINKOU CENTA 日本スポーツ振興センター	Todos os Novos Alunos	
4	ENQUETE SOBRE O HORÁRIO DE ASSISTÊNCIA 保育時間調査書兼 HORÁRIO MATUTINO HORÁRIO ESTENDIDO SÁBADO Assistência 早朝・延長・土曜日◎	Todos que desejam se matricular※	
5	Solicitação de débito automático bancário ◎ modo de preenchimento pág. 50 【Atenção】 Para fins de conferência do nome do titular, nacionalidades estrangeiras, tragam junto a caderneta do banco.	Todos que desejam se matricular※ (atuais alunos que não registraram・mudarão a conta bancária)	

※Candidatos à admissão incluem novos alunos e os alunos atuais, que desejam continuar matriculados ou transferir para outra instituição.

(2) Documentos necessários somente para matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児

	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	À QUEM SE DESTINA	CHECK
1	Documentos que constam no HOIKU NINTEIJI NO JISSHI KIJUN 「保育認定児の実施基準」 ★◎ documentos necessários, pág. 33	Pessoa que deseja a matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児	
2	Redução da taxa de mensalidade ★◎ 【Nota】 Para o 2º filho há limite de renda. Para o 3º filho não há limite de renda. Para mais detalhes sobre isenções, veja a pág. 44	Família que sustenta 2 filhos ou mais, de 0 ~ 17 anos, cujo 2º filho em diante deseja ingressar na Classe de 0 ~ 2 anos.	

(2) Documentos necessários para matrícula HOIKU NINTEIJI KYOUIKU NINTEIJI 保育認定児・教育認定児, conforme a situação familiar

	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	À QUEM SE DESTINA	CHECK
1	Formulário de consentimento de verificação do MY NUMBER ★◎ (Documentos fiscais, etc · comprovantes de informações fiscais)	Pessoa que se mudou para a cidade à partir de 2 de janeiro de 2026 (Veja abaixo em [Nota])	
2	Comprovante de endereço da criança ★◎	Pessoa que pretende se mudar para Higashiura	
3	Notificação de situação familiar ★◎ SETAI JOKYO TODOKESHO 世帯状況届出書	Família que recebe: SEIKATSU HOGO HITORI OYA 生活保護, ひとり親, ZAITAKU SHOUYUAIJI SHA 在宅障害児(者) ou então sustenta (filho, etc) que vive à distância	
4	Demais documentos que a creche ou o KOSODATE SHIENKA 子育て支援課 julgarem necessários ★◎	Caso seja necessário	

[Nota] Pessoa que se mudou à partir do dia 2 de janeiro de 2026

Pessoa que se mudou (pretende) para Higashiura à partir de 2 de janeiro de 2026, deverá entregar os seguintes comprovantes.

- (1) Pessoa que se mudará (pretende) para Higashiura até o dia 1 de janeiro de 2027 ① ou ②
 (2) Pessoa que se mudará (pretende) à partir de 2 de janeiro de 2027 ① ou 「②と③」

① Formulário de consentimento de verificação do My Number

② ANO 2026 SHICHOUSONMINZEI KAZEI TSUUCHISHO 2026 年度市町村民税課税通知書(写し), ANO 2026 SHICHOUSONMINZEI KENMINZEI KAZEI SHOUIMEISHO 2026 年度市町村民税県民税課税証明書 (cópia) 1 dos documentos

③ ANO 2027 SHICHOUSONMINZEI KAZEI TSUUCHISHO 2027 年度市町村民税課税通知書(写し), ANO 2027 SHICHOUSONMINZEI KENMINZEI KAZEI SHOUIMEISHO 2027 年度市町村民税県民税課税証明書 (cópia) 1 dos documentos

※ O item ③ será emitido somente à partir de junho de 2027. Caso a inscrição da creche tenha sido feita antes da emissão deste documento, poderá entregá-lo posteriormente.

※ As cópias não poderão se tiradas no local, por favor deixe preparado antecipadamente.

※ Na falta de um dos documentos necessários, a inscrição não poderá ser aceita.

- (3) Pessoa que não possui informações tributárias no Japão devido a mudança do exterior deverá consultar.

5.7. Mensalidade

(1) Mensalidade de Classes de 3~5 anos

No âmbito da iniciativa 「Educação e Assistência Infantil Gratuitos」, as taxas de assistência infantil de crianças de 3~5 anos, de certificação KYOUIKU HOIKU NINTEIJI 教育・保育認定児 são gratuitas.

Porém, haverá cobrança de taxa de 「Horário Matutino」, 「Feriado」, 「Horário Estendido, para a certificação TANJIKAN NINTEIJI 短時間認定児」 e 「Merenda」.

(2) Mensalidade de Classes de 0~2 anos

Mensalidades de Classes de 0~2 anos serão considerados a situação de renda das pessoas responsáveis pelo sustento e que moram junto com a criança (pais ou então avós), de acordo com a faixa etária da criança na tabela de valores à parte. Para maiores detalhes veja [Taxas de assistência à infância \(表 1\) \(pág. 42\)](#).

5.8. Redução da taxa de mensalidade (Classes de 0~2 anos)

O valor da mensalidade poderá receber desconto em outros casos além da admissão simultânea de irmãos. A redução será aplicada à partir do mês seguinte à entrega da documentação. Atenção, pois caso atrase a entrega dos documentos necessários, o valor da mensalidade do mês referente ao atraso não se aplicará ao desconto.

(1) Redução em caso de irmão matriculado • frequentando outra instituição infantil além da creche

Se possui irmão que ainda não ingressou na escola, matriculado e frequentando outra instituição além de instituições licenciadas, a criança que ingressará na creche poderá ter a mensalidade reduzida.

Para fazer a solicitação, entregue os seguintes documentos ① e ②.

	Divisão	Conteúdo
1	Documentos necessários	① Formulário de solicitação para crianças cujo irmão está matriculado e frequentando instituições diferentes das licenciadas ② 1 dos documentos abaixo (ア) Certificado de Matrícula e Frequência ZAIEN RIYOU SHOUMEISHO 在園・利用証明書 (イ) Cópia da Notificação de Ingresso e Frequência NYUJEN RIYOU TSUUCHISHO 入園・利用通知書
2	Instituições não licenciadas	YOUCHIEN NINTEI KODOMOEN TOKUBETSU SHIEN GAKKOU YOUCHIBU JIDOU HATTATSU SHIEN JIGYOUSHO JIDOU SHINRI CHIRYOU 幼稚園, 認定こども園, 特別支援学校幼稚園, 児童発達支援事業所, 児童心理治療 SHISETSU TSUUSHOBU IRYOU GATA JIDOU HATTATSU SHIEN JIGYOUSHO KATEITEKI HOIKU JIGYOU KIGYOU SHUDOU GATA HOIKU JIGYOU TOU 施設通所部, 医療型児童発達支援事業所, 家庭的保育事業, 企業主導型保育事業等

※ Se pretende ingressar • frequentar uma instituição não licenciada à partir do ano letivo 2027, deverá entregar ② (イ)

(2) Redução da taxa de mensalidade à partir do 2º filho

Família que sustenta 2 filhos ou mais, menores de 18 anos de idade, cujo 2º filho ingressará na Classe de 0~2 anos, a mensalidade desta criança poderá ser reduzida.

Especificamente, crianças que atendem a todas as seguintes condições de ① à ③ são elegíveis.

	Divisão	Conteúdo
1	Condição	① No dia 1 de abril do ano de ingresso tem idade de 0~2 anos. ② No dia 1 de abril do ano de ingresso sustenta 2 filhos ou mais, menores de 18 anos. ③ Contando à partir da idade mais alta, é o 2º filho em diante a ingressar na creche. ※ Há limite de renda. Para maiores detalhes, veja Redução do valor da mensalidade para o 2º filho e subsequentes (pág. 44)
2	Documentos necessários	● No caso do 2º filho Formulário de solicitação de redução da mensalidade da creche REDUÇÃO DA MENSALIDADE DO 2º FILHO 第二子保育料無料化用 ● No caso do 3º filho Formulário de solicitação de redução da mensalidade da creche REDUÇÃO DA MENSALIDADE DO 3º FILHO 第三子保育料無料化用

(3) Redução de mensalidade para Família com Vários Filhos ou então Família Monoparental

Família com Vários Filhos cuja [Escala de classificação de renda \(pág. 42\)](#) que 「uma parte da classificação se encontra em ① 5 (valor total do imposto de renda municipal é inferior a 57.700^{1ENES}円)」 ou 「② Família Monoparental, etc., que uma parte se encontra em classificação 6 (valor total do imposto de renda municipal é inferior a 77.101^{1ENES}円)」, a mensalidade poderá ser reduzida. Maiores detalhes veja [Redução da mensalidade para Família com Vários Filhos \(pág. 43\)](#).

	Divisão	Conteúdo
1	Documentos necessários	Notificação de situação familiar (世帯状況届出書) S E T A I J O U K Y O U T O D O K E D E S H O ※ Somente no caso ②. Aplicável ao 表 2(3) (pág. 43)

5.9. Horário Matutino • Horário Estendido • Sábado • Feriado (Creche Municipal)

(1) Horário Matutino • Horário Estendido

A Assistência Regular funciona das 8:30 ~ 15:00h porém, devido à razões como a jornada de trabalho dos pais, a matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児 que necessita de horário mais longo, a Horário Matutino funciona à partir das 7:30h e o Horário Estendido no máximo até às 19:00h.

	Divisão	Conteúdo
1	Solicitação	ENQUETE SOBRE O HORÁRIO MATUTINO • HORÁRIO ESTENDIDO • ASSISTÊNCIA DE SÁBADO Preencha「保育時間調査書兼早朝・延長・土曜日保育申込書」na inscrição de matrícula.
2	Cancelamento • Alteração	Caso deseje solicitar, cancelar ou alterar o Horário Matutino • Horário Estendido, deverá avisar e preencher a solicitação <u>até o dia 20 do mês anterior</u> . ※ Em princípio, se não preencher a solicitação de alteração, mesmo que não utilize o Horário Estendido, incidirá a cobrança do mesmo valor da taxa do mês anterior. ※ Dependendo da época de solicitação, deverá esperar para iniciar o Horário Estendido, até que se possa garantir a equipe de funcionários para o atendimento.
3	Taxa de Assistência	A cobrança será junto com a mensalidade no final do mês, pelo débito bancário. ※ Para maiores detalhes veja Taxas de Horário Matutino • Horário Estendido • Assistência de Feriado (pág. 44) .

(2) Assistência de Sábado

A Assistência de Sábado funciona somente para as crianças cujos pais/responsáveis (cada um deles) possuem motivos como o trabalho e limitado ao dia que não tem condições de cuidar da criança em casa. Se o sábado coincidir no dia de feriado, será considerado Assistência de Feriado.

	Divisão	Conteúdo
1	Solicitação	O mesmo do Horário Estendido. Porém, devido ao preparo da refeição, no final de cada mês a creche solicita a confirmação para o mês seguinte.
2	Taxa de Assistência	Está inclusa no valor da mensalidade ※ Maiores detalhes veja Taxas de Horário Matutino • Horário Estendido • Assistência de Feriado (pág. 44)
3	Funcionamento	OGAWA HOIKUEN ISHIHAMA HOIKUEN 緒川保育園 • 石浜保育園 ※ Aluno matriculado na creche municipal deverá frequentar a creche determinada somente no sábado.

(3) Assistência de Feriado

A Assistência de Feriado (inclusive reposição de feriado) funciona somente para as crianças cujos pais/responsáveis (cada um deles) possuem motivos como o trabalho e restrito ao dia que não tem condições de cuidar da criança em casa.

	Divisão	Conteúdo
1	Solicitação	Deverá fazer a solicitação na creche, após o ingresso
2	Taxa de Assistência	Pagamento à vista. Por favor, traga o dinheiro após a Assistência de Feriado. ※ A taxa será cobrada, independentemente do tipo de matrícula: TAN JIKAN NINTEI 短時間認定, HYOUJUN JIKAN NINTEI 標準時間認定 ※ Maiores detalhes, veja Taxas de Horário Matutino · Horário Estendido · Assistência de Feriado (pág. 44).
3	Funcionamento	OGAWA HOIKUEN 緒川保育園 ※ Aluno matriculado em creche municipal deverá frequentar a creche determinada somente no dia de feriado
4	Atenção	① É necessário trazer marmita (OBENTOU お弁当) no dia de Assistência de Feriado ② Devido à folga da creche, não funciona no Golden Week (29/abr, 3~5/mai) e Feriado de Fim de Ano e Ano Novo (29/dez~3/jan). Por favor, esteja ciente.

(4) Observações importantes quanto ao Horário Matutino · Horário Estendido · Assistência de Sábado · Feriado

- ① O Horário Matutino · Horário Estendido · Assistência de Sábado · Feriado, devem ser utilizados somente no dia e pelo tempo que exercer a atividade laboral. Se um dos pais/responsáveis estiver de folga do trabalho, não poderá frequentar.
- ② Se atrasar o pagamento, este serviço não poderá ser utilizado.

5.10. Taxa de Merenda (Creche Municipal)

Classes de 3~5 anos, haverá cobrança fixa de 5.000YEN (sem descontos proporcionais aos dias de folga, etc) para as despesas de ingredientes da merenda.

	Divisão	Conteúdo
1	Taxa	Débito bancário no final do mês junto com a mensalidade
2	Sistema de redução	Existe um sistema de redução para Família com Vários Filhos e de baixa renda. Veja detalhes sobre o sistema de redução da taxa de merenda (pág. 45)
3	Atenção	Caso a criança não possa frequentar a creche por mais de 1 mês devido a motivos inevitáveis como internação hospitalar programada (consulta à parte será necessária para casos inevitáveis, como internação hospitalar de emergência, etc), e entregue a notificação por escrito <u>até o dia 20 do mês anterior</u>, a taxa de merenda poderá ser dispensada.

6. Informações sobre instituições privadas

6.1. 夢ハウスめどっこ保育園

O 夢ハウスめどっこ保育園, valoriza a individualidade de cada criança. O limite de vagas é de 19 alunos, uma pequena creche onde poderão desfrutar de um ambiente tranquilo e familiar. Além disso, promovemos o sentimento de compaixão e cuidado através da interação com os residentes da unidade anexa de assistência e cuidado de idosos.

	ÍTEM	CONTEÚDO
1	Filosofia	Cuidados infantis que permitam que as crianças cresçam naturalmente e livremente à sua maneira
2	Serviços	● Através de aplicativo, transmissão de videos das atividades das crianças ● Venda de fotos online
3	Horário de Assistência	2ª~6ª-feira : 8:00~19:00h Sábado : 8:00~18:00h ※ Não possui Horário Matutino e Assistência de Feriado. Além disso, não poderá solicitar o Horário Matutino e Assistência de Feriado da creche municipal
4	Taxa de Assistência	O mesmo da creche municipal (pág.42) . No entanto, há outros custos como taxas de Horário Estendido, Merenda, etc. Para maiores informações por favor, entre em contato com a própria creche.
5	Modo de solicitar	Inscrição simultânea à creche municipal (pág. 15)
6	Instituição afiliada	OGAWA HOIKUEN 緒川保育園 (uso do parquinho da creche, acolhimento após a formatura, etc)
7	Observação	A matrícula após a Licença Parental é possível para o ingresso até o dia 30 de junho de 2027. Não aceita ingresso à partir de 1º de junho de 2027 em diante.
8	Contato	● Relacionado à inscrição de matrícula da creche HIGASHIURACHO YAKUBA KOSODATE SHIEN KA 東浦町役場子育て支援課 TEL(0562) 83-3111 ● Relacionado ao Conteúdo da Assistência・Visita・Custos YUME HOUSE MEDOKKO HOIKUEN 夢ハウスめどっこ保育園 TEL(0562) 85-1660

Veja o site oficial para obter as informações mais recentes sobre o 夢ハウスめどっこ保育園

YUME HOUSE MEDOKKO HOIKUEN MEDOKKU HIGASHIURA
 夢ハウスめどっこ保育園 | メドック東浦

<https://medoc-care.jp/facility/nursery-school/>

Aceitamos reservas de visita a qualquer momento



6.2. SHAKAI FUKUSHI HOUJIN TAIYO 社会福祉法人太陽 ASHITAGASUKI HOIKUEN あしたがすき保育園

	ÍTEM	CONTEÚDO
1	Política Assistencial	Acreditamos na força de crescimento das crianças e juntos, trabalhamos para criar um ambiente mais adequado para cada uma, para que possam passar viver sendo elas mesmas, com sua singularidade.
2	Merenda	Oferecemos alimentação excluindo os 3 principais alérgenos (ovo, leite e trigo)
3	Horário de Assistência	2ª~6ª-feira 7:30~19:00h Sábado 7:30~18:00h ※ Não possui Assistência de Feriado. Além disso, não poderá solicitar a Assistência de Feriado da creche municipal.
4	Taxa de Assistência	O mesmo da creche municipal (pág.42) . No entanto, há outros custos como taxas de Horário Estendido, Merenda, etc. Para maiores informações por favor, entre em contato com a própria creche. ※ Se os pais trabalham acima de 120h ou mais por mês ou então atender a outros requisitos que permitam a certificação HYOUJUN JIKAN 標準時間, selecione a certificação HYOUJUN JIKAN 標準時間 e será cobrada a taxa de assistência HYOUJUN JIKAN 標準時間.
5	Modo de Solicitar	Inscrição simultânea à creche municipal (pág. 15).
6	Observações	ASHITAGASUKI HOIKUEN あしたがすき保育園 ,a prioridade aos candidatos que ingressarem em abril (ordem de seleção: ① Criança que ingressará em abril, ② Criança que ingressará em maio~junho, ③Criança que ingressará de julho em diante.
7	Contato	- Relacionado à inscrição de matrícula da creche HIGASHIURACHO YAKUBA KOSODATE SHIEN KA 東浦町役場子育て支援課 TEL (0562) 83-3111 - Conteúdo da Assistência・Visita・Custos ASHITAGASUKI HOIKUEN あしたがすき保育園 TEL (0562) 57-7779
Veja o site oficial para obter as informações mais recentes sobre o ASHITAGASUKI HOIKUEN あしたがすき保育園 ASHITAGASUKI HOIKUEN あしたがすき保育園 SHAKAI FUKUSHI HOUJIN TAIYO 社会福祉法人太陽 https://www.taiyo-asahi.com/ashita Aceitamos reservas de visita a qualquer momento 		

6.3. YOUHO RENKEIGATA NINTEI KODOMOEN 幼保連携型認定こども園 HIGASHIGAOKA GAKUEN 東ヶ丘学園 HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園

Centro de educação infantil integrado creche e jardim de infância, a única certificada da cidade de Higashiura.

	ÍTEM	CONTEÚDO
1	Política Assistencial	Criança alegre e cheia de energia · atenciosa · motivada a seguir até o fim
2	Classes de Aulas durante a Assistência	Aula Rítmica · Educação Física · Conversação em Inglês · Aula de Pintura
3	Atividades Extracurriculares (necessário mensalidade a parte)	Natação · Aula de Inglês · Cursinho · Educação Física
4	Merenda	Na cozinha da própria instituição, em forno de convecção à vapor, é preparado a deliciosa merenda e também sobremesas caseiras como gelatina, pudim, tofu de amêndoas, etc.
5	Transporte Escolar (necessário taxa a parte)	Disponível para Classes de 3~5 anos ※ É necessário o pagamento de taxa de transporte escolar 3.500 ^{YENES} 円/mês.
6	Horário de Assistência	● HOIKU NINTEIJI 保育認定児 (0~5 anos) 2ª~6ª-feira 7:30~18:30h Sábado 7:30~16:30h ● KYOUKU NINTEIJI 教育認定児 (3~5 anos) 2ª~6ª-feira 10:00~14:30h (chegada~16:30h) Sábado Não funciona ※ Não possui Assistência de Feriado. Além disso, não poderá solicitar a Assistência de Feriado da creche municipal.
7	Taxa de Assistência	O mesmo da creche municipal (pág.42). No entanto, há outros custos como taxas de Horário Estendido, merenda, etc. Para maiores informações, entre em contato com a própria creche.
8	Modo de solicitar somente HOIKU NINTEIJI 保育認定児	Inscrição simultânea à creche municipal (pág. 15). ※ Matrícula KOUKU NINTEIJI 教育認定児, entre em contato com a propria instituição
9	Contato	● Relacionado à inscrição de matrícula (HOIKU NINTEIJI 保育認定児) HIGASHIURACHO YAKUBA KOSODATE SHIEN KA 東浦町役場子育て支援課 TEL (0562) 83-3111 ● Relacionado à inscrição de matrícula (KYOUKU NINTEIJI 教育認定児) · Conteúdo da Assistência · Visita · Custos HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園 TEL (0562) 83-6465
Veja o site oficial para obter as informações mais recentes sobre o HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園		NINTEI KODOMOEN 認定こども園 HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園 HIGASHIGAOKA GAKUEN 東ヶ丘学園 https://www.sei-ryou-kai.or.jp/higashigaoka/facility/higashigaoka_youchien Aceitamos reservas de visita a qualquer momento 

7. Requisitos de admissão de matrícula KYOUIKU NINTEIJI 保育認定児 • documentos necessários

7.1. Pessoa que deverá entregar os documentos

(1) Pessoa alvo

	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
1	Pais (Pai · Mãe, etc.)
2	Avó que mora junto, com 65 anos incompletos no dia 1 de abril de 2027 (somente maternal 0~2 anos)

(2) Pontos importantes para a recepção de documentos

	ATENÇÃO
1	Inscrições de matrícula de Classes 0~2 anos, caso a avó de 65 anos incompletos no dia 1 de abril de 2027, more junto e se ajuste nos itens abaixo, deverá entregar os documentos que lhe referem para fins de avaliação de prioridade.
2	Para fins de averiguação do conteúdo da documentação apresentada, poderemos contactar o empregador, solicitar a apresentação do comprovante de salário, etc. Caso as condições reais de trabalho não estejam de acordo com os documentos apresentados, a matrícula poderá ser cancelada.
3	Caso a matrícula seja por tempo limitado por motivo de doença, poderá ser solicitado a apresentação de documentos novamente.

7.2. Requisitos para admissão e documentos necessários

	DIVISÃO	REQUISITOS	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
1	Trabalho	● O pai ou a mãe, etc., realizam regularmente trabalho fora ou então dentro de casa (aplica-se às pessoas que trabalham em empresa, autônomos · agricultores. Não inclui o trabalho doméstico) ● Exerce acima de 60 horas de trabalho por mês. São 60 horas de exercício laboral, excluindo o horário de descanso (horário de trabalho contratual). Outrossim, a prioridade será dada àqueles cuja quantidade real de horas de trabalho por dia e dias de trabalho por mês sejam equivalentes aos funcionários de tempo integral. ※ Somente se aplica se o trabalhador receber um salário (em moeda) em troca de seu trabalho. Observe que o salário mínimo na província de Aichi é de 1.140 円 (revisado em 18 de outubro de 2025)	① Atestado de Trabalho Sobre o bebê em gestação no momento da inscrição, caso deseje o ingresso após o prazo da Licença Parental ② 「Cópia da Caderneta Mãe e Filho (página que consta a previsão do parto)」 ※ Após o parto, será necessário o Atestado de Trabalho constando o período determinado da Licença Parental e o relatório de nascimento (出生報告書). ※ No ato da recepção de inscrição de matrícula, receberá o 2º formulário de Atestado de Trabalho e o Relatório de Nascimento

	DIVISÃO	REQUISITOS	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
2	Parto	Antes e depois do parto (antes·pós parto) ● Período de validade antes do nascimento À partir do início do mês anterior ao mês de previsão do parto ● Período de validade pós-parto Até o final do mês ao qual se refere a 8ª semana, contados à partir do dia do parto.	① SHUSSAN SHOUBYOU TOU MOUSHITATESHO 出産・傷病等申立書 ② BOSHITECHO 母子手帳 Caderneta Mãe e Filho (cópia da página que consta a previsão do parto)
3	Doenças, etc.	O Pai·Mãe da criança possui uma doença ou deficiência física ou mental Doença: Internação ou tratamento médico ● Deficiência: Caso impossibilite o cuidado da criança	① SHUSSAN SHIPPEI TOU MOUSHITATESHO 出産・疾病等申立書 ② 1 dos documentos abaixo: (A) SHINDANSHO Atestado Médico 診断書 ※ Se o período não estiver especificado, será necessária a reapresentação a cada 3 meses. (B) Cópia da Carteira de Deficiente (físico·mental·terapêutico)
4	Cuidados de Enfermagem, etc	Caso na família da criança alguém precise de internação por tempo indeterminado ou necessita de cuidados em tempo integral devido à deficiência física/mental, para poder cuidá-la.	(C) KAIGO HOKEN HIHOKENSHASHOU KAIGO SERVICE KEKAKUSHO Cópia do 介護保険被保険者証 e 介護サービス計画書 (D) NYUJIN SETSUMEISHO Comprovante de Internação, etc 入院説明書
5	Acompanhante	Caso o responsável tenha necessidade de acompanhar à Instituição de Apoio ao Desenvolvimento, etc (HATTATSU SHIEN JIGYOUSHO 発達支援事業所)	① JIGYOUSHO KEIYAKUSHO 事業所契約書 ② JUKYUUSHASHO TOU 受給者証等
6	Graduação · Formação Profissional	● Frequentar o Ensino Médio, Escola de Apoio Especial, Universidade ou Faculdade Técnica. ● Frequentar cursinho durante o ano para prestar exames de qualificação nacional (inclusive elegibilidade) ● Quando estiver frequentando cursinho acima de 15 dias/mês, para receber certificado para fins de trabalho.	① SHUUGAKU SHOUIMEISHO 就学証明 (emitido pela escola, etc) ② JUKOU KETTEI TSUUCHI 受講決定通知, etc (cópia) ③ Cronograma de aulas contendo o carimbo da instituição, etc.
7	Vítima de Calamidade	A família da criança está envolvida nos esforços de recuperação após ser vítima de calamidade	① MOUSHITATESHO 申立書 ② RISAI SHOUIMEI り災証明, etc
8	Procura de Emprego Disponível somente para TANJIKAN NINTEI 短時間認定 Elegível a partir do 2º período de inscrições	Está em busca de emprego ● Matrícula por tempo determinado durante a busca de emprego Período que compreende o último dia do mês ao qual pertence o 90º dia, contados à partir do 1º dia do mês de início. ※ Deverá entregar o Atestado de Trabalho ou o Cancelamento da Matrícula até o dia 20 do mês referente ao dia seguinte do 90º dia.	① MOUSHITATESHO 申立書 ② Documentos solicitados pelo KOSODATE SHIENKA 子育て支援課

	DIVISÃO	REQUISITOS	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
9	Licença Parental 3~5 anos Disponível somente para certificação TANJIKAN NINTEI 短時間認定	Caso esteja de Licença Parental, conforme a Lei de Licença Parental · Cuidado de Enfermagem e foi determinado que a admissão é necessário (incluindo continuidade de admissão)	① SHUUROU SHOUIMEISHO 就労証明書
10	Licença Parental Criança de 2 anos Disponível somente para certificação TANJIKAN NINTEI 短時間認定	Caso esteja de Licença Parental, conforme a Lei de Licença Parental · Cuidado de Enfermagem e foi determinado a necessidade de continuidade de admissão	
11	Outros	Caso o Prefeito reconheça a necessidade de assistência	① MOUSHITATESHO 申立書 ② Documentos solicitados pelo KOSODATE SHIENKA 子育て支援課

7.3. Requisitos de apoio ao desenvolvimento · inscrição

Criança que apresenta desafios de desenvolvimento físico e mental (a ponto de poder frequentar a assistência em grupo) e que necessita de apoio em ambientes como creches, etc., podem solicitar a admissão com a certificação 「Outros (Apoio ao desenvolvimento)」. Se estiver considerando inscrever seu filho, informe sem falta a instituição que frequenta e faça a solicitação ao KOSODATE SHIENKA 子育て支援課.

	CONTEÚDO
Objetivo	Promover o desenvolvimento infantil através da convivência em grupo
Certificação	GOU NINTEI 2号認定 (保育短時間 · somente de 2ª~6ª-feira)
Motivo da necessidade de assistência	Outros (Apoio ao desenvolvimento)
Alvo	Criança de 3 anos e acima que esteja em condições saudáveis para receber assistência infantil em período integral, que não necessite de terapia diária em Instituição de Apoio ao Desenvolvimento Infantil, sem necessidade de cuidados médicos e necessite de apoio ao desenvolvimento, e que atendam aos seguintes requisitos: ① Ter frequentado uma instituição de apoio ao desenvolvimento infantil por 6 meses ou acima no momento da admissão (NAKAYOSHI GAKUEN HARUKAZE なかよし学園, はるかぜ, etc). ② Ser possível o apoio ao desenvolvimento em ambiente em grupo ※ Mesmo que não precise da assistência da creche por motivos de trabalho, etc., é possível se inscrever. Caso precise se inscrever por motivos de trabalho, etc., consulte.
Documentos necessários	① DOUTISHO MENDANSHO 同意書 ou 面談書 ② Documentos solicitados pelo KOSODATE SHIENKA 子育て支援課
Período de solicitação	① 1º Período: 3 de agosto (seg)~30 de setembro (qua) de 2026 ② Após, as inscrições poderão ser solicitadas a qualquer momento, dependendo do desenvolvimento da criança e somente se houver vaga disponível.
Nota	A decisão sobre a certificação, elegibilidade para o uso e/ou data de admissão será definida após a Entrevista de Pais e Filhos com a Instituição de Apoio ao Desenvolvimento Infantil e a creche desejada.

8. Critérios de seleção para a matrícula da creche

A ordem de seleção será determinadas pelas famílias com a maior pontuação total, claculada a partir da tabela a seguir. No entanto, o 「あしたがすぎ保育園」 possui um critério de seleção prioritário com base na data de matrícula, além desses critérios de seleção. (veja a [pág. 31](#)) .

8.1. Pontuação de referência

As horas de trabalho na tabela são **horas de exercício laboral, excluindo intervalos.**

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA A MATRÍCULA			PONTOS		DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
DIVISÃO	QUALIFICAÇÃO		PAI	MÃE	
TRABALHO 就労 EMPREGADO (被雇用)	INTEGRAL 常勤	Carga horária acima de 140h/mês(incluindo a carga horária acima de 7 horas, após obtenção de trabalho de curta duração)	10	10	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書 COMPROVANTE DE SALÁRIO ETC 給与明細等
		Sistema de trabalho de curta duração, inferior a 7h de trabalho.	9	9	
	IMPROPORCIONAL 非常勤	Carga horária acima de 140h/mês	9	9	
		Carga horária acima de 100 e inferior a 140h/mês	8	8	
		Carga horária acima de 100 e inferior a 120h/mês	7	7	
		Carga horária acima de 80 e inferior a 100h/mês	6	6	
TRABALHO 就労 AUTÔNOMO (自営業) INCLUINDO AGRICULTOR ※農業含む	PROPRIETÁRIO 中心者	Carga horária acima de 140h/mês	9	9	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書 CARTÃO SEGURO SAÚDE ETC 健康保険証等
		Carga horária acima de 120 e inferior a 140h/mês	8	8	
		Carga horária acima de 100 e inferior a 120h/mês	7	7	
		Carga horária acima de 80 e inferior a 100h/mês	6	6	
		Carga horária acima de 60 e inferior a 80h/mês	5	5	
	EMPREGADO 専従者	Carga horária acima de 140h/mês	8	8	
		Carga horária acima de 120 e inferior a 140h/mês	7	7	
		Carga horária acima de 100 e inferior a 120h/mês	6	6	
		Carga horária acima de 80 e inferior a 100h/mês	5	5	
		Carga horária acima de 60 e inferior a 80h/mês	4	4	
TRABALHO 就労 AVULSO (内職)	Carga horária acima de 140h/mês		6	6	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書
	Carga horária acima de 120 e inferior a 140h/mês		5	5	
	Carga horária acima de 100 e inferior a 120h/mês		4	4	
	Carga horária acima de 80 e inferior a 100h/mês		3	3	
	Carga horária acima de 60 e inferior a 80h/mês		2	2	
PARTO 出産	Início do mês, referente a 1 mês antes da data prevista do parto até o final do mês, contados 8 semanas após o dia do nascimento		-	10	NOTIFICAÇÃO 申立書 CADERNETA MÃE E FILHO 母子手帳

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA A MATRÍCULA			PONTOS		DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	
DIVISÃO		QUALIFICAÇÃO	PAI	MÃE		
DOENÇA・ 疾病・ DEFICIÊNCIA 障害	疾病 DOENÇA	Internação	10	10	NOTIFICAÇÃO 申立書 ATESTADO MÉDICO 診断書	
		Consulta hospitalar…Período em que necessita consulta médica acima de 4 vezes/semana ou período em que o médico atestar a impossibilidade de cuidar da criança	8	8		
		Repouso médico…Período em que o médico atestar a impossibilidade de cuidar da criança	7	7		
	障害 DEFICIÊNCIA	Deficiente físico titular nível 1・2 comprovado a impossibilidade de cuidar da criança	9	9	NOTIFICAÇÃO 申立書 DEFICIENTE FÍSICO 障害者（身体・ MENTAL INTELLECTUAL 精神・療育） cópia da carteirinha, etc	
		Deficiente visual titular nível 1・2 comprovado a impossibilidade de cuidar da criança	9	9		
		Demais deficiente físico, intelectual ou transtornos psíquicos, comprovado a impossibilidade de cuidar da criança	7	7		
KANGO・ 看護・ KAIGO 介護, etc	入院付添 ACOMPANHANTE DE INTERNAÇÃO	Caso seja acompanhante de familiar que mora junto (inclusive familiar que mora separado que não possui outro parente) em internação, acima de 4 vezes/semana (acompanhante de paciente pediátrico, paciente com deficiência intelectual, outras condições médicas・em caso de emergência, etc.)	9	9	NOTIFICAÇÃO 申立書 ATESTADO MÉDICO 診断書 KAIGO, HOKENSHO 介護保険証 PLANEJAMENTO 計画書 (ケアプラン), etc	
		Caso seja acompanhante de internação de familiar que mora separado, acima de 4 dias/semana	5	5		
	居宅看護・ CUIDADO/ASSISTÊNCIA EM CASA 介護・ 介護	Caso cuide em tempo integral de familiar fisicamente impossibilitado (inclusive familiar que mora separado que não possui outro parente)	7	7		
		Caso cuide em tempo integral de familiar que mora separado, fisicamente impossibilitado	4	4		
		Caso preste suporte nos afazeres domésticos ao familiar que mora separado	2	2		
	付添 ACOMPANHANTE	Caso o responsável necessite acompanhar em instituição de apoio ao desenvolvimento	8	8		JIGYUUSHO KEIYAKUSHO 事業所契約書 JUKYUUSHASHO 受給者証, etc
	災害 SAIGAI	Período de recuperação da vítima de calamidades	10	10		RISAI SHOUMEISHO り災証明書
	GRADUAÇÃO・ 就学・ FORMAÇÃO PROFISSIONAL 職業訓練	● Quando estiver cursando colégio, faculdade ou escola profissionalizante ● Quando estiver frequentando cursinho durante o ano para exames de qualificação nacional (incluindo elegibilidade para prestar o exame)	7	7		SHUGAKU SHOMEI 就学証明 JUKOU KETTEI TSUUCHI 受講決定通知 ,etc
Quando estiver frequentando cursinho acima de 15 dias/mês para obtenção de certificado de qualificação necessários para o trabalho		5	5			
Família monoparental		7	7			

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO PARA A MATRÍCULA		PONTOS		DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
DIVISÃO	QUALIFICAÇÃO	PAI	MÃE	
MAUS TRATOS ABANDONO 虐待・遺棄 NECESSIDADE DE PROTEÇÃO OUTROS 要保護他	Caso seja solicitado pelo Centro de Consulta Infantil, etc	10	10	I K E N S H O 意見書, etc
PROCURA DE EMPREGO 求職中	Caso esteja a procura de emprego Até o final do mês, contados 90 dias à partir do início do mês que começou a busca por emprego	1	1	NOTIFICAÇÃO 申立書
LICENÇA PARENTAL 育児休業 (Classes de 2 ~5 anos) CONTINUIDADE PARA 2 歳児は CLASSE DE 2 ANOS 継続	Caso esteja de Licença Parental, conforme a Lei de Licença Parental・Cuidado de Enfermagem e a admissão for considerada necessária (a continuidade da matrícula é aplicável apenas para a Classe de 2 anos)	1	1	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書
① Pontuação				

- ※ Caso a qualificação compreenda vários itens, será considerada a pontuação mais alta.
- ※ Os cuidados/assistência à pessoa eferma que não é de tempo integral, será levado em conta o tempo dedicado à sua execução, e o cálculo será feito de acordo com os pontos relativos somente a essas horas.

8.2. Pontuação de ajuste individual (será acrescido se lhe referir)

REFERÊNCIA DE AJUSTE INDIVIDUAL		PONTOS		DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
QUALIFICAÇÃO		PAI	MÃE	
Trabalha acima de 60h/mês em creche・Jidoukan da cidade de Higashiura		+1.5	+1.5	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書
Trabalha acima de 60h/mês em local como creche, fora da cidade de Higashiura		+1	+1	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書
Trabalha em tempo parcial em empresa da família (até o 3º grau de parentesco)		-1	-1	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書
TRABALHADOR 被雇用者・ TRABALHO AVULSO 内職	Renda mensali inferior a 30.000 円 IENES	-1	-1	GENSENCIOUSHUHYO 源泉徴収票・
	Renda mensal inferior a 10.000 円 IENES	-2	-2	SHOTOKU SHINSEISHO 所得申請書・ SHIHARAI MEISAI 支払明細, etc
AUTÔNOMO 自営・ AGRICULTOR 農業	Os pais da criança não são os proprietários do negócio	-1	-1	NOTIFICAÇÃO 申立書・ SHOTOKU SHINKOKUSHO 所得申告書
	Trabalho autônomo na residência	-1	-1	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書
② Pontuação de ajuste individual				

- ※ O âmbito do「Trabalho autônomo na residência」inclui um espaço de trabalho separado nas instalações de uma residência

		PAI	MÃE
③ Pontuação após ajuste (① + ②)			
④ Referência de pontuação média (Total do ③/ nº pessoas)			

8.3. Pontuação de ajuste familiar

Se o seguinte se aplicar, a pontuação será ajustada a 「④Pontuação Padrão Média」

REFERÊNCIA DE AJUSTE FAMILIAR		PONTOS	DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
QUALIFICAÇÃO			
Família que recebe SEIKATSU HOGO 生活保護		+2	HOGOKETTEITSUUCHI 保護決定通知等
Familia monoparental, que não mora com outro familiar		+2	IJI TEATE TSUUCHI 遺児手当通知等
Familia monoparental, que mora com outro familiar que auxilia na criação infantil		+1	遺児手当通知等
Mora com avó (65 anos incompletos) sob qualificação(acima de 5~7 pontos incompletos)		-1	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書
Mora com avó (65 anos incompletos) sob qualificação(acima de 1~5 pontos incompletos)		-2	ATESTADO DE TRABALHO 就労証明書
Mora com avó (65 anos incompletos) que não se aplica a qualificação		-3	
Caso tenha acúmulo de mensalidades não pagas		-5	
Caso de matricula de irmãos na creche municipal ou instituição de apoio ao desenvolvimento infantil ※ Adicional de pontos referentes à faixa etária dos irmãos ※ Observe que os pontos não serão adicionados com base na idade da criança	5 anos	+0.1	Comprovante de inscrição de matricula, para atestar que o aluno tem irmão frequentando outra instituição além da creche municipal.
	4 anos	+0.1	
	3 anos	+0.2	
	2 anos	+0.5	
	1 ano	+0.6	
	0 ano	+0.8	
⑤ Pontuação de ajuste familiar			

8.4. Pontuação de ajuste de seleção de admissão

⑥ Pontuação de ajuste de seleção de admissão (「Pai ou Mãe que possui pontuação mais baixa no ítem ③」+10)	
---	--

8.5. Cálculo de pontuação

⑦ Pontuação de ajuste(④+⑤+⑥)	
------------------------------	--

8.6. Classificação de prioridade em caso de pontuações iguais

Caso o nº de inscrições exceda a capacidade e haja empate no ítem 「⑦Pontuação de ajuste」 acima, será decidida a prioridade de acordo com a sequência abaixo.

● Família que recebe SEIKATSU HOGO 生活保護 ● Família com gêmeos e acima, matriculados ao mesmo tempo ● Horário de trabalho incluso o tempo que leva até o local de serviço.	● Família monoparental e mora separado dos avós ● Família monoparental e mora junto com os avós ● Além disso, será levada em consideração a situação familiar a julgo do Prefeito
---	---

9. Lista de Instituições de Educação Infantil (criança elegível • horário de assistência)

9.1. Lista de creches, etc.

9. <u>Lista de Instituições de Educação Infantil (criança elegível · horário de assistência)</u>				Criança elegível				Segunda~Sexta-feira				Sábado	Feriado
9.1. <u>Lista de creches, etc.</u>				0 ano (6 meses~)	1 ano	2 anos	3~5 anos	Horário Regular	Assistência Matutina	Horário Estendido			
	Instituição	Tel Prefixo 0562	Endereço HIGASHIURA-CHO 東浦町					8:00 às 16:00	7:30 às 8:00	16:00 às 18:00	16:00 às 19:00	7:30 às 18:00	
CRECHE MUNICIPAL	Morioka Hoikuen	83-2463	MORIOKA AZA OKADA 森岡字岡田74				●※1	●					
	Morioka Nishi Hoikuen	83-7733	MORIOKA AZA MORI NO SATO 森岡字森の里84		●	●	●	●	●		●		
	Ogawa Hoikuen	83-2325	O GAWA AZA KASAMATSU 緒川字笠松50-1	●	●	●	●	●	●		●	●※2	●※3
	Ogawa Shinden Hoikuen	34-2563	O GAWA AZA HIGOHARA 緒川字肥後原1-28	●	●	●	●	●	●		●		
	Ishihama Hoikuen	83-1100	ISHIHAMA AZA SHIRAYAMA 石浜字白山1-3	●	●	●	●	●	●		●	●※2	
	Ishihama Nishi Hoikuen	83-6612	ISHIHAMA AZA SAMBONMATSU 石浜字三本松1-1		●	●	●	●	●		●		
	Ikuji Hoikuen	83-2367	I K U J I AZA NASHINOKI 生路字梨ノ木62-2				●	●	●	●			
	Fujie Hoikuen	83-2464	F U J I E AZA HOTOKE 藤江字仏131		●	●	●	●	●		●		
PARTICULAR	Yume House Medokko Hoikuen	85-1660	O GAWA AZA SAKAE 緒川字栄39-1	●※4	●	●		●			●	●	
	Ashitagasuki Hoikuen	57-7779	ISHIHAMA AZA FUKITSUKE 石浜字吹付2-194	●※4	●	●	●	●	●		●	●	
	Centro de Assist. Infantil Certificado Creche e Jardim Integrados Higashigaoka Youchien	83-6465	O GAWA AZA TOUSENDAI 緒川字東仙台8-5	●	●	●	●	●※5	●※6	●※7		●※8	

【Outras opções】 Creche não certificada • Subsídios

A creche não certificada é uma instituição que tem como objetivo a prestação de serviços de assistência infantil, mas não foi aprovada pelo Governador da Província ou outra autoridade relevante. Para se inscrever, deverá entrar em contato diretamente com a instituição, sem necessidade de ir à Prefeitura. A Cidade de Higashiura também subsidia a mensalidade de assistência infantil para instituições não certificadas, a fim de atender à diversificação dos padrões de emprego dos pais e a conveniência de frequentar a creche.

- Criança Elegível: Faixa etária de 0~2 anos que frequentam creches não certificadas
- Valor limite de subsídio: 13.000円/mês (máximo: 26.000円/mês)



HOMEPAGE DA
CIDADE

9.2. Anotações detalhadas

	CONTEÚDO
※1	MORIOKA HOIKUEN 森岡保育園 aceita apenas crianças da faixa etária da Classe de 5 anos
※2	Somente alunos de creches municipais poderão solicitar a Assistência de Sábado do OGAWA HOIKUEN 緒川保育園 ou ISHIHAMA HOIKUEN 石浜保育園
※3	Somente alunos de creches municipais poderão solicitar a Assistência de Feriado do OGAWA HOIKUEN 緒川保育園
※4	MEDOKKO HOIKUEN めどっこ保育園 e ASHITAGASUKI HOIKUEN あしたがすき保育園, aceitam matrículas a partir do 57º dia de vida
※5	A Assistência Regular do HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園 funciona das 8:30~16:30h
※6	O Horário Matutino do HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園 funciona das 7:30~8:30h
※7	O Horário Estendido do HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園 funciona das 16:30~18:30h
※8	A Assistência de Sábado do HIGASHIGAOKA YOUCHIEN 東ヶ丘幼稚園 funciona das 7:30~16:30h
—	As creches municipais que fornecem 「Comida para bebês」 são: OGAWA HOIKUEN 緒川保育園, OGAWA SHINDEN HOIKUEN 緒川新田保育園 e ISHIHAMA HOIKUEN 石浜保育園
—	Relacionado ao Ingresso após a Licença Parental (pág. 20, somente o MEDOKKO HOIKUEN めどっこ保育園 não aceita ingresso de 1 de julho de 2027 em diante

9.3. Notas gerais

	CONTEÚDO
1	A idade elegível para admissão, é a idade da criança no dia 1 de abril de 2027
2	Caso o número de inscrições ultrapasse o limite de vagas, poderá não ser possível ingressar na creche desejada ① Caso haja vaga em outra creche, informaremos mesmo que não seja a creche desejada ② Caso não haja vagas em outras creches, enviaremos a notificação de espera de chamada
3	Matrícula HOIKU NINTEIJI 「保育認定児」 que necessita de assistência MATUTINO 早朝・ HORÁRIO ESTENDIDO 延長・ ASSISTÊNCIA DE FERIADO 祝日保育, é necessário fazer a solicitação e pagar taxa à parte
4	Assistência de Feriado, é necessário levar marmita (BENTOU 弁当)
5	Assistência de Feriado (incluindo reposição de feriado) não funciona no Golden Week (29/abr・3/mai~5/maio) e Feriado de Fim de Ano e Ano Novo (29/dez~3/jan)

10. Taxas de assistência à infância do Ano Letivo 2027

10.1. O valor do imposto municipal serve de base de cálculo das taxas da creche

A mensalidade da creche é calculada com base na categoria de certificação da criança, idade e valor da renda familiar (valor total)

MENSALIDADE DO ANO LETIVO 2027		MENSALIDADE DO ANO LETIVO 2028
ABRIL ~ AGOSTO	SETEMBRO ~ MARÇO	ABRIL ~ AGOSTO
Valor do imposto municipal de 2026 (Renda anual de 2025)	Valor do imposto municipal de 2027 (Renda anual de 2026)	

- ※ Em princípio, o valor da renda familiar para cálculo da mensalidade é composto pelo pai e pela mãe.
- ※ O valor do imposto municipal para cálculo de taxas da creche, etc., é calculado com base no valor da renda antes das deduções fiscais.

10.2. Mensalidade das Classes de 0~2 anos (表 1)

ESCALA DE CLASSIFICAÇÃO DE RENDA			標準時間(短時間)	
			0 ANO	1・2 ANOS
1	Excetuando a classificação 1, família cujo imposto municipal do presente ano se encontra nas seguintes classificações de renda (o valor da mensalidade de abril à agosto é calculado com base no valor do ano anterior)	Família que recebe SEIKATSU HOGO 生活保護	0 (0)	0 (0)
2		Isento de imposto municipal	0 (0)	0 (0)
3		Isenção parcial do imposto municipal	7.900 (3.900)	7.700 (3.700)
4		Valor total do imposto de renda municipal Menos de 48.600 YEN	9.600 (5.600)	9.200 (5.200)
5		Acima de 48.600 YEN Menos de 71.000 YEN	17.200 (13.200)	16.400 (12.400)
6		Acima de 71.000 YEN Menos de 97.000 YEN	25.300 (21.300)	24.400 (20.400)
7		Acima de 97.000 YEN Menos de 169.000 YEN	34.900 (30.900)	34.000 (30.000)
8		Acima de 169.000 YEN Menos de 207.000 YEN	42.500 (38.500)	41.600 (37.600)
9		Acima de 207.000 YEN Menos de 301.000 YEN	43.600 (39.600)	42.800 (38.800)
10		Acima de 301.000 YEN	47.500 (43.500)	46.600 (42.600)

- ※ Mesmo que a criança de 2 anos complete 3 anos durante o ano, o valor da mensalidade continuará a mesma até o fim do ano letivo vigente.

10.3. Mensalidade das Classes de 3~5 anos

Sob a aplicação de 「Educação Infantil · Assistência Gratuita」 o valor da mensalidade é 0YEN

- ※ HORARIO MATUTINO 早期保育 · ASSISTENCIA DE FERIADO 祝日保育 de certificação HYOUJUN JIKAN NINTEIJI 標準時間認定児 · TANJIKAN NINTEIJI 短時間認定児, ambas são pagas
- ※ HORARIO ESTENDIDO 延長保育 de certificação HYOUJUN JIKAN NINTEIJI 標準時間認定児: gratuito · certificação TANJIKAN NINTEIJI 短時間認定児: haverá cobrança

10.4. Redução da mensalidade para Família com Vários Filhos (表2)

CLASSIFICAÇÃO FAMILIAR	CLASSIFICAÇÃO DA CRIANÇA	VALOR DA MENSALIDADE (IGNORANDO MENOR QUE 10 YEN)
(1) Possui irmãos matriculados no mesmo período em locais como creche, excetuando família de classificação (2), (3) abaixo. (exclui família da escala 1)	ア A criança de idade maior (quando houver 1 ou mais crianças com a mesma idade da mais velha, aplica-se à 1 delas. O mesmo para o (2)ア ou (3)).	Valor da tabela 表1
	イ A 2ª criança de idade maior	1/2 do valor da tabela 表1
	ウ Criança que não se aplica ao ア・イ acima	0 YEN
(2) Família com vários filhos cujo valor total do imposto municipal é inferior à 57.700 YEN	ア Quando se refere ao ingresso do 1º filho na creche	Valor da tabela 表1
	イ Quando se refere ao ingresso do 2º filho na creche	1/2 do valor da tabela 表1
	ウ Quando se refere ao ingresso do 3º filho em diante na creche	0 YEN
(3) Família monoparental, cujo valor total do imposto é inferior à 77.101 YEN	ア Quando se refere ao ingresso do 1º filho em diante na creche Necessário a Notificação SETAI JOKYOU DODOKEDESHO 世帯状況届出書	0 YEN

- ※ Caso os irmãos em idade pré-escolar, matriculados em instituições como: YOUCHIEN NINTEI KODOMOEN 幼稚園・認定こども園, ou então TOKUBETSU SHIEN GAKKOU YOUNCHIBU 特別支援学校幼稚園, JIDOU HATTATSU SHIEN JIGYOU 児童発達支援事業, IRYOU GATA JIDOU HATTATSU SHIEN JIGYOU 医療型児童発達支援事業所, JIDOU SHINRI CHIRYOU SHISETSU TSUSHOBU 児童心理治療施設通所部, KATEITEKI HOIKU JIGYOU 家庭的保育事業, ou KIGYOU SHUDOU GATA HOIKU JIGYOU TOU 企業主導型保育事業等, também poderão receber o desconto (deverá preencher a notificação, caso contrário não poderá ser beneficiário).
- ※ No caso da classificação 表2(2) ou (3), o cálculo inclui os vários filhos que são dependentes do responsável (exemplo: irmãos estudantes do Ensino Fundamental II ou I), em ordem de idade a partir do maior 「1º filho」, 「2º filho」, o valor da mensalidade será calculado de acordo com a ordem de idade quando a criança ingressar na creche. Outrossim, no caso da classificação 表2(1), o cálculo é baseado no número de filhos que ingressaram e frequentam regularmente a creche.

Para quem deseja saber antecipadamente (o valor do imposto municipal) sobre a mensalidade

O valor do imposto municipal pode ser confirmado no aviso de determinação do imposto municipal/provincial ou no comprovante de pagamento de imposto (que mostra o valor das deduções) distribuído em meados do mês 5·6 (ou pelo seu local de trabalho, se vocês estiver sujeito à cobrança especial). Se não está sujeito à tributação ou não declarou o imposto de renda, não receberá notificação.

10.5. Redução do valor da mensalidade para o 2º filho e subsequentes

(1) Redução do valor da mensalidade do 2º filho

A criança de Classe de 0~2 anos, caso ela tenha irmão menor de 18 anos e for o 2º filho, a contar da idade do mais velho, a mensalidade será reduzida conforme segue abaixo. [\(necessário entregar a solicitação \(pág. 27\)\).](#)

Se deixar de entregar a solicitação, não se aplicará)

	VALOR TOTAL DO IMPOSTO DE RENDA MUNICIPAL	VALOR DE REDUÇÃO DA TAXA DE MENSALIDADE
1	Menos de 97.000 ^{YEN}	Redução/isenção integral (100%)
2	Acima de 97.000 ^{YEN} , menos de 301.000 ^{YEN}	Redução da metade (50%)

(2) Redução do valor da mensalidade à partir do 3º filho

A criança de Classe de 0~2 anos, caso ela tenha irmãos menores de 18 anos e for o 3º filho em diante, a contar da idade do mais velho, a mensalidade será 0 ^{YEN}. Família da tabela [表 2 \(2\), \(3\)](#) não precisa solicitar (não se aplica) [\(necessário entregar a notificação \(pág. 27\)\).](#) Se deixar de entregar, não se aplicará).

10.6. Taxas de Assistência Matutina · Horário Estendido · Assistência de Feriado (Creche Municipal)

Divisão	Dia	Horário	Classes 0~2 anos	Classes 3~5 anos
^{HORÁRIO MATUTINO} 早朝保育	Seg~Sáb	7:30~8:00	800 ^{YEN} /mês	
^{HORÁRIO ESTENDIDO} 延長保育※	Seg~Sáb	16:00~17:00	1.000 ^{YEN} /mês	
Certificação	Seg~Sáb	16:00~18:00	2.000 ^{YEN} /mês	
^{H O I K U T A N J I K A N} 保育短時間	Seg~Sáb	16:00~19:00	4.000 ^{YEN} /mês	
^{ASSISTÊNCIA DE FERIADO} 祝日保育	Feriado	7:30~16:00	2.000 ^{YEN} /mês	1.000 ^{YEN} /mês
	Feriado	7:30~18:00	2.500 ^{YEN} /mês	1.500 ^{YEN} /mês

※ O sistema de redução da taxa de Horário Estendido é conforme segue abaixo:

- ① [Família de classificação 1 da tabela 表 1, família de classificação 2, tabela 表2\(1\)ウ](#), a taxa é 0 ^{YEN}.
 - ② A taxa de Horário Estendido para criança de certificação ^{TANJIKAN NINTEI}短時間認定 que se aplica a tabela [表2\(1\)イ](#) será reduzida a 1/2 do valor, de acordo com a redução de taxa da creche. Por exemplo, se a assistência for até às 19:00h, a taxa mensal será 2.000 ^{YEN}.
 - ③ A taxa de Horário Estendido da criança que se aplica a tabela [表2\(2\) ou \(3\)](#), com base na taxa de redução das taxas de assistência infantil, será 1/2 ou então, gratuita.
 - ④ A criança que se qualifica para a [Redução do valor da mensalidade à partir do 3º filho \(pág. 44\)](#), a taxa do Horário Estendido será 0 ^{YEN}.
- ※ Mesmo a pessoa que não utiliza o Horário Estendido, se buscar a criança após às 16:00h, mesmo que seja uma vez, estará sujeito a cobrança da taxa de Horário Estendido.
- ※ Caso não possa buscar a criança dentro do horário estipulado, não puder cooperar com a administração da instituição, etc., poderá ter recusado a solicitação de Horário Estendido.
- ※ A taxa do Horário Estendido é cobrado pelo valor mensal e não é proporcional ao dia de uso. Por este motivo, a Assistência de Sábado·Feriado está disponível apenas até às 18:00h, mas para quem solicitar a assistência até às 19:00h durante a semana, a taxa mensal será 4.000 ^{YEN} (caso a redução não se aplique).
- ※ Horário Matutino·Horário Estendido da creche privada, entre em contato direto com a instituição.

10.7. Redução da taxa de merenda

(1) Merenda (Creche Municipal)

Classes de 3~5 anos da creche municipal, haverá despesa de 5.000 ^{IENTES}¥/mês pelos ingredientes da merenda.

	Divisão	Classes 3~5 anos	Sistema de Redução
1	Taxa de Merenda (alimentos básicos)	700 ^{IENTES} ¥/mês	Não há
2	Taxa de Merenda (acompanhamentos)	4.300 ^{IENTES} ¥/mês	Há

※ Taxa de merenda da creche privada por favor, entre em contato direto com a instituição.

(2) Redução da taxa de acompanhamentos da merenda

Os critérios de isenção da taxa de merenda (acompanhamentos) diferem entre as matrículas ^{HOIKU NINTEIJI} 保育認定児 e ^{KYOUIKU NINTEIJI} 教育認定児. Aqueles que atendem aos critérios 1 ou 2 na tabela abaixo e frequentam uma instituição que atende aos critérios 3 da tabela abaixo estarão isentos da taxa de merenda (acompanhamentos).

	DIVISÃO	^{HOIKU NINTEIJI} 保育認定児	^{KYOUIKU NINTEIJI} 教育認定児
1	Restrição de renda	Família Nuclear Valor total do imposto de renda municipal abaixo de 57.700 ^{IENTES} ¥ ● Família Monoparental, etc Valor total do imposto de renda municipal abaixo de 77.101 ^{IENTES} ¥	Valor total do imposto de renda municipal abaixo de 77.101 ^{IENTES} ¥
2	Classificação infantil	Contando à partir do filho antes do ingresso escolar, é o 3º filho em diante	Contando à partir do aluno da 3ª série escolar, é o 3º filho em diante.
3	Instituição elegível	● Instituição infantil certificada ● Creche	● Instituição infantil certificada ● Creche ● Jardim de infância em transição para o novo sistema

10.8. Pagamento da mensalidade

	CONTEÚDO
1	A mensalidade da creche será paga por débito bancário no final de cada mês (dezembro, será dia 25). Se a instituição financeira estiver fechada, no dia útil seguinte.
2	Independentemente do nº de presença ou falta, a mensalidade deverá ser paga integralmente
3	Caso atrase o pagamento da mensalidade, poderá ter a matrícula cancelada.

11. Adesão ao Sistema de Auxílio Mútuo em Desastres do Centro de Promoção Desportiva do Japão Agência Administrativa Independente

DOKURITSU GYOUSEI HOUJIN NIHON SPORTS SHINKOU CENTER NO SAIGAI KYOUSAI KYUUFU SEIDO
独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度

11.1. Explicação do sistema

Como providência a desastres inesperados envolvendo crianças matriculadas em creches municipais, a cidade de Higashiura está afiliada ao “Sistema de Auxílio Mútuo em Desastres do Centro de Promoção Desportiva do Japão Agência Administrativa Independente”

Caso a criança se envolva em acidentes quando estiver sob os cuidados da creche, o benefício auxiliará nas despesas médicas de tratamento e a adesão é realizada sob a concordância dos pais/responsáveis.

Caso esteja de acordo com o conteúdo acima, preencha o formulário de consentimento anexo e entregue-o juntamente com o formulário de inscrição para admissão da creche. Saibam que o referido documento será válido até a formatura da creche. Segue abaixo o resumo do sistema:

(1) Conteúdo de benefícios

	TIPO DE DESASTRE	VALOR ASSEGURADO
1	Lesão · Doença	4/10 do valor total de despesas médicas ※ O valor do benefício será dividido em subsídios para despesas médicas (parte da receita e despesa da cidade de Higashiura) e pagamentos aos responsáveis legais.
2	Deficiência	Valor máximo 40.000.000 ¹⁰⁰⁰⁰⁰⁰ 円
3	Morte	Valor máximo 30.000.000 ¹⁰⁰⁰⁰⁰⁰ 円

※ O seguro não cobre danos que não estão listados acima. Quem estiver particularmente preocupado com o risco de responsabilidade por danos materiais, como acidentes entre crianças (como danos a óculos ou bolsas), deve considerar a contratação de um seguro específico. A contratação de um seguro adequado com antecedência poderá ajudar a lidar com problemas inesperados sem dificuldades e garantir que seu filho aproveite o tempo na creche com tranquilidade.

(2) Valor da taxa do seguro (valor anual)

	DIVISÃO	VALOR
1	Valor da contribuição dos pais	Valor anual: 240 ¹⁰⁰⁰⁰⁰⁰ 円
2	Valor da contribuição de Higashiura	Valor anual: 125 ¹⁰⁰⁰⁰⁰⁰ 円

(3) Site oficial

Veja o site oficial para obter as informações mais recentes sobre o ^{NIHON SPORT SHINKOU CENTER}日本スポーツ振興センター

Aos Srs. Pais/responsáveis | ^{DOKURITSU GYOUSEI HOUJIN NIHON SPORT SHINKOU CENTER}独立行政法人日本スポーツ振興センター

<https://www.jpnsport.go.jp/anzen/saigai/seido/tabid/60/default.aspx>



12. Modelo de preenchimento

12.1. Modo de preencher a solicitação do Certificado de Aprovação de Assistência (支給認定申請書)

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定申請書

令和8年10月〇〇日

保護者氏名 東浦 太郎

(あて先) 東浦町長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。

申請に係る	氏名	生年月日	性別	保護者	令和9年4月1日
小学校就学前子ども	(ふりがな) 東浦 二郎	令和7年5月6日	男・女 子	との続柄	現在年齢
個人番号					
保護者	(住所) 東浦町大字緒川字政所20番地 ハイム東浦101号	平成3年1月1日			
住所・連絡先・生年月日	(電話番号) 080-1234-XXXX				
保育の希望の有無※1	有 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合(幼稚園との併用を含む)				
	無 幼稚園等の利用を希望する場合(保育所等との併用を除く)				
認定番号	()				

(※1) ・「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。また「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。

①保育の利用を必要とする理由等 ※保育の希望の有無で「有」を○で囲んだ場合は記入してください

続柄	必要とする理由	有	無
父	有 失業、疾病、障害、介護等、災害復旧、求職活動、就学、育児休業、その他	有	無
母	有 失業、妊娠、出産、疾病、障害、介護等、災害復旧、求職活動、就学、育児休業、その他	有	無

②世帯の状況

区分	氏名	続柄	生年月日	勤務先又は学級名	前年度の市町村民税課税の有無	備考
児童の世帯員	(ふりがな) 東浦 太郎	父	H3.1.1	〇〇会社	有・無	
	(ふりがな) 東浦 花子	母	H3.3.3	〇〇食品	有・無	
	(ふりがな) 東浦 一郎	兄	R3.4.2	緒川保育園 5歳児	有・無	
	(ふりがな) 東浦 夏男	祖父	S36.3.3	農業	有・無	
	(ふりがな) 東浦 冬子	祖母	S40.4.1			
	(ふりがな) 〇〇〇〇					

生活保護受給の有無 有 無

Correção com 2 riscos

Não usar corretivo

Matrícula

HOIKU NINTEI

保育認定 assinale ○ no 「有」

KYOIKU NINTEI

教育認定 assinale ○ no 「無」

Assinale um check(✓) no motivo de necessidade da matrícula.

Certificação 教育認定 não precisa

③利用を希望する期間、希望する施設(事業者名)

利用を希望する期間	令和9年4月1日から令和14年3月31日まで
希望する利用曜日・時間(※2)	利用する曜日 利用時間
	有 〇 〇 〇 〇 〇 土 祝 8時 30分から 17時 30分まで
利用を希望する施設(事業者)名	施設(事業者) 希望理由 事業者番号
	第1希望 緒川保育園 家から近いから
	第2希望 石浜保育園 家から2番目に近いから
	第3希望 石浜西保育園 家から3番目に近いから
認定区分の希望	有 保育標準時間認定を希望(1日最長11時間の保育利用が可能。)
	※保育の利用希望がある場合のみ記載
	有 保育短時間認定を希望(1日8時間の保育利用が可能)
	注1: 月120時間以上の就労の場合又は就労以外の事由で保育が必要な場合。
	注2: 標準時間認定に該当する方も、短時間認定を希望することは可能です。希望する期間によって選択してください。
	注3: 利用できる保育時間以上の時間帯を利用する場合は、別途延長保育料がかかります。

(※2) 幼稚園、事業所内保育を経由して町に提出する場合は記入不要です。

(※3) 町に転入のため、申請時に記入は不要です。

④税情報等の提供にあたっての署名欄

町が施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定に必要な町民税の情報(同一世帯者を含む)及
事情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保
育等に対して提示することに同意します。

保護者氏名 東浦 太郎

Início de frequência:

(1) Ingresso regular

À partir de 令和9年4月1日 (1.abr.2027)

(2) Ingresso após a licença parental

À partir do dia seguinte ao fim da licença parental

NARASHI HOIKU

ならし保育 (pág.20) quem deseja a aclimação, à partir do início do NARASHI HOIKU

ならし保育

■Último dia de frequência

Período antes do ingresso escolar

(1) Classe de 5 anos

令和10年3月31日

(2) Classe de 4 anos

令和11年3月31日

(3) Classe de 3 anos

令和12年3月31日

(4) Classe de 2 anos

令和13年3月31日

(5) Classe de 1 ano

令和14年3月31日

(6) Classe de 0 ano

令和15年3月31日

12.2. Modelo de preenchimento da inscrição de matrícula

令和9年度 保育所入所申込書
(兼保育児童台帳) ※認定こども園についても利用調整のため本申込書を提出してください。

事務処理欄
新規 継続 転
申込時 保育 教育

申込年月日 令和8年10月9日

住所 東浦町大字緒川字政所20ハイツ東浦
市区 棟 101号

フリガナ ヒガシワラ タロウ

氏名 東浦太郎

父 080-1234-XXXX 母 080-8765-XXXX 電話番号の優先順位 2 1

フリガナ ヒガシワラ ジロウ 入所申込児童名 東浦二郎 年齢 1歳 性別 男 兄弟入所 一郎 5歳 緒川保育園

入所希望保育所名
第1希望 緒川保育園 希望理由 家から近い
第2希望 石浜保育園 希望理由 家から2番目に近い
第3希望 石浜西保育園 希望理由 家から3番目に近い

入所希望期間 令和9年4月1日から令和14年3月31日まで

入所希望理由
例1 両親、祖母とも家庭外で働いているため。(保育認定児の場合)
例2 集団生活に慣れさせるため。(教育認定児の場合)

児童の世帯員
氏名 東浦太郎 性別 父 生年月日 H3・1・1 勤務先・学校(緊急連絡先) OO会社 電話番号 080-1234-0000
花子 母 H3・3・3 OO食品 0562-12-0000
一郎 兄 R3 R2・4・2 緒川保育園 5歳児
夏男 祖父 S36・3・3 農業 080-5678-0000
冬子 祖母 S40・4・4 口会社 080-4321-0000

令和8年1月1日に住んでいた所 愛知県半田(市)町 現在と同じ 前住所 令和9年1月1日に住んでいた所 現在と同じ 前住所

関係 氏名 住所 備考
父方 祖父 東浦夏男 東浦町大字緒川字政所20ハイツ東浦101号
祖母 冬子 同上
母方 祖父 森岡秋夫 半田市東洋町1丁目1
祖母 春美 同上

※ 以下の世帯に該当する方は、□にレを記入してください。
□生活保護世帯 □ひとり親世帯 □在宅障害児(者)のいる世帯
□遠方に生計を一にする被監護者がいる場合 □いずれにも該当しない世帯

Escreva a data de entrega

Preencher o endereço completo, até o número do apartamento.

Caso planeje se mudar para a cidade de Higashiura

(1) Se possui endereço definido: preencher o novo endereço da cidade de Higashiura

(2) Se não possui endereço definido: preencher o endereço de antes de mudar, inclusive a cidade

A Prefeitura poderá ligar para fins de ajuste de admissão, etc. Informe a prioridade de contato

Preencha a idade que a criança que deseja se inscrever e que quaisquer irmãos matriculados na creche terão no dia 1 de abril de 2027 (R9).

Consulte a tabela abaixo para saber o último dia do período de admissão para a criança que está se inscrevendo.

IDADE	ÉPOCA DE NASCIMENTO	PERÍODO QUE DESEJA A MATRÍCULA
5 ANOS	2.ABR.2021~ 1.ABR.2022	ATÉ 31.MAR.2028
4 ANOS	2.ABR.2022~ 1.ABR.2023	ATÉ 31.MAR.2029
3 ANOS	2.ABR.2023~ 1.ABR.2024	ATÉ 31.MAR.2030

IDADE	ÉPOCA DE NASCIMENTO	PERÍODO QUE DESEJA A MATRÍCULA
2 ANOS	2.ABR.2024~ 1.ABR.2025	ATÉ 31.MAR.2031
1 ANO	2.ABR.2025~ 1.ABR.2026	ATÉ 31.MAR.2032
0 ANO	2.ABR.2026~ 1.ABR.2027	ATÉ 31.MAR.2033

Ingresso após o término da licença parental das Classes de 0~2 anos

É possível solicitar a Assistência de Adaptação desde 2 semanas antes do dia da volta ao trabalho.

HIGASHIGAOKA YOUNCHIEN MEDOKKO HOIKUEN
東ヶ丘幼稚園 e めどっこ保育園, até 1 semana antes no máximo.

Independentemente do domicílio, preencha os membros da família que realmente compartilham a renda familiar (pág. 54 item 14.1 (4)). Além disso, se trabalha fora de casa, informe o nº de telefone do local de trabalho (para contato de emergência)..

Preencha sem falta em ambos os casos, se moram separados・mora juntos

Informações necessários para o cálculo da mensalidade. Marque um check (✓) se lhe refere.

12.3. Modelo de preenchimento do atestado de trabalho

Ao Sr. Empregador

- Distribuição em excel**
O arquivo em excel do “Atestado de Trabalho” se encontra no site da cidade
- Explicação de cada item**
Explicações de cada item são fornecidas em planilhas separadas no arquivo excel correspondente
- Correções devem ser feitas com 2 riscos (é necessário bater o carimbo da empresa sobre a rasura)**
Caso haja erro de digitação, corrija-o com 2 riscos (não é permitido usar corretivo, etc). Se o carimbo da empresa estiver afixado no canto superior direito (dados da empresa), ele deverá ser usado sobre o local corrigido.

Ano letivo 2027 1º período
de inscrições de matrículas da
creche • instituições
certificadas | Homepage da
cidade de Higashiura



就労証明書	
東浦町長 宛	
証明日 西暦 2026 年 9 月 10 日	
事業所名 ○○食品	
代表者名 代表取締役 藤江 太郎	
所在地 東浦町大字藤江字山○○番地	
電話番号 0562 - 83 - 0000	
担当者名 総務課 ○○ ○○	
記載者連絡先 0562 - 83 - XXXX	
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、罰法上の罪に問われる場合があります。	
No.	項目
1	業種 ☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☒ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名 東浦 太郎 生年月日 1991 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等 ☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合に雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所 名称 ○○会社 住所 東浦町大字藤江字山○○番地
5	雇用の形態 ☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (法定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 210 時間 0 分 (うち休憩時間 1440 分) 一月当たりの就労日数 月間 24 日 一週当たりの就労日数 週間 6 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 月間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 月間 日 分 (うち休憩時間 分) 主な就労時間帯 (シフト時間等) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (日祝・年祝等を含む) 年月 2026 年 8 月 26 日/月 253.50 時間/月 2026 年 7 月 26 日/月 256.75 時間/月 2026 年 6 月 27 日/月 263.75 時間/月 産前・産後休業の取得 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 取得予定を含む 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
8	育児休業の取得 取得予定 ☐ 取得中 ☒ 取得済み ☐ 取得予定を含む 期間 2025 年 5 月 7 日 ~ 2025 年 11 月 5 日
9	産休・育休以外の休業の取得 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	復職(予定)年月日 取得予定 ☒ 復職済み ☐ 復職予定を含む 期間 2025 年 11 月 6 日
11	育児のための短時間勤務利用の有無 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 取得予定を含む 主な就労時間帯 (シフト時間等) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
12	保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
13	(雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
14	入所内定時育休短縮可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
15	育休延長可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
16	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~ 年 月 日
17	備考欄 恒常的に1~1.5時間の残業あり
18	保護者記載欄 児童名 生年月日 施設名 東浦 一郎 2021 年 4 月 2 日 緒川保育園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 東浦 二郎 2025 年 5 月 6 日 緒川保育園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

【事業主の方へ】
(1)東浦町ホームページにエクセルファイルを掲載しています。
(2)下記1)~3)に該当する場合は、下記項目についても記入してください。
(1) (No.3製造)有期雇用の方で「更新予定」がある⇒(No.14)雇用契約の満了後の更新の有無を記入
(2) (No.6派遣)変則勤務の方で、土・日勤務がある⇒(No.18)備考欄に勤務の有無、頻度を記入【例:毎週の派遣土曜勤務(8:30~17:15)あり/2回土日勤務あり等】
(3)恒常的に残業がある⇒(No.18)備考欄におよその時間数を記入【例:恒常的に0.5~1時間の残業あり等】

Preencher a creche de 1ª opção

就労証明書	
東浦町長 宛	
証明日 西暦 2026 年 9 月 10 日	
事業所名 ○○食品	
代表者名 代表取締役 生田 二郎	
所在地 東浦町大字生田字梨ノ木○○番地	
電話番号 0562 - 83 - 0000	
担当者名 総務課 ○○ ○○	
記載者連絡先 0562 - 83 - XXXX	
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、罰法上の罪に問われる場合があります。	
No.	項目
1	業種 ☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☒ その他(食品)
2	フリガナ 本人氏名 東浦 花子 生年月日 1991 年 3 月 3 日
3	雇用(予定)期間等 ☐ 無期 ☒ 有期 (無期の場合に雇用開始日のみ) 2013 年 4 月 1 日 ~ 2027 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所 名称 ○○食品 住所 東浦町大字生田字梨ノ木○○番地
5	雇用の形態 ☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☒ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (法定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 15 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 月間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 月間 日 分 (うち休憩時間 分) 主な就労時間帯 (シフト時間等) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (日祝・年祝等を含む) 年月 2020 年 2 月 14 日/月 122.50 時間/月 2020 年 1 月 21 日/月 186.75 時間/月 2019 年 12 月 20 日/月 180.25 時間/月 産前・産後休業の取得 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 取得予定を含む 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
8	育児休業の取得 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 取得予定を含む 期間 2025 年 7 月 2 日 ~ 2027 年 5 月 5 日
9	産休・育休以外の休業の取得 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	復職(予定)年月日 取得予定 ☒ 復職済み ☐ 復職予定を含む 期間 2027 年 5 月 6 日
11	育児のための短時間勤務利用の有無 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み ☐ 取得予定を含む 主な就労時間帯 (シフト時間等) 9 時 0 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
12	保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
13	(雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
14	入所内定時育休短縮可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
15	育休延長可否 ☐ 可 ☐ 可(予定) ☒ 否
16	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~ 年 月 日
17	備考欄 2027年4月1日からの入所内定が出た場合、2027年4月1日から短時間勤務で復帰(予定)
18	保護者記載欄 児童名 生年月日 施設名 東浦 一郎 2021 年 4 月 2 日 緒川保育園 ☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 東浦 二郎 2025 年 5 月 6 日 緒川保育園 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 年 月 日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

【事業主の方へ】
(1)東浦町ホームページにエクセルファイルを掲載しています。
(2)下記1)~3)に該当する場合は、下記項目についても記入してください。
(1) (No.3製造)有期雇用の方で「更新予定」がある⇒(No.14)雇用契約の満了後の更新の有無を記入
(2) (No.6派遣)変則勤務の方で、土・日勤務がある⇒(No.18)備考欄に勤務の有無、頻度を記入【例:毎週の派遣土曜勤務(8:30~17:15)あり/2回土日勤務あり等】
(3)恒常的に残業がある⇒(No.18)備考欄におよその時間数を記入【例:恒常的に0.5~1時間の残業あり等】

12.4. Modelo de preenchimento de solicitação de débito automático e bancos autorizados

Pedimos que a mensalidade (creche municipal e あしたがすき保育園), Horário Estendido (creche municipal), Horário Matutino (creche municipal) e Taxa de Merenda (creche municipal) sejam pagas pelo débito automático bancário.

1 Bancos autorizados (cada sede e filial)

MITSUI UFJ GINKO 三菱UFJ銀行	MITSUI SUMITOMU GINKO 三井住友銀行	OGAKI KYOURITSU GINKO 大垣共立銀行	JYUOKU GINKO 十六銀行
AICHI GINKO あいち銀行	NAGOYA GINKO 名古屋銀行	OKAZAKI SHINYOU KINKO 岡崎信用金庫	HANDA SHINYOU KINKO 半田信用金庫
CHITA SHINYOU KINKO 知多信用金庫	HEKIKAI SHINYOU GINKO 碧海信用金庫	AICHI CHITA NOUGYOU KYOUDOU KUMIAI あいち知多農業協同組合	

2 Cuidados no preenchimento do formulário de débito automático

- Deverá nomear apenas 1 conta bancária, em nome do responsável. No caso de irmãos, o débito automático deverá ser feito na mesma conta bancária.
- Preencha somente os campos referentes à creche 「① 保育料等」. Não preencher o campo destinado ao Jidou Kurabu 「② 児童クラブ費」.
- Se especificar uma conta sem o carimbo de assinatura (inkan), verifique diretamente com a instituição financeira se ela aceita formulários de débito automático em conta. Algumas instituições financeiras podem não atender a essa solicitação.

3 Local de entrega do documento

Entregar o documento preenchido junto com a inscrição de matrícula, na data da creche que deseja ingressar.

4 Dia do débito automático bancário

O débito automático será no final de cada mês (dezembro será dia 25). Se a data coincidir no dia de folga do banco, será realizado próximo dia útil.

5 Exibição do débito automático na caderneta bancária

Quando fizer o pagamento da mensalidade através dos bancos autorizados, surgirá a seguinte denominação na caderneta.

DESCRIÇÃO DO DÉBITO AUTOMÁTICO	EXIBIÇÃO NA CADERNETA
MENSALIDADE TAXA DO HORARIO ESTENDIDO TAXA HORARIO MATUTINO 保育料, 延長保育料, 早朝保育料, TAXA DE MERENDA 給食費	HOIKUEN ホイクエン

(金融機関用)

愛知県東浦町保育料等・児童クラブ費口座振替依頼書
〔自動払込利用申込書〕

2026年10月9日

金融機関 御中
東浦町長 殿

住所 東浦町大字緒川字政所 20 番地/ハイツ東浦
保護者 氏名 東浦 太郎 (印)

Preencha o endereço registrado, o nome e carimbe o INKAN
Carimbar as 3 vias

下記保育料等については、東浦町から納付書が貴店に送付されたときは、記載の金額を口座振替により納付するので、下記事項を承認のうえ依頼します。

依頼内容 (いづれかに○をつけてください) 1. 新規 2. 変更 3.

◎口座振替を希望する項目にご記入ください。

① 保育料等

入所保育園名	入所児童名	生年月日
緒川 保育園	東浦 一郎	令和 3 年
緒川 保育園	東浦 二郎	令和 7 年
保育園		令和 年

Se não tiver irmão matriculado circule 「1. 新規」
Se tiver irmão matriculado circule 「2. 変更」

② 児童クラブ費

加入児童クラブ名
児童クラブ
児童クラブ
児童クラブ

Preencher o nº da conta bancária à partir da direita e o "INKAN" que usou para abrir a conta. Preencha também o nº telefônico que registrou no documento de abertura de conta. Caso se trate de conta bancária sem INKAN, não será necessário, mas receberá um e-mail de confirmação do banco, então, aprove por favor.

◎口座振替依頼金融機関をご記入ください。

金融機関名	預金の種類	口座番号 右からつめてご記入ください
〇〇〇 銀行 信用金庫 農協 △△△ 本 支店	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5 6 7
フリガナ ヒガシウラ タロウ	届出印 (印)	電話 080-1234-xxxx
口座名義人 東浦 太郎		

1 口座振替日 納期限の日

Se houver erro de preenchimento
Corrija a parte relevante com 2 riscos e carimbe o "INKAN" sobre a parte corrigida.

Ao terminar o preenchimento
Guardo consigo a 3ª via do cliente (依頼者用) e entregue a 1ª e a 2ª vias.

13. Perguntas & Respostas relacionadas à assistência

13.1. Dúvidas frequentes na ocasião de inscrição de matrícula

Q1	Caso faça a inscrição de matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定児, se receber a certificação, a matrícula estará garantida? A certificação é um comprovante quanto a necessidade de assistência (pág.9) porém não é uma garantia quanto ao ingresso da creche. Será levado em consideração os critérios de admissão da creche, e também a situação do limite de vagas para a matrícula.
Q2	Se pretendo me mudar para a cidade de Higashiura, posso fazer a inscrição para a matrícula? Se transferir o endereço e estiver vivendo na cidade de Higashiura até o dia 1 de abril de 2027 (quem deseja ingressar após a Licença Parental, até o dia 1 do mês em que ingressará) estará qualificado para se inscrever. Caso não seja possível comprovar a mudança de endereço até a data acima, poderá ter a matrícula da creche cancelada.
Q3	Se o meu contrato de trabalho de meio período・trabalho temporário terminará no dia 31 de março de 2027, é possível ingressar à partir do mês de abril de 2027? O ingresso não é possível. No entanto, se no item 14「(O contrato de trabalho) será renovado ou não após o vencimento」estiver assinalado「有」^{SIM} ou então「有(予定)」^{SIM PREVISÃO}, será possível se inscrever. Atestado de Trabalho (pág. 49)
Q4	Se o local de trabalho ou horário de serviço, etc., forem diferentes de 「quando entregou a inscrição de matrícula」 e 「quando ingressou (dentro de 3 meses desde o ingresso)」, a matrícula será cancelada? Como as cotas de admissão são selecionadas com base na situação de trabalho, etc., é possível ter a matrícula cancelada. Caso haja alguma alteração, entre em contato imediatamente com o KOSODATE 子育て支援課. ※ Se estiver considerando 「mudar de emprego」 ou 「trabalho de horário reduzido após a Licença Parental」, entregue dentro do prazo o novo Atestado de Trabalho・certificado de situação de emprego após redução do horário de trabalho após a mudança. ※ Caso não consiga encontrar emprego após a Licença Parental, etc., poderá ter a matrícula cancelada também.
Q5	A criança da Classe de 3 anos que ingressou pela matrícula HOIKU NINTEI 保育認定, poderá mudar para a matrícula KYOUIKU NINTEI 教育認定 após o ingresso? A Classe de 3 anos não possui matrícula HOIKU NINTEIJI 教育認定児, por esta razão não será possível mudar a certificação de matrícula HOIKU NINTEI 保育認定 para KYOUIKU NINTEI 教育認定. Portanto, se não for possível manter a certificação HOIKU NINTEI 保育認定, a matrícula será cancelada. ※ Se deseja continuar a frequentar a creche, deverá mudar para a certificação de procura de emprego, garantir um novo emprego dentro do período determinado pelo certificado e entregar o Atestado de Trabalho. Observe que, pelos mesmos motivos da Q4, a alteração na certificação não poderá ser feita dentro 3 meses desde o ingresso.

Q6	Tenho preocupações quanto ao meu filho iniciar a convivência em grupo. Posso obter aconselhamento?
	Caso tenha alguma preocupação sobre o crescimento ou a saúde do seu filho, sinta-se à vontade para contactar a Creche (pág. 40) . HIGASHIURA SOUGO KOSODATE SHIEN CENTER URARAN ひがしうら総合子育て支援センター(うららん) ou KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課 da Prefeitura.
Q7	Meu filho frequenta a instituição de apoio ao desenvolvimento infantil (NAKAYOSHI GAKUEN HARUKAZE なかよし学園, はるかぜ). Quais são os procedimentos necessários para a admissão da creche?
	O momento da transferência, levando em consideração o estágio de desenvolvimento da criança e a necessidade de cuidadores adicionais, deve ser coordenado com antecedência entre as 3 partes, certifique-se de informar a instituição que frequenta sobre o desejo de matricular em uma creche e então, fazer a Solicitação (pág. 35) no balcão KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課 da Prefeitura.

13.2. Dúvidas relacionadas ao horário de assistência (somente creche municipal)

Q8	A creche tem dias sem funcionamento?
	Feriado de Golden Week (29/abr~3/mai~5/mai) e Feriado de Fim de Ano e Ano Novo (29/dez~3/jan), a creche fecha. ※ Há o período de férias/assistência parcial da creche: Férias de Primavera (1/abr até a Cerimônia de Ingresso)・Férias de Verão (ao redor da semana de finados)・Férias de Inverno (Fim de Ano e Ano Novo), durante este período, as crianças ficarão de férias, exceto aqueles que necessitam de assistência devido ao trabalho, etc.
Q9	É difícil trazer e buscar no horário regular: entrada (8:30~9:00h) ・ saída (até às 15:00h) (pág.11), devido ao meu horário de trabalho. Como devo fazer?
	Crianças de certificação HOIKU NINTEIJI 保育認定児 e que necessitam de assistência devido ao trabalho dos pais, etc., poderão solicitar o HORÁRIO MATUTINO 早朝保育 (7:30 ~ 8:00h) ou HORÁRIO ESTENDIDO 延長保育 (16:00 ~ 19:00h) (pág. 44). A elegibilidade para este serviço será confirmada com base no Atestado de Trabalho. Se trabalha com horas extras regularmente, certifique-se de preencher sem falta o item 「備考」 ^{OBS} do Atestado de Trabalho (pág. 49) . Observe que poderá haver cobrança da taxa de HORÁRIO MATUTINO HORÁRIO ESTENDIDO 早朝保育・延長保育, mesmo para quem a mensalidade regular seja gratuita. ※No dia em que um dos pais estiver de folga do trabalho, deverá frequentar o horário regular, das 8:30 até às 15:00h. Agradecemos a cooperação.
Q10	Quando solicitar a Assistência de Sábado e Feriado (pág. 11) , deverei levar à creche determinada somente neste dia?
	Exatamente. Observe que haverá cobrança da Taxa de Assistência de Feriado (pág. 44) , mesmo para quem a mensalidade regular seja gratuita.

13.3. Dúvidas relacionadas à Licença Parental

Q11	Planejo o ingresso na creche ao término da Licença Parental, durante o ano letivo. Quem ingressará em 1 de abril terá prioridade de vagas?
-----	--

Com excessão de algumas instituições privadas, o processo seletivo tanto para o ingresso em 1º de abril quanto o ingresso após o retorno da Licença Parental serão consideradas pelos mesmo critérios, portanto, não há diferença de prioridade.

- ※ ASHITAGASUKI HOIKUEN あしがすき保育園, dará prioridade aos candidatos que ingressarem em abril (ordem de seleção: ①Criança que ingressará em abril, ②Criança que ingressará em maio~junho, ③Criança que ingressará à partir de julho em diante.
- ※ O período durante o qual é possível se matricular varia no caso do YUME HOUSE MEDOKKO HOIKUEN 夢ハウスめどっこ保育園. É possível para o ingresso até o dia 30 de junho de 2027. Não aceita ingresso à partir de de 1º de junho de 2027 em diante.

Q12	Tenho previsão de parto. Se tanto o pai como a mãe tirarem a Licença Parental, após o parto o filho maior poderá continuar matriculado?
-----	---

Crianças acima de 2 anos podem continuar frequentando a creche. Crianças de 0 · 1 ano, caso um dos pais tire a Licença Parental, a matrícula será cancelada.

- ※No dia em que um dos pais estiver de Licença Parental, deverá deverá frequentar o horário regular das 8:30 até às 15:00h. Agradecemos a cooperação.

14. Observações importantes

14.1. Relacionado à inscrição de matrícula

1	Caso não entregue os documentos necessários até o prazo estipulado Mesmo que venha retirar os documentos ou tenha se inscrito online com antecedência, se não entregar os documentos necessários para a inscrição de matrícula dentro do prazo, a inscrição não será aceita (a admissão não será concedida).
2	Caso a renda não possa ser determinada na cidade de Higashiura A mensalidade poderá ficar cara e poderá não ser elegível a receber isenção ou redução nas taxas de assistência, Horário Estendido, Merenda. Se é 「Trabalhador Autônomo」, 「Tirou Licença Parental ou foi Pai・Mãe dona de casa em tempo integral e sem renda em 2025・2026」, deve apresentar a declaração de imposto de renda até meados de janeiro de 2027.
3	Relacionado à admissão de crianças com doenças Dependendo da condição da criança, da duração necessária, etc., a admissão pode não ser possível. Outrossim, apresente o atestado médico ao solicitar a admissão. O atestado deve incluir quaisquer precauções relativas à convivência em grupo (por exemplo, proibição de correr, etc.).
4	Definição de coabitação (compartilhar a mesma renda familiar), obrigação de guarda・sustento Morar juntos (compartilhar a mesma renda familiar) não se refere ao registro de residente, será considerado morar junto, pessoas que possuem o mesmo endereço no mesmo número residencial ou apartamento. No entanto, não é considerado morar junto, se vivem em prédios separados, vizinhos ou então casa em que vivem 2 gerações de família, com entrada・cozinha・banheiro e endereços independentes, além disso pagam as despesas de água, luz e gás separadas.
5	Inscrição de matrícula no meio do ano letivo, após o término do período geral de inscrição Entre em contato com o KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課 para verificar a cota de admissão. Se houver vaga, prepare todos os documentos necessários e entregue ao KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課 até o dia 20 do mês anterior à admissão (no caso de ingresso após a Licença Parental, até o prazo especificado pelo KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課). No caso de creche municipal, após a apresentação dos documentos necessários, será realizada a “Entrevista de Pais e Filhos” na própria creche. Após a entrevista, será realizada uma triagem e notificado posteriormente por meio de um certificado de admissão.

14.2. Relacionado ao cancelamento da matrícula

1	Caso o número de dias de frequência for inferior à metade do mês
	Excluindo motivos inevitáveis como internação, retorno à cidade natal por motivo de parto, etc., a matrícula será cancelada. Caso precise de assistência, poderá solicitar a Assistência Temporária (一時的保育). ● O período pelo qual é possível manter a matrícula em caso de parto na sua cidade natal é conforme consta em 「Parto」 Requisitos para admissão de matrícula HOIKU NINTEIJI 保育認定見 (pág.33). Observe que deverá pagar as mensalidades mesmo durante o período em que a criança não estiver frequentando a creche. ● No caso da creche municipal, as Classes de 4~5 anos poderão fazer a alteração para a matrícula KYOUIKU NINTEIJI 教育認定見 e continuar a frequentar.
2	Caso deixe de atender os requisitos de matrícula HOIKU NINTEI 保育認定・mudança para outra cidade
	A matrícula será cancelada. Caso seja difícil para frequentar a creche devido a mudança dentro da cidade, etc., notifique a creche até o dia 20 do mês anterior.

14.3. Precauções em caso de divórcio・matrimônio・alteração do valor do imposto, etc.

1	Em caso de alteração da constituição familiar ou imposto residencial, etc.
	(1) Informe o conteúdo da alteração Caso haja alguma alteração na constituição familiar, requisitos para assistência infantil ou valor do imposto, avise sem falta a creche ou ao KOSODATE SHIEN KA 子育て支援課. Influenciará na matrícula ou na mensalidade da creche (divórcio・matrimônio, morar junto/separado dos avós, demissão・licença do trabalho, alteração do valor do imposto da pessoa que paga as taxas da creche, etc.) (2) Será feito o recálculo da mensalidade Se houver alteração na constituição familiar ou no valor do imposto municipal, haverá recálculo do valor da mensalidade. Para solicitações de alteração de classificação do ano fiscal atual, somente será aplicada se a solicitação for entregue até o final do ano fiscal atual. ① Caso haja alteração na constituição familiar Será aplicado a partir do mês subsequente ao mês em que ocorreu a alteração ② Caso haja alteração do valor do imposto, etc Será aplicado retroativamente ao início do ano fiscal ou ao cálculo de setembro

14.4. Relacionado à taxa de merenda (Classes de 3~5 anos)

1	Caso a criança frequente a creche poucos dias
	Mesmo os dias que a criança não frequentar a creche, deverá pagar a taxa mensal de merenda, referente ao período de matrícula solicitado no momento da inscrição. No entanto, se a criança necessitar faltar a creche por mais de 1 mês por motivos inevitáveis, como hospitalização planejada, (em casos de circunstâncias inevitáveis, como hospitalização de emergência, será necessário consultar) poderá ser isento da taxa de merenda, se entregar a notificação até o dia 20 do mês anterior.
2	Se frequenta simultaneamente instituição de apoio ao desenvolvimento infantil e creche municipal
	Será necessário pagar pelas refeições em ambas as instituições. A instituição de apoio ao desenvolvimento infantil cobrará os dias que frequentar e a creche municipal cobrará uma taxa mensal. Caso não coma as refeições na creche municipal, a taxa de merenda pode ser isenta.



ANO LETIVO 2027 1º PERÍODO DE
2027年度 第1回 保
INFORMAÇÕES SOBRE ADMISSÃO
育園・認定こども園の入
CRECHE · CRECHE CERTIFICADA
園案内 | 東浦町ホーム
HOMEPAGE DE HIGASHIURA
ページ

ANO LETIVO 2027 GUIA DE ADMISSÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL (PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO PARA ADMISSÃO)
2027 年度東浦町保育園等入園のご案内（入園申込に関する手続き関係）
DATA DE PUBLICAÇÃO 1 DE AGOSTO DE 2026
(発行日) **2026 年 8 月 1 日**
DEP. RESPONSÁVEL HIGASHIURA CHO YAKUBA KODOMO MIRAI BU KOSODATE SHIEN KA
(担当課) **東浦町役場 こども未来部 子育て支援課**
ENDEREÇO HIGASHIURA CHO OOAZA OGAWA AZA GIRO 20 BANCHI
(住所) **東浦町大字緒川字政所 20 番地**
TELEFONE NAISEN NAISEN
(電話番号) **Tel0562-83-3111（代） 内線 142・内線 143**

As informações mais recentes serão publicadas na homepage da cidade, LINE oficial da cidade. [Cadastre-se no LINE oficial da cidade \(pág. 16\)](#), que permite a configuração de notificações.