

戸籍に関する証明書交付請求書(郵送用)

(宛先)

長

申請日 令和 年 月 日

◆必要な戸籍

| | | |
|-----------|------------------------------|-------|
| 本籍 : | (都・道・府・県) | 番地 |
| 必要な方の氏名 : | (生年月日) 明・大・昭・ 平・令 | 年 月 日 |
| 筆頭者の氏名 : | ※戸籍の最初に書かれている方で亡くなられても変わりません | |

◆証明の種類と必要通数

| | | | |
|--|---------------|--|----------------|
| ① <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) | 通 (1通450円) | ⑤ <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し (全部※同籍者全員) | 通 (1通200円)※ |
| ② <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) | 通 (1通450円) | ⑥ <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し (一部※必要な方のみ) | 通 (1通200円)※ |
| ③ <input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本) | 通 (1通750円) | ⑦ <input type="checkbox"/> 身分証明書 (※本人以外の場合委任状が必要です) | 通 (1通200円)※ |
| ④ <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本(昭和・平成) | 通 (1通750円) | ⑧ <input type="checkbox"/> 独身証明書 (※本人からのご請求に限ります) | 通 (1通200円)※ |
| ⑨ <input type="checkbox"/> (出生・婚姻・)から(現在・死亡・)までの連続した戸籍 (※必要な項目に○をつけてください。または、いつからの戸籍か記入してください。) | | | 各 通 |
| ⑩ <input type="checkbox"/> その他(具体的に:) | | | 通 |

※全部事項証明書(謄本)とは、戸籍に記載された方全員分の証明であり、個人事項証明書(戸籍抄本)とは、戸籍に記載されている方のうち、一部の方を証明します。

※附票の写し、身分証明書、独身証明書は東浦町の手数料です。他の市町村に請求する場合は、あらかじめご確認ください。

◆請求理由…使いみちは何ですか？…

| | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 婚姻届等戸籍届出用 | <input type="checkbox"/> 年金の手続き | <input type="checkbox"/> パスポート用 | <input type="checkbox"/> 免許・資格等申請用 |
| <input type="checkbox"/> 相続 | <input type="checkbox"/> 会社提出用 | | |
| <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入ください。) | | | |

◆請求者

| |
|--|
| 住所 : |
| 氏名 : |
| 必要な方からみた関係 <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 夫・ <input type="checkbox"/> 妻・ <input type="checkbox"/> 子・ <input type="checkbox"/> 父母・ <input type="checkbox"/> 祖父母・ <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状等代理権限の確認できるものが必要です) |
| ※原則、戸籍を請求できるのは戸籍に記載されている方と、その配偶者及び直系血族の方です。 |
| 電話番号() — () — () (平日昼間に連絡の取れる電話番号) |

◆最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、ご記入ください。

⇒(届出日) 令和 年 月 日(届出種類) 出生/死亡/婚姻/転籍/その他

◆同封書類(同封書類の確認にご活用ください)

- 定額小為替(円) ←同封する定額小為替の金額を記入してください。
- 請求者の本人確認書類(裏面参照)
- 返信用封筒(切手を貼ってください) ※宛名は住民登録のある住所のみです。
- 請求者と対象者の関係がわかる戸籍の写し ※東浦町の戸籍で関係が不明な場合。
- 参考になる戸籍(東浦町前後の戸籍の写し) ※除籍・改製原戸籍をご請求の場合で、すでにお持ちであれば。