

戸籍に関する証明書交付請求書(郵送用)

(宛先)

長

申請日 令和 年 月 日

◆必要な戸籍

本籍	:	(都・道・府・県)	番地
必要な方の氏名	:	(生年月日) 明・大・昭・ 平・令	年 月 日
筆頭者の氏名	:	※戸籍の最初に書かれている方で亡くなられても変わりません	

◆証明の種類と必要通数

① ☐ 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通 (1通450円)	⑤ ☐ 戸籍の附票の写し (全部※同籍者全員)	通 (1通250円)※
② ☐ 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	通 (1通450円)	⑥ ☐ 戸籍の附票の写し (一部※必要な方のみ)	通 (1通250円)※
③ ☐ 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通 (1通750円)	⑦ ☐ 身分証明書 (※本人以外の場合委任状が必要です)	通 (1通250円)※
④ ☐ 改製原戸籍謄本(昭和・平成)	通 (1通750円)	⑧ ☐ 独身証明書 (※本人からのご請求に限ります)	通 (1通250円)※
⑨ ☐ (出生・婚姻・) から (現在・死亡・) までの連続した戸籍 (※必要な項目に○をつけてください。または、いつからの戸籍か記入してください。)		各	通
⑩ ☐ その他(具体的に:)			通

※全部事項証明書(謄本)とは、戸籍に記載された方全員分の証明であり、個人事項証明書(戸籍抄本)とは、戸籍に記載されている方のうち、一部の方を証明します。

※附票の写し、身分証明書、独身証明書は東浦町の手数料です。他の市町村に請求する場合は、あらかじめご確認ください。

◆請求理由…使いみちは何ですか？…

☐ 婚姻届等戸籍届出用	☐ 年金の手続き	☐ パスポート用	☐ 免許・資格等申請用
☐ 相続	☐ 会社提出用		
☐ その他(具体的にご記入ください。)			

◆請求者

住 所 :
氏 名 :
必要な方からみた関係 ☐ 本人・ ☐ 夫・ ☐ 妻・ ☐ 子・ ☐ 父母・ ☐ 祖父母・ ☐ 孫 ☐ 代理人(委任状等代理権限の確認できるものが必要です)
※原則、戸籍を請求できるのは戸籍に記載されている方と、その配偶者及び直系血族の方です。
電話番号() — () — () (平日昼間に連絡の取れる電話番号)

◆最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、ご記入ください。

⇒(届出日) 令和 年 月 日(届出種類) 出生/死亡/婚姻/転籍/その他

◆同封書類(同封書類の確認にご活用ください)

- ☐ 定額小為替(円) ←同封する定額小為替の金額を記入してください。
- ☐ 請求者の本人確認書類(裏面参照)
- ☐ 返信用封筒(切手を貼ってください) ※宛名は住民登録のある住所のみです。
- ☐ 請求者と対象者の関係がわかる戸籍の写し ※東浦町の戸籍で関係が不明な場合。
- ☐ 参考になる戸籍(東浦町前後の戸籍の写し) ※除籍・改製原戸籍をご請求の場合で、すでにお持ちであれば。

裏面の注意事項をご確認ください