



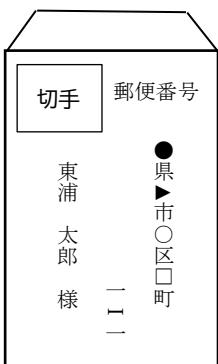
下記の①から④のものを入れてご請求ください。

切手	470-2192
東浦町役場 住民課宛 東浦町大字緒川字政所20	

戸籍に関する証明書
交付請求書(郵送用)

運転免許証の写し

定額小為替
¥ _____



① 戸籍に関する証明書交付請求書(郵送用)

・表面に必要事項をご記入ください。

※ご自分の記載のない戸籍を請求する場合は、「請求する人」と「戸籍に載っている人の関係が確認できる戸籍(コピー)を同封してください。東浦町に本籍があつて、東浦町の戸籍で関係が確認できる場合は不要です。

② 本人確認書類の写し

《1点でよいもの》

運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなどの顔写真付の公的な身分証明書

《2点以上必要なもの》

顔写真のない下記のもの

証明等の種類		必要項目
A	資格確認書、後期高齢者医療証、年金手帳など	A+A または A+B
B	学生証、預金通帳、キャッシュカード、診察券	A+B

注)現住所とお名前・生年月日が確認できる面をコピーしてください。

③ 郵便局の定額小為替

・必要な手数料が不明な場合は、多めにお入れください。

・小為替には何も記入せずに送ってください。

※「切手」「現金」等でのお取り扱いはできません。

④ 返信用封筒と返信切手

・宛先は請求者の住所地(住民票登録地)です。

特別な事情で宛先を住所地以外にする場合はあらかじめお問い合わせください。

・請求通数が多い場合は、切手を多めに同封してください。また、封筒も大きめのものをご用意ください。

※返信用切手(基本料金)…請求する戸籍の枚数によって違いますのでご注意ください。

普通郵便 110 円・速達郵便 300 円(加算してください)

◆お問い合わせ

東浦町役場 住民課 (TEL)0562-83-3111(内線)156・157
〒470-2192 愛知県知多郡東浦町大字緒川字政所 20 番地