【印鑑登録証明書・住民票 交付申請書】

東浦町長

申請日　令和 〇 年 〇 月 △ 日　　TEL 0562-83-3111

窓口に来た方（申請者）				
住所	東浦町大字緒川字政所20番地			
氏名（フリガナ）	ヒガシウラ ハナコ 東浦 花子	生年月日	大・昭・平 令・西暦	□ 年 〇 月 △ 日

住民課①番窓口へご提出ください。
（カウンターの右端が受付です）

※提出の際、窓口に来た方（申請者）の本人確認書類（免許証・マイナンバーカード等）をご提示ください。

必要な書類について、該当するところに記入または☑（レ点）をつけてください。

☑■ 印鑑登録証明書（印鑑登録証をご提示ください）

職員記入欄

どなたの証明ですか

住所：☑ 申請者の住所と同じ
東浦町大字

氏名等：☑ 申請者の氏名・生年月日と同じ
フリガナ
（大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日生）

登録番号：123456789　　1 通

どなたの証明ですか

住所：☑ 申請者の住所と同じ
東浦町大字

氏名等：フリガナ ヒガシウラ フェルナンデス マリア
HIGASHIURA FERNANDEZ MARIA
（大・昭・平・令・西暦 19** 年 □ 月 □ 日生）

登録番号：123456780　　1 通

☑ 住民票関係

職員記入欄

どなたの証明ですか

住所：☑ 申請者の住所と同じ
東浦町大字

氏名等：□ 申請者の氏名・生年月日と同じ
フリガナ ヒガシウラ タロウ
東浦 太郎
（大・昭 平・令・西暦　△ 年　△ 月□　日生）

申請者との関係：□ 本人　☑ 同一世帯　□ 別世帯（委任状必要）

必要な書類

☑ 住民票	☑ 世帯全員	1 通
	□ 個人	通
□ 除票		通
□ 記載事項証明書 （□ 性別記載不要 ）		通

必要な表示

☑ 世帯主・続柄　☑ 本籍地・筆頭者
□ 住民票コード　□ マイナンバー
□ 国籍・地域　□ 在留資格等　□ 在留カード番号

□ 必要な表示なし

使用目的

□ 免許　☑ 登記　□ 相続　□ 会社　□ 学校　□ 年金
□ 車の手続き　□ 県営住宅　□ 保健所　□ 金融機関
□ その他（　　）

◎印鑑登録証明書・住民票関係注意事項

窓口に来た方（以下、申請者）と証明が必要な方（以下、依頼人）が異なる場合は、次の点にご注意ください。

【 印鑑登録証明書交付申請 】

■申請者本人以外の方の印鑑登録証明書を申請する場合、依頼人の印鑑登録証を窓口に持参し、依頼人の住所、氏名、生年月日を正確に記入していただくと証明書の発行が可能です。（委任状は必要ありません。）

【 住民票関係交付申請 】

■申請者が、同一世帯の方の住民票を申請する場合、委任状なしで申請することができます。

■申請者が、ご本人または同一世帯以外の方の住民票を申請する場合、依頼人からの委任状が必要です。同居していても、世帯を別にしている場合は委任状が必要です。

また、住民票に続柄、本籍・筆頭者、住民票コード、マイナンバーの表示が必要な場合は、委任状にもその旨記載してください。記載がない事柄については、表示できません。

■委任状により、依頼人の住民票コードまたはマイナンバー記載の住民票を申請する場合、即日発行はできません。役場から依頼人宛に住民票を送付させていただきますのでご了承ください。

その他、第三者請求の方は別様式となりますので窓口にお申し出ください。

住民課確認欄（本人確認票）

本籍地			
前住所			
世帯員氏名		生年月日	
世帯員氏名		生年月日	
世帯員氏名		生年月日	

備考欄

職員記入欄

受付	本人確認		
		1点	運 ・ 旅 ・ 在カ ・ マイナ・ 公（手帳等：　　）※顔写真付き
		2点	資確・年金（手帳・番通・年証）・介証・ 医証 ・ 他（　　）
			学・社・資格・診・預・他（　　）
			その他（　　）・聴取り（　　）

種類	印鑑	住民票	除票	記載	計	取扱者
単価	250	250	250	250		
数量						
金額						

印鑑登録証明書・住民票 交付申請書