

# 戸籍に関する証明書等交付申請書

東浦町長

申請日 年 月 日

### 窓口に来た方(申請者)

## フリガナ

氏名

(大·昭·平·令·西曆 年 月 日生)

## 住所

### 電話番号

## 戸籍關係

本籍地東浦町外の戸籍等を請求しますか？ 口はい（注意事項をお読みください）

職員記入欄

| 戸籍関係   |     | 職員<br>記入<br>欄  |
|--|-----|--|
| 本籍地東浦町外の戸籍等を請求しますか? <input type="checkbox"/> はい (注意事項をお読みください) |     |  |
| どなたの証明ですか  | 氏名等 | <input type="checkbox"/> 申請者の氏名・生年月日と同じ<br>フリガナ<br><br>(明・大・昭・平・令・西暦) 年 月 日生 |
|  | 本籍地 | <input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ   |
|  | 筆頭者 | <input type="checkbox"/> 申請者の氏名と同じ<br>フリガナ                                   |

#### 【本籍地東浦町外の戸籍等を請求する際の注意事項】

- ・請求の際は、申請者の運転免許証等の顔写真付き証明が必要です。
  - ・委任状では取得できません。
  - ・取得可能な書類は、戸籍謄本・除籍謄本・改製原戸籍のみです。以下、※印の書類は発行できません。

|         |  |   |   |
|---------|--|---|---|
| 申請者との関係 |  | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母<br><input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他( ) 委任状必要    |   |
| 必要書類    | □ 戸籍                                     | <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項)<br><input type="checkbox"/> 抄本(個人事項) ※<br><input type="checkbox"/> 電子証明書提供用識別符号 ※   | 通 |
|         | □ 除籍                                     | <input type="checkbox"/> 謄本(全部事項)<br><input type="checkbox"/> 抄本(個人事項) ※<br><input type="checkbox"/> 電子証明書提供用識別符号 ※   | 通 |
|         | □ 原戸籍                                    |   | 通 |
|         | □ 戸籍附票 ※<br>特別表示必要(□本籍等 □在外選挙人登録□住民票コード) |   | 通 |
|         | □ 身分証明書 ※                                |   | 通 |
|         | □ 独身証明書 ※                                |   | 通 |
|         | □ 受理証明書 ※(届)                             |   | 通 |
|         | □ その他(出生・婚姻)から(現在・死亡)までの連続した戸籍           | 各   | 通 |
|         | □ その他(具体的に )                             | 各   | 通 |
|         | 使用目的                                     | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 裁判所<br><input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 相談機関<br><input type="checkbox"/> その他( ) |   |

|               |          |             |                            |
|---------------|----------|-------------|----------------------------|
| 職員記入欄<br>(受付) | 本人<br>確認 | 1点確認(顔写真付き) | 運免・旅券・個力・在力・障手             |
|               |          | 2点確認        | 資確・年金手帳／学生証・社員証・診察券・その他( ) |