

【印鑑登録証明書・住民票・戸籍関係 交付申請書】

東浦町長 殿

申請日 年 月 日

申請書は、住民課①番窓口へ提出してください。（カウンターの右端が受付です）
提出の際、**申請者(窓口に来た方)の本人確認書類(免許証等)をご提示ください。**

(窓口に来た方)申請者	住所			
	氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日	大・昭・平 令・西暦	年 月 日

注1 申請者以外の証明書等を申請する場合、委任状が必要な場合があります。詳細は裏面をご確認ください。
注2 印鑑登録証明書を申請する場合は、印鑑登録証（緑のカード）をご提示ください。
注3 第三者請求の方は別様式となりますので窓口にお申し出ください。

必要な書類について、該当するところに記入または☑（レ点）をつけてください。

印鑑登録証明書・住民票・戸籍関係 交付申請書

■ 印鑑登録証明書		■ 住民票関係		■ 戸籍関係	
住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 東浦町大字	住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 東浦町大字	氏名等	<input type="checkbox"/> 申請者の氏名・生年月日と同じ 東浦町大字 (明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)
氏名等	<input type="checkbox"/> 申請者の氏名・生年月日と同じ 東浦町大字 (大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)	氏名等	<input type="checkbox"/> 申請者の氏名・生年月日と同じ 東浦町大字 (大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)	本籍地	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 東浦町大字
登録番号	通	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯 (委任状必要)	筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者の氏名と同じ
住所	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ 東浦町大字	必要な書類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 (委任状必要)
氏名等	<input type="checkbox"/> 申請者の氏名・生年月日と同じ 東浦町大字 (大・昭・平・令・西暦 年 月 日生)	必要な表示	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号	戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 謄本 (全部事項) <input type="checkbox"/> 抄本 (個人事項) 通
登録番号	通	使用目的	<input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 車の手続き <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他 ()	除籍	<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 謄本 (全部事項) <input type="checkbox"/> 抄本 (個人事項) 通
				原戸籍	<input type="checkbox"/> 原戸籍 通
				戸籍附票	<input type="checkbox"/> 戸籍附票 (特別表示必要 <input type="checkbox"/> 本籍等 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録) 通
				身分証明書	<input type="checkbox"/> 身分証明書 通 <input type="checkbox"/> 独身証明書 通
				受理証明書	<input type="checkbox"/> 受理証明書 (届) 通
				その他	<input type="checkbox"/> その他 () 通
				使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 戸籍届出(婚姻等) <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 相談機関 <input type="checkbox"/> その他 ()

職員記入欄	本人確認	運・旅・在力・住力・個力・住写・公 (手帳等:)
		保・年・共・証・他()
		学・社・資・診・預・他()
		聴

種類	印鑑	住民票	除票	記載	戸籍	除籍	原戸	附票	受理	身分	独身	計	取扱者
単価	200	200	200	200	450	750	750	200	350	200	200		
数量													
金額													

印鑑登録証明書・住民票・戸籍関係 交付申請書