

一般廃棄物処分業許可更新申請チェックシート

提出書類	提出部数	チェック欄
一般廃棄物処分業許可更新申請書（様式第10）	2	

《添付書類》

1 法人にあつては、定款及び登記簿謄本の写し （履歴事項全部証明書でも可） ※	2	
2 個人にあつては、住民票の写し	2	
3 その他町長が必要と認める書類	2	
（1）従業員及び従事者数	2	
（2）施設設置場所 （位置図、付近の見取り図及び現況図）	2	
（3）作業計画 （稼働時間、処分方法及び処分先等）	2	
（4）排出先 （排出予定先及び搬入量t/日）	2	
（5）保管を行う場所の面積、保管上限量 （処理前・処理後）	2	
（6）処分後の処理方法	2	
（7）環境保全対策 （騒音、振動、粉塵、飛散、流出、悪臭、その他）	2	
（8）作業フロー図	2	
（9）作業資格認定証等の写し（該当あれば）	2	
（10）過去2年度分の決算書等経営状況がわかる書面	2	
（11）資産証明書 ※	2	
（12）納税証明書 ※	2	
（13）他市町村の一般廃棄物処理業の許可証の写し、 又は委託契約書の写し（産業廃棄物処理業許可含む）	2	
（14）処理能力、処理方法、構造及び設備が分かる図書・図 面等	2	

※ 2部のうち1部は貴社による原本証明されたコピー可