

一般廃棄物処分業許可更新申請チェックシート

提出書類	提出部数	チェック欄
一般廃棄物処分業許可更新申請書(様式第10)	2	

《添付書類》

定款及び登記簿謄本の写し(法人の場合) (履歴事項全部証明書でも可) ※	2	
住民票の写し(個人の場合)	2	
その他町長が必要と認める書類	2	
作業員の名簿	2	
施設設置場所が分かる書面 (位置図、付近の見取り図及び現況図)	2	
作業計画書 (稼働時間、処分方法及び処分先等)	2	
排出先が分かる書面 (排出予定先及び搬入量t/日)	2	
保管を行う場所の面積、保管上限量が分かる書面 (処理前・処理後)	2	
処分後の処理方法が分かる書面	2	
環境保全対策が分かる書面 (騒音、振動、粉塵、飛散、流出、悪臭、その他)	2	
作業フロー図	2	
作業資格認定証等の写し(該当あれば)	2	
過去2年度分の決算書等経営状況がわかる書面	2	
資産証明書 ※	2	
納税証明書 ※	2	
他市町村の一般廃棄物処理業の許可証の写し、又は委託契約書の写し(産業廃棄物処理業許可含む)	2	
処理能力、処理方法、構造及び設備が分かる図書・図面等	2	

※ 2部のうち1部は貴社による原本証明されたコピー可