

東浦町中小企業者等応援金 提出書類一覧

確認項目	確認	必要書類		
申請書（請求書） （様式第1）	□	①	申請書（請求書）	原本
申請額計算書 （様式第2）	□	②	申請額計算書（利用した国、県の支援制度によって異なります。） ●国・月次支援金 → 様式第2（その1） ●県・中小企業者等応援金（一般枠）4月～6月 → 様式第2（その2-1） ●県・中小企業者等応援金（一般枠）7月以降 → 様式第2（その2-2） ●県・中小企業者等応援金（酒類販売事業者枠） → 様式第2（その3） ●県中小企業者等応援金（一般枠+酒類販売事業者枠） → 様式第2（その4）	
誓約書兼同意書 （様式第3）	□	③	誓約書兼同意書	
国・県の支援金、応援金の交付決定を受けたことが確認できる書類	□	④	●交付等を決定する通知書（通知書等に交付決定額が記載されていない場合は、通知書とともに振込された通帳の写しを御提出ください。） ●電子申請におけるMyページの進捗画面 など	写し
国・県の支援金、応援金において交付対象となる売上減少額が確認できる書類	□	⑤	売上の帳簿や確定申告書など、国・県へ提出したものと同様のもの	
申請者が確認できる書類	□	⑥	【法人】 履歴事項全部証明書（申請日の3か月以内のものに限る。）  【個人事業主】 運転免許証、保険証、パスポート等	
振込先口座が分かる書類	□	⑦	振込先口座番号が分かる通帳又はキャッシュカード	