

様式第2（その2）（第4条関係）

補助対象経費内訳書（手数料）

領収書 等番号	決済月	決済手数料（税抜）
1	月	円
計（①）		円
2	月	円
計（②）		円
3	月	円
計（③）		円
交付申請（請求）額（①+②+③）		円（1,000円未満切捨て）

- 1 上記の補助対象経費の支払が確認できる書類（領収書等の写し）を添付すること。
- 2 計（①）、計（②）及び計（③）の欄が1万円を超える場合は、「10,000」を記載すること。
- 3 決済月は、任意の連続する3月とすること。