

様式第2 (第3条関係)

道路占用許可申請書  
協 議

新規	更新	変更	東浦町指令 年	第 月	日	号
----	----	----	------------	--------	---	---

年 月 日

道路管理者東浦町長 様

〒  
住 所  
氏 名  
電話番号  
担当者  
電話番号

道路法 第32条 第35条 の規定により 許可を申請 します。  
協 議

占 用 目 的						
占 用 の 場 所	路 線 名	町 道	号 線	車道・歩道・その他		
	場 所	東浦町大字		字	地先	
占 用 物 件	名	称	規	模	数	量
占 用 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		間	占 用 物 件 の 構 造		
工 事 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		間	工 事 実 施 の 方 法		
道 路 の 復 旧 方 法				添 書	付 類	
備 考						

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

## 申請書の記載方法

- 1 右上欄の 

新規	変更
----	----

 については、該当するものを○で囲み、変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載してください。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」欄に主たる事務所の所在地、「氏名」欄には名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 3 「担当者」欄は、本人以外が提出する場合に提出者等を記入してください。又、工事の施工者、請負人等は備考欄に記入してください。
- 4 「占用の目的」欄は、簡素に記入してください。 (例：排水管設置)
- 5 「路線名」の欄には、町道名を記入してください。  
「場所」の欄には、工作物を設置する場合の地先名を地番まで記入してください。
- 6 「車道・歩道・その他」欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 7 変更の許可申請については、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを( )書きにしてください。
- 8 添付書類
  - (1)位置図 (縮尺 1/2,500～1/10,000)
  - (2)平面図 (縮尺 1/500以上)
  - (3)構造の詳細図 (縮尺 1/100以上)
  - (4)道路横断面図 (縮尺 1/100以上)
  - (5)道路縦断面図 (縮尺 1/100以上)
  - (6)道路の復旧方法を表示した図書
  - (7)土地整理図の写し
  - (8)(表示)面積の求積図
  - (9)物件及び工事方法を表す図書
  - (10)仕様書
  - (11)工事箇所の写真・変更のときは変更箇所の写真  
(工事箇所を赤でマーキングすること)
  - (12)その他町長が必要とする図書
  - (13) 変更のときは、現に受けている許可書の写し

**※ 申請書に添付書類一式をホッチキス止め等でセットし、2部ご提出ください。**  
(1部は許可後のお客様控えとなります。)

# 工 事 仕 様 書

1. 工事に要する費用はすべて申請人で負担します。
2. 工事において、道路・水路等の公共施設は損傷しないよう十分注意しますが、万一損傷した場合は係員に連絡し、その指示により申請人の責任で速やかに復旧します。
3. 工事の施工に関しては、添付図面及び仕様書に基づき施工します。
4. 工事中は工事標識・保安設備等を完備し、夜間は注意灯を設け、通行人及び付近住民に危険を及ぼさないよう措置します。
5. 工事用材料は、別に指示の無い限り日本工業規格等により検査及び試験に合格したものを使用しますが、変質等の恐れのあるものは使用しません。
6. 工事用材料の企画・種類及び仕様箇所は添付図面に明示します。
7. 工事中は、豪雨、出水、その他の天災に対しては十分な注意を払い、常にこれに対処できるよう準備しておきます。
8. 工事完了後は、速やかに工程写真、出来形写真その他関係書類を提出し、係員の検査を受けます。
9. その他の事項については、愛知県建設部「工事標準仕様書」によるほか、係員の指示に従い施工します。
10. 工事の設計及び施工は次のものが担当します  
設 計

社 名

電 話 (       )       ー       番

施 工

社 名

電 話 (       )       ー       番