

様式第3 (第5条、第6条、第7条、第9条関係)

公共用物使用 許可申請書 協 議	新 規	更 新	変 更	東浦町指令 第 号 年 月 日
年 月 日				
東浦町長 様				
〒 住 所 氏 名 電 話 番 号 担 当 者 電 話 番 号				
下記のとおり、公共用物の 使用の許可を申請 します。 使用を協議				
記				
使用の目的				
使用の場所	道 路 ・ 水 路 ・ そ の 他			
	東浦町大字 字			番 地先
使用物件	名 称	規 模	数 量	
使用の期間	年 月 日から 年 月 日まで 間	使 用 物 件 の 使 構		
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで 間	工 事 実 施 の 方 法		
復旧方法		添 付 書 類		
上記のとおり公共用物の 使用を許可 します。ただし、次の条件を守ってください。 使用の協議につき回答				
東浦町指令 第 号 年 月 日 東浦町長				
条 件				
使 用 料				

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 添付書類
- (1)位置図(縮尺1/2,500~1/10,000)
 - (2)土地整理図の写し
 - (3)平面図(縮尺1/500以上)
 - (4)構造等の詳細図(縮尺1/100以上)
 - (5)縦横断図面(縮尺1/100以上)
 - (6)面積計算書
 - (7)その他指定する書類

申請書の記載方法

- 1 右上欄の

新	変
規	更

については、該当するものを○で囲み、変更の場合には従前の許可書の番号及び年月日を記載してください。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」欄に主たる事務所の所在地、「氏名」欄には名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 3 「担当者」欄は、本人以外が提出する場合に提出者等を記入してください。
- 4 「使用の目的」欄は、簡素に記入してください。（例：通路設置）
- 5 「場所」の欄には、工作物を設置する場合の地先名を地番まで記入してください。
- 6 「道路・水路・その他」欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 7 変更の許可申請については、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きしてください。
- 8 添付書類
- (1) 位置図（縮尺 1/2,500～1/10,000）
 - (2) 平面図（縮尺 1/500以上）
 - (3) 構造の詳細図（縮尺 1/100以上）
 - (4) 道路横断面図（縮尺 1/100以上）
 - (5) 道路縦断面図（縮尺 1/100以上）
 - (6) 道路の復旧方法を表示した図書
 - (7) 土地整理図の写し
 - (8) （表示）面積の求積図
 - (9) 物件及び工事方法を表す図書
 - (10) 仕様書
 - (11) 工事箇所の写真・変更のときは変更箇所の写真
（工事箇所を赤でマーキングすること）
 - (12) その他町長が必要とする図書
 - (13) 変更のときは、現に受けている許可書の写し

※ 申請書に添付書類一式をホッチキス止め等でセットし、2部ご提出ください。
(1部は許可後のお客様控えとなります。)

