

記載例

F A X 送信先

東浦町役場 建設部 上下水道課 F A X 0 5 6 2 - 8 4 - 6 4 2 1

受付年月日	分類番号	受付者
	J 1 2 1 (3年) I 7 6 2 (5年)	

給水装置使用開始届 公共下水道使用届 (新築を除く)		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">届出の日を記入</div>
		令和 ○○年 ○○月 ○○日
東浦町水道事業 東浦町下水道事業 東 浦 町 長 殿		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">届出にきた方の住所・氏名を記入</div>
届出者		住所 <u>東浦町大字○○字○○100</u>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">水道を開始しようとする住所を記入</div>		氏名 <u>東 浦 太 郎</u>
下におき給水装置及び公共下水道の使用を開始してください。 なお、水器は責任をもって保管し亡失又は棄損したときは指定の代価で弁償します。		
給水装置場所	東浦町大字 <u>緒川</u> 字 <u>政所 20</u> (アパート名等 <u>○○○○○ 101号</u>)	
使用者住所 (請求書送付先)	(同上) (給水装置場所と同じ場合は○で囲み、違う場合は住所を記入してください。)	
(フリガナ)	<u>ヒガシウラ グロウ</u>	TEL <u>(0562) 83- 0000</u>
使用者氏名	<u>東 浦 五 郎</u>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">平日の開始希望日を記入</div>
所有者氏名		世帯人数 人、使用人数 人
開 始 日	<u>○○</u> 月 <u>○○</u> 日	入居予定日 <u>○○</u> 月 <u>○○</u> 日
納 付 方 法	1 納付書送付 2 口座振替 (別に手続きが必要になります。) 町内転居の場合、同じ口座での振替を《希望する・希望しない》 転居前住所 _____	
お客様番号		
量水器口径		
口座振替依頼書確認欄 (旧お客様番号 _____)		原簿 電算
備 考		

- ※ 太線の中だけご記入ください。
- ※ 土曜・日曜・祝日年末年始は作業を行いません。当日の立会いは必要ありません。
- ※ お届出日当日(上下水道課に書類が届いた日)は作業できません。前営業日までにお届けください。開始時間の指定はできません。朝からご使用の場合等は開始日を前日にご指定ください。
- ※ 口座振替希望の場合は「口座振替依頼書」の手続きが必要になりますので、上下水道課でご確認をお願いします。(口座振替依頼書は上下水道課または町内金融機関にあります。)
- ※ 東浦町水道事業給水条例が給水契約の内容となります。