

紹介します!

# 「議会だより」が できるまで

議会だよりをどのように  
作成しているのかをご紹介します。

私たちが  
作成しています

議会だよりは、議会広報  
特別委員会の委員を中心  
に編集・作成しています。



議会広報特別委員会

完成!

## 納品・配布

各連絡所(区)を  
通じて配布



## 印刷

印刷業者にて印刷



## 校正3回目

最終校正

最後の仕上げに  
心を込めて...

## 次回取材先 検討・決定



## 校正2回目

原稿再校正



## 校正1回目

出稿し、納品され  
た原稿の確認・  
校正

誤字脱字や表現  
方法をチェック!



## 編集2回目

表紙・裏表紙写  
真の選定、議案  
質疑ピックアップ原稿等作成お  
よび全原稿の最  
最終チェック



## 編集1回目

各議員寄稿の一  
般質問原稿の  
チェック、常任  
委員会審査等の  
原稿作成



## 編集会議

紙面ページ構成  
の検討、委員会  
内での作成記事  
の検討、起稿・編  
集等担当割付の  
決定



Start

## 表紙・裏表紙掲載団体の取材

前号の段階で、次月号掲載団体を  
調査・検討し取材調整に着手

掲載団体へ訪問・取材



団体を紹介するにふさわしい  
表紙作りや構図を考えながら、  
取材・撮影を心がけて...