

様式第 17 (第 22 条関係)

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

東浦町議会議長

請求者 氏 名
 郵便番号
 住所(居所)
 電話番号

年 月 日に開示を受けた保有個人情報について、東浦町議会の個人情報の保護に関する条例第 39 条第 1 項の規定により、次のとおり利用停止請求をします。

※ 請求者の区分	1 本人 2 本人の法定代理人 3 本人の任意代理人
利用停止請求をする保有個人情報の内容	決定通知書の日付： 決定通知書の文書番号： 開示決定により開示を受けた保有個人情報の名称等 (行政文書の名称：)
※ 利用停止請求の趣旨	1 条例第 38 条第 1 項第 1 号該当： <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 2 条例第 38 条第 1 項第 2 号該当： 提供の停止
利用停止請求の理由	

法定代理人又は任意代理人の方が請求する場合は、次の欄にも記入してください。

本人	※ 区分	1 未成年者 2 成年被後見人 3 任意代理人委任者
	氏名	
	住所 (居所)	電話番号

注1 ※印の欄は、該当する番号を○で囲んでください。

- 2 利用停止請求の趣旨欄で1に該当する場合、該当する□にレ点を付してください。
- 3 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の提示又は提出（送付による請求をする場合であって、請求者本人であることを証明する書類を提出するときは、これに加えて住民票の写し等（請求日前30日以内に作成されたもの））が必要です。
- 4 法定代理人の方が請求する場合にあつては、法定代理人に係る2の書類のほか、戸籍謄本（請求日前30日以内に作成されたもの）その他その資格を証明する書類の提示又は提出が必要です。また、開示を受ける前に法定代理人の資格を喪失したときは、直ちに書面でその旨を届け出てください。
- 5 任意代理人の方が請求する場合にあつては、任意代理人に係る2の書類のほか、委任状（本人に係る実印が押印されたものであつて、請求日前30日以内に作成されたもの）及び当該実印に係る印鑑登録証明書（請求日前30日以内に作成されたもの）その他その資格を証明する書類の提示又は提出が必要です。また、開示を受ける前に任意代理人の資格を喪失したときは、直ちに書面でその旨を届け出てください。
- 6 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成の費用（写しの送付を希望する場合の郵送費用を含む。）を負担していただきます。