

東浦町教育委員会 会計年度職員一覧

課名	職種	業務内容	パソコンを使用した業務の有無	野外での活動が主となる職種	就業場所	任期満了後	勤務時間	報酬額	社会保険適用の有・無	雇用保険適用の有・無	労災適用の有・無 (公務災害)	資格
学校教育課	学校パート	環境美化用務、給食用務、書類收受用務に関することなど学校用務全般 その他学校長が必要と認め指示する業務	無		学校教育課が指定した小中学校	再度の任用有	月～金曜日、午前8時20分から午後4時までの1日4時間程度、2交代制（原則週替わり）	時給1,022円～ (期末手当有)	無	有	有	自家用車での移動が可能で、意欲のある方 ※給食用務の関係で、月2回の検便提出を要す
学校教育課	学校事務パート	学校事務、給食用務、補助的用務 その他学校長が必要と認め指示する業務	有		学校教育課が指定した小中学校	再度の任用有	月～金曜日、午前8時20分から午後4時までの1日4時間程度	時給1,022円～ (期末手当有)	無	有	有	意欲のある方 ※給食用務の関係で、月2回の検便提出を要す
学校教育課	学校給食パート	給食用務、その他補助的用務等 その他学校長が必要と認め指示する業務	無		東浦中学校	再度の任用有	月～金曜日の午前10時30分から午後2時までのうちで1日3時間（時間割の関係で変則勤務あり）	時給1,022円～ (期末手当無)	無	無	有	意欲のある方 ※給食用務の関係で、月2回の検便提出を要す
学校教育課	学校図書パート	図書整理、補助的用務	有		東浦町内の小中学校 (ローテーション)	再度の任用有	月～金曜日の午前8時30分から午後2時30分までのうちで1日5時間 夏休みに数日蔵書点検作業あり	時給1,092円～ (期末手当有)	無	有	有	司書資格を有し、意欲のある方
学校教育課	休日学校図書パート	図書館開閉、開放時間中の管理及び監視、図書の貸し出し業務	有		藤江小学校	再度の任用有	2週間に1日（土曜日の午前8時30分から午後0時30分までの4時間）勤務 ※夏休み期間においては、平日、土日祝日にかかわらず上記勤務時間で月20日以内	時給1,030円～ (期末手当無)	無	無	有	意欲のある方
学校教育課	心の健康相談員	児童・生徒の悩み、心配事等の相談業務 その他学校長が必要と認め指示する業務	有		学校教育課が指定した小中学校	再度の任用有	月～金曜日の午前8時20分から午後5時までのうちで週15時間程度	時給1,057円～ (期末手当無)	無	無	有	意欲のある方
学校教育課	心の健康相談員 (石浜西小学校)	児童の悩み、心配事等の相談業務 その他学校長が必要と認め指示する業務	有		石浜西小学校	再度の任用有	月～金曜日の午前8時20分から午後5時までのうちで週20時間程度	時給1,057円～ (期末手当有)	無	有	有	意欲のある方
学校教育課	心の健康相談員 (東浦中学校)	生徒の悩み、心配事等の相談業務 その他学校長が必要と認め指示する業務	有		東浦中学校	再度の任用有	月～金曜日の午前8時20分から午後5時までのうちで週30時間程度程度	時給1,057円～ (期末手当有)	有	有	有	意欲のある方
学校教育課	学校生活支援員	発達障がいのある児童・生徒、特別支援学級に在籍する児童・生徒への学校生活における支援 その他学校長が必要と認め指示する業務	無		学校教育課が指定した小中学校	再度の任用有	月～金曜日の午前8時20分から午後5時までのうちで学校の指定する時間 1日4～5時間程度	時給1,057円～ (期末手当有)	無	有	有	意欲のある方

課名	職種	業務内容	パソコンを使用した業務の有無	野外での活動が主となる職種	就業場所	任期満了後	勤務時間	報酬額	社会保険適用の有・無	雇用保険適用の有・無	労災適用の有・無(公務災害)	資格
学校教育課	教科等特別指導員	小学校での少人数による教科指導(授業) その他学校長が必要と認め指示する業務	無		学校教育課が指定した小学校	再度の任用有	月～金曜日の午前8時20分から午後4時45分までのうちで週15時間程度	時給1,925円～(期末手当無)	無	無	有	小学校又は中学校の教員免許を有し、意欲のある方 ※採用後に免許更新可能
学校教育課	理科実験支援員	理科の観察、実験の準備や片付け・理科室の整理など	無		学校教育課が指定する町内の小学校	再度の任用有	週3～4日、概ね午前9時から午後4時までの間で、学校が指定する3時間	時給1,022円～(期末手当無)	無	無	有	理科に興味関心があり、意欲のある方
学校教育課	日本語適応教室補助員	小中学校にある日本語適応教室で、児童・生徒への指導補助業務及び翻訳業務 その他学校長が必要と認め指示する業務	有		石浜西小学校又は東浦中学校	再度の任用有	月～金曜日の午前8時20分から午後5時までのうちで1日4時間程度	時給1,182円～(期末手当有)	無	有	有	日本語、ポルトガル語での会話及び翻訳が可能で、意欲のある方
学校教育課	日本語適応教室補助員(長時間)	小学校にある日本語適応教室で、児童への指導補助業務及び翻訳業務 その他学校長が必要と認め指示する業務	有		石浜西小学校	再度の任用有	月～金曜日の午前8時20分から午後5時までのうちで1日5～6時間程度	時給1,182円～(期末手当有)	有	有	有	日本語、ポルトガル語での会話及び翻訳が可能で、意欲のある方
学校教育課	学校環境整備員	小中学校の草刈り、樹木せん定、側溝清掃などの土木作業及び清掃作業、施設点検、軽微修繕等の維持管理業務	無	○	東浦町内の小中学校(ローテーション)	再度の任用有	月～金曜日のうち週2、3日程度、午前8時30分から午後3時30分まで	時給1,050円～(期末手当無)	無	無	有	体力に自信があり、意欲がある方 草刈機使用経験、樹木せん定経験がある方歓迎
学校教育課	ふれあい教室カウンセラー	不登校児童・生徒のための適応指導教室(ふれあい教室)での管理運営補助業務	有		はなのき会館(東浦町メディアス体育館内)	再度の任用有	①月・水・木曜日 午前9時から午後3時までのうちで1日5時間 ②火・金曜日 午前9時から正午まで	時給1,092円～(期末手当有)	無	有	有	意欲のある方
学校教育課	アフタースクール指導員	放課後に実施される小学4年から6年生を対象とした放課後子ども教室(アフタースクール)での、指導・管理運営補助業務	無		学校教育課が指定した小学校	再度の任用有	①月・火・木・金曜日の午後2時30分から午後6時30分までの1日4時間 学校行事等により変更有り ②水曜日の午後1時30分から午後3時30分まで(月に1日のみ)	時給1,092円～(期末手当有)	無	無	有	小学校又は中学校の教員免許を有し、意欲のある方 ※免許更新不要
学校教育課	アフタースクール補助員	放課後に実施される小学4年から6年生を対象とした放課後子ども教室(アフタースクール)での指導補助	無		学校教育課が指定した小学校	再度の任用有	木・金曜日の午後1時から午後6時30分までのうちで1日3時間	時給1,022円～(期末手当無)	無	無	有	意欲のある方
学校教育課	学校教育課事務パート	学校教育課事務補助(書類整理、簡単なデータ入力など)	有		東浦町役場学校教育課	再度の任用有	月～金曜日の午前9時から午後3時まで	時給1,022円～(期末手当有)	無	有	有	意欲のある方
学校教育課	給食センター事務パート	学校給食に関する事務	有		東浦町学校給食センター	再度の任用有	9:00～16:00 週30時間程度	時給1,022円～(期末手当有)	有	有	有	パソコン(Excel・Word)操作が容易にできること。 ※給食用務の関係で、月2回の検便提出を要す。
生涯学習課	文化センター事務員	窓口受付業務、各種事務の補助(書類整理、予約管理システムを利用した簡単なデータ入力など)	有		東浦町文化センター	再度の任用有	平日のうち週4日①8:30～15:30(1名)②9:00～16:00(1名) ※協議の上、変更あり	時給1,022円～(期末手当有)	有	有	有	簡単なパソコン操作のできる健康な方、普通自動車運転免許を有する方

課名	職種	業務内容	パソコンを使用した業務の有無	野外での活動が主となる職種	就業場所	任期満了後	勤務時間	報酬額	社会保険適用の有・無	雇用保険適用の有・無	労災適用の有・無 (公務災害)	資格
資料館①	資料館学芸員補助	企画展の企画運営及び収集資料の整理等資料館管理運営	有		東浦町郷土資料館	再度の任用有	火曜日～日曜日の内、土曜日・日曜日の1日を含む週4日（祝日勤務あり） ローテーションによる勤務（週31時間） 8：30～17：15	月額146,507円～	有	有	有	学芸員資格を有する方 簡単なパソコン操作ができる方 普通自動車運転免許を有する方
資料館②	資料館事務員	窓口受付業務・郷土資料館管理運営補助	有		東浦町郷土資料館	再度の任用有	火曜日～日曜日の内、土曜日・日曜日の1日を含む週4日（祝日勤務あり） ローテーションによる勤務（週28.75時間） 平日／8：45～16：45 土・日／8：30～17：15	時給1,030円～	有	有	有	簡単なパソコン操作ができる方 普通自動車運転免許を有する方
スポーツ課①	体育館一般事務員	窓口受付業務及び正規職員補助	有		メディアス体育館ひがしうら	再度の任用有	週30時間程度（週4日） 平日 8：30～17：00	時給1,022円～	有	有	有	PCシステムへの入力、Word、Excelの作業ができること。
スポーツ課②	体育館施設管理員	窓口受付業務及び施設管理	有		メディアス体育館ひがしうら	再度の任用有	シフト制、週20時間程度 平日 16：45～21：15 土日祝 8：00～14；45 14：30～21：15	時給1,068円～	無	無	有	PCシステムへの入力の作業ができること。
スポーツ課③	体育施設等維持管理員	体育施設、グラウンド及びテニスコート施設・設備の管理、修繕作業等	無	○	各体育施設、グラウンド及びテニスコート等	再度の任用有	週20時間程度（週4日） 9：00～15：00	時給1,050円～	無	有	有	75歳未満。健康で普通自動車が運転できる方