

就労証明書

東浦町長 宛

就労証明書のご作成誠にありがとうございます。

ご記載忘れやお間違いが多い箇所を挙げております。
今一度、ご確認をお願いいたします。

その他、記載要領をご覧の上今一度ご確認ください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合は、法的責任を負います。

連絡先の記載があるか。

※内容についてお問い合わせさせていただく場合があります。

No.	項目	内容																		
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務																		
2	フリガナ 本人氏名	いずれかに☑があるか。 生年月日 年 月 日																		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																		
4	本人	有期の場合: 開始日~終了日 無期の場合: 開始日~																		
5	月間の合計時間	月間の合計時間になっているか。 単位は(分)になっているか。 例の場合: 8時間 × 20日 = 160時間/月 (休憩含む) 例の場合: 60分 × 20日 = 1200分/月																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>月間 160 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	月間 160 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間												
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	月間 160 時間 00 分 (うち休憩時間 1200 分)												
	就労時間 (変則就労の場合)	例の場合... 実労働 7時間/日 140時間/月 合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
7	「一月当たりの就労日数無期」「一週当たりの就労日数」 どちらとも記載があるか。	年 月 日 ~ 年 月 日 時間/月 日/月 時間/月																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~																		
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~																		
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																		
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮	☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	NO.3が有期の場合いずれかに☑があるか。																			
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																		
18	備考欄																			
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</th> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																	

【事業主の方へ】

下記①~③に該当する場合は、下記項目についても記入してください。

- (No.3関連) 有期雇用の方で「更新予定」がある⇒(No.14関連) (雇用契約の)満了後の更新の有無を記入
- (No.6関連) 変則就労の方で、土・日曜勤務がある⇒(No.18関連) 備考欄に曜日、頻度、時間等を記入【例:「毎週or隔週土曜勤務(8:30~17:15)あり」等】
- 恒常的に残業がある⇒(No.18) 備考欄におおよその時間数を記入【例:「恒常的に0.5~1時間の残業あり」等】