

質問事項に対する回答

No.	書類名	ページ数	項目	内容	回答
1	募集要項	10	1 3 応募 の手続き等 (1)ク.法人 の場合	弊社は財産目録を作成しておりません。そのため貸借対照表の提出でよいか。	財産目録がなければ、提出を要しません。
2				法人税、消費税及び地方消費税は「未納の税額がない証明」その3の3でよろしいでしょうか。また、電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。	未納がないことが分かればよいので、納税証明書「その3の3」で問題ありません。電子交付版（PDF）を出力したもので問題ありません。
3				法人市区町村民税の納税証明書の提出が求められていますが、本社所在地の法人都民税の納税証明書（直近1年）の提出でよろしいでしょうか。	法人都民税の納税証明書を直近3年分提出願います。
4				弊社では指名参加登録に際し、使用印鑑届を提出の上、東浦町との契約・請求事務には使用印を押印しております。今回の応募書類に際しても使用印の押印で進めたいと考えておりますがよろしいでしょうか。また、その際には印鑑証明書と併せて使用印鑑届を提出した方がよろしいでしょうか。	応募書類において、押印を必須としている書類はありません。なお、契約書には押印が必要となりますが、その際の印鑑も使用印で問題ありません。
5				「・当該法人の登記事項証明書及び印鑑証明書」の提出部数は、正本1部、副本不要という理解でよろしいでしょうか。	正本1部を提出願います。
6	業務仕様書	P.7・別紙1	7図書館システムに関すること(3)イ1基本事項(3)導入時期及び保守、運用サポート期間	令和7年9月まで使用する想定既存システムに係る使用料・保守料等の費用は、指定管理料に積算する旨の記載がなく町が負担すると考えていますが、よろしいでしょうか。 また、やむを得ない事情により町が想定している10月1日稼働でなく、数か月単位で早まったり遅れたりすることも考えられます。早まったり遅れたりした場合でも既存システムに係る費用負担については、更新時期までは町が負担すると考えてよろしいでしょうか。	令和7年9月まで使用する既存システムに係る使用料・保守料の経費は、町負担です。原則として、既存システムの使用は令和7年9月までで、それよりも早くなる、あるいは遅くなることは想定していません。想定外の事案が発生した場合の対応については、町と指定管理者で協議の上決定することとします。
7				別紙1 1(3)アにある「契約日」は、基本協定書の協定日を指しているのでしょうか。いつごろになりますか。 仕様書p.7(3)「事前に東浦町と協議」とありますが、「事前に」とはいつごろとお考えのでしょうか。契約日（協定日？）よりも前なののでしょうか。	図書館システムに関することも含め、協定内容については、指定管理候補者が決定した後、町と協議を行うこととします。
8	業務仕様書	P.8	8施設、設備の維持管理に関すること(3)ア③冷熱源機器保守点検	現在は町と施工業者が契約していると承知していますが、機器台数や作業内容がわかる仕様書等をお示しください。	別添のとおりです。