

1 履行業務について

(1) 施設全般の管理運営に関する業務

ア 職員配置

職名	計画人員	主な担当業務
館長	1 名	館の総括
副館長(チーフ兼務)	1 名	館の事務総括
サブチーフ	2 名	館内奉仕業務の総括
一般スタッフ	15 名	館内奉仕業務

イ 職員研修計画

研修名	対象者	研修概要
新人研修	新規採用者	新人研修
ステップアップ研修 A	一般スタッフ	スキル向上を目的とした研修
ステップアップ研修 B	責任者	同上
レベルアップ研修	責任者	同上
全体研修	全スタッフ	必要と認めた随時開催のもの
接遇研修	全スタッフ	接遇に関するもの
個人情報取り扱い研修	全スタッフ	個人情報保護に関するもの
避難誘導訓練/AED 研修	全スタッフ	危機管理に関するもの
外部研修	全スタッフ	外部団体が主催する研修

ウ 利用促進業務

各種 PR 活動を実施します。

(2) 利用者に関する業務計画

利用者等を確保するため、イベントや行事を実施します。

(3) 保守点検並びに清掃等業務等

法令等及び仕様書に基づき、施設及び設備の維持管理を実施します。なお、施設及び設備の維持管理業務については、鹿島建物総合管理株式会社に委託します。

ア 保守点検業務計画

別紙「年間作業・点検予定表」のとおり、実施します。(資料 4-4 別紙 2)

イ 清掃及び維持管理業務計画  
別紙「年間作業・点検予定表」のとおり、実施します。(資料 4-4 別紙 2)

ウ 保安・警備業務計画  
別紙「年間作業・点検予定表」のとおり、実施します。(資料 4-4 別紙 2)

エ 修繕計画  
(1) 中央図書館 トイレ内壁修繕工事

(4) 事業の実施に関する業務

ア 講座・教室・イベント等

No.	日程	講座・教室	対象
1	4月	ぬいぐるみおとまり会	幼児 小学生
2	5月	プログラミング・ワークショップ	小学校中学年
3	6月	読書感想文対策講座:本の選び方	小学校全学年
4	7月	読書感想文対策講座:書き方	小学校中学年
5	9月	紙芝居講座	一般、ボラ、保育
6	9月	第2回 MLA 連携講座 『郷土尾張と三河』	一般
7	10月	よむらびコンサート	一般
8	10月	ハッピーハロウィン!仮装おはなし会	幼児
9	12月	Try!ボードゲーム	全般
10	8月/3月	子ども向け DVD 上映会	幼児、小学生
11	11月	大人向け DVD 上映会	一般
12	1月	バリアフリーDVD 上映会	どなたでも
13	2月	本の読み聞かせ講座	一般、ボランティア、保育士

## イ 展示計画

	児童	一般	特集
4月	☺ ～笑顔～	お助け☆新生活！	春のお出かけ
5月	ぼうけんしょっ！	メンタルヘルスケア ～こころ♡メンテナンス ～	イギリスってどんな国？
6月	カエルの本 ～雨をたのしむ～	発掘！！古代ロマン	ジューンブライド ～結婚～
7月	夏空	汗と涙と水分補給	やっぱり海！
8月	LOVE♥アイスクリーム	COOL BOOKs	スポーツ する派？ x みる派？
9月	じいじ・ばあば	仕事小説 ～医療～	月と兎
10月	秋をあそぼう！	妖怪大集合！ ～今年のハロウィンは和 風でいかが？～	図書館レストラン
11月	秋だ！ごちそういた きま～す。	旅物語	日本の城・世界の城
12月	へ～んしんっ!!	鉄道 ～せんろはつづくよどこ までも～	ぽかぽかスープ&あったか ドリンク
1月	お正月 ～新年あけましておめ でとうございます～	はじめよう、健康。	はじめよう、御朱印。
2月	チョコらぶ♡	1人暮らしのお助け本 ～これで安心、衣食住～	鬼・オニ・おにづくし！
3月	春よこい♪	Drive！マイ・カー	目で楽しむ春花

\*時事情勢により変更される場合があります。

## ウ 継続事業

### (1) よむらびフェスタ（図書館まつり）

ボランティアグループの協力による人形劇、おはなし会など利用者参加型のイベントを実施します。

日程 7月29日（土）

- (2) 除籍図書・雑誌のリサイクル 場 所 東浦町中央図書館  
 日 程 4月15日(土)～図書(於大まつり)  
 6月17日(土)～雑誌  
 11月11日(土)～図書(産業まつり)
- (3) 読書感想文・感想画コンクール  
 ① コンクール表彰式  
 日 程 12月16日(土)  
 場 所 東浦町文化センター  
 ② 読書感想画入賞作品展  
 日 程 12月17日(日)  
 場 所 東浦町中央図書館 1階  
 ③ よむらび電子図書館に登録・公開
- (4) クリスマス会  
 ボランティアグループの協力によるミニコンサートや工作会、おはなし会など利用者参加型のイベントを実施します。  
 日 程 12月
- (5) ブックスタート事業  
 ・4か月児に絵本の配布。1歳6か月児には図書館、子育て支援センターや児童館で絵本と交換できる引換券を配布  
 ・ボランティアグループによる読み聞かせの実践(4か月)  
 ・図書館の利用案内と図書館カード申込書を配布(4か月、1歳6か月)  
 ・ブックスタートに関する資料を作成し配布(妊娠8か月)
- (6) 定例おはなし会  
 話し手 ボランティアグループ、図書館サポーター等  
 日 時 毎週水曜日 午前11時～11時30分(幼児対象)  
 毎週土曜日 午前11時～11時30分時(どなたでも)  
 場 所 東浦町中央図書館 おはなしコーナー  
 ※お外も図書館(図書館前の「石田公園」にておはなし会を実施する)  
 ※於大公園 de 図書館(「於大公園」にて読み聞かせや工作を実施する)
- (7) 子ども読書活動推進計画の取組(第4次計画:2019年度～2023年度)  
 ・2023年度実施計画書に基づく事業を実施します。  
 ・学校文庫充実事業を実施します。  
 ・学校図書館サポーター3名と図書館司書が定期的に情報を交換し、子ども

もたちが 読書に親しむ環境作りを目指します。

(8) 居場所づくり事業

ひきこもりの方、外国人の方等が安心して過ごせ、本を通して学ぶことのできる居場所を提供することで社会への適応支援をします。和室を常時開放（マンガ本を設置）し、相談希望者へは社会福祉協議会などの相談窓口への橋渡しをします。

(9) 図書館PR活動

・図書館ホームページ、SNSの活用

図書館ホームページ、SNSにより新刊図書の紹介やイベントのPR、図書館での日々の出来事などを発信します。

・よむらびプロジェクト

図書館キャラクター「よむらび」を活用して、子どもたちが中央図書館へ多く足を運ぶようなイベント（七夕、POP、ポイントキャンペーン、年賀状、福袋、絵馬など）を実施します。また、よむらびの着ぐるみが、町内の各種イベントに参加することや、日々の出来事を公式ツイッター等で発信することで図書館に親しみを持ってもらいます。

(10) 「ぐるぐる図書館 in 東浦」の実施

ぐるぐる図書館 in 東浦(ぐる図書)とは、人を通じて本と出会い、本を通じて人と出会う取り組みを実施します。コロナ禍で休眠状態であった事業の復興を目指します。

(11) 図書館サポーター(よむらびサポーター)

図書館の業務にボランティアで参加する図書館サポーター制度

登録者は、興味のある分野で自分のペースで自由に活動していただきます。

対象 一般

内容 排架、修理、おはなし会参加等

(12) 図書館おたすけ隊、高校生ボランティア in Library

対象 小5・6年生、中学生、高校生、大学生を対象

内容 児童書の排架、書架の整理、本の点検等

(13) 社会体験研修、職場体験学習、図書館見学

学校の要望に沿って実施します。

(14) IC タグ貼付 (2022 年度～2024 年度)

2022 年度から 3 年間で対象となる資料に IC タグの貼付を行います。

(15) よむらび電子図書館の活用

読書機会の多様化のため、定期的にコンテンツの更新を行い利用者の関心を高めることで利用の促進をはかります。また、体験会を開催し、より一層の普及を目指します。

(5) 個人情報の取扱

東浦町中央図書館指定管理業務基本協定書第 19 条に基づき対応し、その取扱いについては同協定書の別記 4「個人情報取扱特記事項」を遵守し、適切に行います。

(6) 管理目標

項目		目標値
(1) 電子図書館	蔵書数	600 冊
(2) IC タグ貼付	貼付冊数	70,000 冊
(3) 講座開催数	実施回数	12 回
(4) 電子オリジナル資料*	登録数	5 タイトル

2 サービスの質について

下記 (1)～(4) について、アンケートを年 1 回実施し、利用者満足度等を調査します。また、イベント等の開催時にも、アンケートを実施します。(資料 4-6 別紙 1)

- (1) 利用者満足度調査の実施
- (2) 維持管理
- (3) 運営
- (4) 指定・自主事業

3 収支予算書

(単位: 千円)

区分		2023 年度収支計画
収入 計画	指定管理料	100,180
	利用料金収入	0
	その他収入	0
収入合計		100,180
支出合計		100,180