

会計年度任用職員募集

会計年度任用職員とは、会計年度(4月1日～翌年3月31日)内の任期で任用される一般職の非常勤職員であり、任用条件によって期末手当の支給がされるなど待遇の拡充と同時に、職務に専念する義務などの服務規律(仕事をする上でのルール)が適用されます。

職種	内容	資格	勤務場所	勤務時間	報酬額	期末手当	社会保険	雇用保険	問い合わせ
ポルトガル語通訳①(1名)	ポルトガル語の通訳、生活相談員業務	不要	役場	毎週水曜日10:30～19:00	時給 1,182円 ～	無	無	無	住民 自治課 内線295
ポルトガル語通訳②(1名)	ポルトガル語の通訳、公文書翻訳、生活相談員業務	不要	役場、県営東浦住宅集会所	平日8:30～17:00 (週30時間程度) ※水曜日のみ、10:30～19:00	時給 1,182円 ～	有	有	有	
英語・タガログ語通訳(1名)	英語・タガログ語の通訳、公文書翻訳、生活相談員、外国人児童生徒への指導補助業務	不要	役場、町内小中学校	平日9:00～16:00 (週30時間程度)	時給 1,182円 ～	有	有	有	
コミュニティセンター用務員(①②各4名)	コミュニティセンターの管理、清掃、貸館の受付など	要	町内コミュニティセンター	平日①8:30～13:00 ②12:45～17:15 (週22.5時間程度)	時給 1,022円 ～	有	有	有	
交通指導員(8名)	学区内における路上交通指導および交通安全教室指導など	不要	町内	7:30～10:00、14:00～16:30 ※土曜日の勤務あり	月額 132,053円 ～	有	有	有	
DTPデザイン(1名)	InDesign、Illustrator、Photoshopなどのソフトウェアを使用した、広報紙およびチラシなどのデザイン	不要	住民自治課	平日8:30～15:30 (週30時間程度)	月額 147,682円 ～	有	有	有	住民 自治課 内線287
特別職公用車運転手(1名)	特別職の会議などへの送迎	要	秘書人事課	週19時間程度 ※土日、早朝深夜の勤務あり	時給 1,083円 ～	有	無	無	秘書 人事課 内線222
情報処理技術指導(1名)	Microsoft Office、パソコンの操作・障害時などのヘルプデスクや課内事務補助	不要	D X 推進課	原則平日 8:30～17:15の間で5～7.75時間(週32.5時間程度) ※土日、祝日の勤務あり	時給 1,048円 ～	有	有	有	D X 推進課 内線238
行政サービスコーナー任用職員(1名)	窓口対応業務	不要	行政サービスコーナー(イオンモール東浦2階)	シフト制 9:30～19:30の間で1日4時間 または7時間 ※土日、祝日の勤務あり	時給 1,109円 ～	有	無	無	総務課 内線244
ごみ収集(2名)	公共施設ごみ収集業務	要	町内公共施設	月、火、木、金曜日(祝日を除く) 8:30～12:00	時給 1,050円 ～	無	無	無	
財政課一般事務(1名)	土木事業、建築事業に関する、要綱等改正事務、工事等設計・検査事務	不要	財政課	平日8:30～17:00 (週30時間程度)	時給 1,022円 ～	有	有	有	財政課 内線232
税務課一般事務①(1名)	固定資産税台帳整理、窓口受付業務	不要	税務課	平日8:30～15:30 (週18時間程度)	時給 1,022円 ～	有	無	無	税務課 内線115
税務課一般事務②(3名)	窓口受付、電話対応、資料整理	不要	税務課	平日9:00～15:00 (週20時間程度)	時給 1,022円 ～	有	無	有	税務課 内線114
税務課一般事務③(1名)	資料整理事務、窓口業務および電話対応	不要	税務課	平日9:00～15:00 (週25時間程度)	時給 1,022円 ～	有	無	有	税務課 内線112

会計年度任用職員募集

共通項目

■共通項目

●**任用期間** 4月1日～令和6年3月31日
 ※任用期間満了後、勤務評価により再度の任用あり

※税務課 短期一般事務④を除く

●その他

- ・報酬額は経験年数に応じて加算あり
- ・有給休暇制度、労災保険適用あり

- ・詳細は町ホームページを確認してください。
- ・申込書は各問い合わせ先の窓口または町ホームページからダウンロード

*…週の勤務時間が15.5時間以上の場合は期末手当あり

☆…条件を満たす場合は加入



詳細・申込書はこちら

職種	内容	資格	勤務場所	勤務時間	報酬額	期末手当	社会保険	雇用保険	問い合わせ
税務課 短期一般事務④ (1名)	給与支払報告書等課税資料整理事務	不要	税務課	平日9:00～15:00 (週25時間程度) ※任用期間4月1日～6月30日	時給1,022円	無	無	有	税務課内線112
障がい支援課 一般事務(2名)	窓口受付業務、正規職員補助および各種手当データ入力事務	要	障がい支援課	平日9:00～16:00 (週20時間程度)	時給1,022円～	有	無	有	障がい支援課内線163
児童課 一般事務① (1名)	保育園事務補助	不要	児童課	平日9:00～15:00の間に4～5時間	時給1,022円～	*	無	☆	児童課内線142
保育士① (5名)	保育士業務(乳児担当など)	要	児童課が指定した保育園	平日8:30～16:45 ※日により前後する場合あり	月額183,267円～	有	有	有	
保育士② (15名)	保育士業務(早朝・補充・延長担当など)	要	児童課が指定した保育園	月～土曜日の希望する日、時間で要相談 【早朝勤務】7:30～9:30 【延長勤務】15:15～19:15(配属園により18:15までの場合あり) 【補充】8:30～17:15	時給1,172円～	*	☆	☆	
保育士補助 (5名)	保育士補助業務(早朝・延長担当など)	不要	児童課が指定した保育園	月～金曜日の希望する日、時間で要相談 【早朝勤務】7:30～9:30 【延長勤務】15:15から19:15の間に3時間(配属園により18:15までの場合あり)	時給1,038円～	*	☆	☆	
調理員(1名)	保育園での給食調理業務	不要	児童課が指定した保育園	平日9:00～15:00の間に4～5時間	時給1,041円～	*	☆	☆	
保育園事務員(3名)	保育園での資料作成など事務業務全般	不要	児童課が指定した保育園	平日9:00～15:00の間に4～5時間	時給1,022円～	*	無	☆	
看護師(2名)	病児・病後児保育業務	要	総合子育て支援センター(うららん)	平日8:30～17:00の間に3時間	時給1,398円～	無	無	無	
児童課 一般事務② (1名)	児童手当窓口受付、入力業務	不要	児童課	平日8:30～17:00の間に4～7時間	時給1,022円～	*	☆	☆	児童課内線145
保育士③ (1名)	療育業務	要	なかよし学園	平日9:00～16:00 (週15時間程度)	時給1,172円～	無	無	無	
児童厚生員・放課後児童支援員(1名)	・児童の遊びの指導業務 ・児童クラブでの指導員業務	要	児童課が指定した児童館	月～土曜日のうち週5日 7:30～19:00の間に7.25時間	月額171,319円～	有	有	有	
放課後児童支援員(5名程度)	児童クラブでの指導員業務	要	児童課が指定した児童館	月～土曜日でローテーション勤務 【日中勤務】14:00～19:00の間に4時間 【学校休業日勤務】7:30～19:00の間に4時間	時給1,109円～	*	☆	☆	



職種	内容	資格	勤務場所	勤務時間	報酬額	期末手当	社会保険	雇用保険	問い合わせ
放課後児童支援員補助(5名程度)	児童クラブでの指導員補助業務	不要	児童課が指定した児童館	月～土曜日でローテーション勤務【日中勤務】14:00～19:00の間で4時間【学校休業日勤務】7:30～19:00の間で4時間	時給1,030円～	*	☆	☆	児童課 内線145
子ども家庭支援員(1名)	窓口対応、相談業務、入力業務	要	児童課	平日8:30～17:15の間で7.25時間	月額183,267円～	有	有	有	
つどいの広場支援員(1名)	つどいの広場での親子支援	要	総合子育て支援センター(うららん)	月～土曜日のうち週1～2日9:30～16:00の間で2.5～5時間	時給1,172円～	無	無	無	
保険医療課一般事務①(A⑧各1名)	国民健康保険事務。窓口受付業務、レセプト点検および正規職員の補助	不要	保険医療課	①平日9:00～17:00 ②平日9:00～16:00	時給1,022円～	有	有	有	保険医療課 内線159
保険医療課一般事務②(1名)	国民年金事務。窓口受付業務、正規職員の補助	不要	保険医療課	・4月～7月 平日9:00～17:00 ・8月～3月 平日9:00～16:00	時給1,022円～	有	有	有	
保険医療課一般事務③(A⑧各1名)	後期高齢者医療事務、福祉医療事務。窓口受付業務、正規職員の補助	不要	保険医療課	①平日9:00～17:00 ②平日9:00～15:00 ※火曜日は16:00まで	時給1,022円～	有	有	有	
健康課一般事務(2名程度)	健診受診券の発送、健診結果のシステムへの入力などの事務補助	要	保健センター	9:00～15:00(週23時間程度) ※土日、祝日の勤務あり	時給1,022円～	有	無	有	保健センター ☎83-9677
保健師(1名)	介護予防教室、保健指導などの保健師業務	要	保健センター	9:00～16:00(週30時間程度) ※土日、祝日の勤務あり	時給1,603円～	有	有	有	
住民課一般事務(2名)	証明書発行などの窓口業務	不要	住民課	平日8:30～17:00の間で5時間程度(週23時間以内)	時給1,022円～	有	無	有	住民課 内線157
マイナンバー事務(2名)	カード交付、申請補助などの窓口業務	不要	住民課	平日8:30～17:00の間で5時間程度(週23時間以内)	時給1,022円～	有	無	有	
環境課一般事務(1名)	犬の登録・注射、ごみなどに関する事務	不要	環境課	平日10:00～16:00 ・4月1日～令和6年2月28日は週4日、週20時間 ・令和6年3月1日～31日は週5日、週25時間	時給1,022円～	有	無	有	環境課 内線283
農業振興課一般事務①(1名)	農業委員会事務、補助事業関連事務、窓口・電話対応など	不要	農業振興課	平日9:00～15:00(週20時間程度)	時給1,022円～	有	有	有	農業振興課 内線342
農業振興課一般事務②(1名)	農政事務、窓口・電話対応など	不要	農業振興課	平日9:00～15:00(週20時間程度)	時給1,022円～	有	無	有	
商工振興課一般事務(1名)	窓口受付、電話対応、データ入力、各種事務の補助	不要	勤労福祉会館	平日8:30～17:00の間で6時間程度(週30時間以内)	時給1,022円～	有	有	有	商工振興課(勤労福祉会館内) ☎83-6118
土木維持管理課一般事務(1名)	道路などの維持修繕に関する業務(窓口・電話対応、書類作成、草刈等の現場作業)	要	土木維持管理課	平日8:30～17:00(週30時間程度)	時給1,022円～	有	有	有	土木維持管理課 内線279
上下水道課一般事務(3名)	窓口受付、水道開始中止および経理事務の電算処理など	不要	上下水道課	平日9:00～17:00の間で3～5時間(週25時間以内)	時給1,022円～	有	無	有	上下水道課 内線251
公園管理員①(1名)	於大公園会計年度任用職員管理、都市公園・ふれあい広場・緑地の維持管理、於大公園このはな館運営事務など	要	於大公園など町内都市公園、ふれあい広場、緑地	9:00～16:00(夏季期間は17:00まで)の間で6時間(週30時間程度) ※土日、祝日の勤務あり	月額134,525円～	有	有	有	公園緑地課 内線265

会計年度任用職員募集

職種	内容	資格	勤務場所	勤務時間	報酬額	期末手当	社会保険	雇用保険	問い合わせ
公園管理員② (2名)	このはな館運営管理事務、於大公園内植物の育成管理、講習会・イベント企画運営、ホームページ管理、その他於大公園関連事務、植物に関する問い合わせ対応など	要	於大公園など 町内都市公園、ふれあい広場、緑地	9:00～16:00(夏季期間は17:00まで)の間で6時間(週30時間程度) ※土日、祝日の勤務あり	月額 134,525円 ～	有	有	有	公園 緑地課 内線265
都市公園、 緑地等作業員 (15名)	於大公園をはじめとする町内都市公園・緑地などでの草刈り、樹木せん定、清掃作業、施設修繕、土木作業などの維持管理業務全般	要	於大公園など 町内都市公園、ふれあい広場、緑地	平日9:00～15:00 (週25時間程度)	時給 1,050円 ～	有	有	有	
都市公園等 作業員 (施設点検員) (1名)	都市公園、ふれあい広場の施設点検および簡易補修業務、於大公園管理業務など	要	於大公園など 町内都市公園、ふれあい広場、緑地	9:00～15:00(週25時間程度) ※土日、祝日の勤務あり	時給 1,050円 ～	有	有	有	
於大公園関連 事務員(1名)	於大公園関連事務、このはな館管理事務など	不要	於大公園	9:00～16:00(夏季期間は17:00まで)の間で6時間(週24時間程度) ※土日、祝日の勤務あり	時給 1,031円 ～	有	有	有	
於大公園関連 事務員および 作業員(1名)	於大公園関連事務、於大公園・三丁公園維持管理、植栽計画、種苗等手配、講習会・イベント企画運営など	要	於大公園、三 丁公園	平日9:00～15:00 (週25時間程度)	時給 1,031円 ～	有	有	有	
於大公園管理 作業員(5名)	於大公園・三丁公園維持管理、花の栽培、講習会・イベント企画運営など	要	於大公園、三 丁公園	平日9:00～15:00 (週25時間程度)	時給 1,022円 ～	有	有	有	
会計課 一般事務(1名)	窓口での出納事務、会計事務全般	不要	会計課	平日のうち週4日、8:30～17:00 (週30時間程度)	時給 1,022円 ～	有	有	有	会計課 内線101
生涯学習課 一般事務 (①②各1名)	窓口受付業務、各種事務の補助	要	文化センター	平日のうち週4日 ①8:30～15:30 ②9:00～16:00 ※要相談	時給 1,022円 ～	有	有	有	生涯 学習課 ☎83-9567
学芸員補助 (1名)	企画展の企画運営および収集資料の整理など資料館管理運営	要	郷土資料館	ローテーションによる勤務。 火曜日～日曜日のうち、土曜日または日曜日を含む週4日 8:30～17:15(週31時間) ※祝日勤務あり	月額 146,507円 ～	有	有	有	郷土資料館 (うのはな館) ☎82-1188
資料館職員 (1名)	窓口受付業務、郷土資料館管理運営補助	要	郷土資料館	ローテーションによる勤務。 火曜日～日曜日のうち、土曜日または日曜日を含む週4日 平日8:45～16:45 土日8:30～17:15 (週28.75時間) ※祝日勤務あり	時給 1,030円 ～	有	有	有	
体育館 一般事務員 (2名)	窓口受付業務および正規職員補助	不要	メディアス 体育館 ひがしうら	平日のうち週4日、8:30～17:00 (週30時間程度)	時給 1,022円 ～	有	有	有	スポーツ課 (メディアス体育館 ひがしうら内) ☎83-8333
体育館施設 管理員(5名)	窓口受付業務および施設管理	不要	メディアス 体育館 ひがしうら	シフト制 平日16:45～21:15 土日祝8:00～14:45、14:30～ 21:15(週20時間程度)	時給 1,068円 ～	有	無	無	
体育施設など 維持管理員 (3名)	体育施設、グラウンドおよびテニスコート施設・設備の管理、修繕作業など	要	各体育施設、 グラウンド、 テニスコート など	平日のうち週4日 9:00～15:00(週20時間程度)	時給 1,050円 ～	有	無	有	