

指定管理者 社会福祉法人東浦町社会福祉協議会 令和6年度事業計画書

○事業概要

東浦町福祉センター指定管理者業務仕様書に基づき、下記の業務を行います。

- 1 施設及び設備の維持管理に関すること。
- 2 福祉センターの運営に関すること。
- 3 施設の利用許可に関すること。
- 4 その他、町長が必要と認める事業に関すること。

○基本方針

社会福祉法人東浦町社会福祉協議会は、東浦町における社会福祉事業、その他の社会福祉を目的とする事業の健全な発達及び社会福祉に関する活動の活性化により、地域福祉の推進を図ることを目的とします。

また、第2次東浦社協発展強化計画では『「あんき」に暮らせるまち東浦』の実現に向けてを基本理念に第2次東浦町地域福祉計画の基本目標・基本施策を継承しつつわたしたちの使命のもと事業を実施しています。

1 履行業務について

(1) 施設全般の管理運営に関する業務

ア 職員配置

区分	計画人員	主な担当業務
常勤職員（兼務）	1名	仕様書の定めにある業務全般の管理
常勤職員（兼務）	2名	仕様書の定めにある業務

イ 職員研修計画

研修名	対象者	研修概要
防火避難訓練	福祉センター内で従事する全職員	法令に定める防火避難訓練及びそれに関連する研修
普通救命講習	法人に所属する全職員	緊急時の応急処置として役立つ技能習得の研修
苦情解決制度受付担当者研修	法人に所属する全係長	苦情対応についての理解を深めるための研修

ウ 利用促進業務

各種 PR 活動を実施します。

(2) 利用者に関する業務計画

利用者等を確保するため、イベントや行事を実施します。

(3) 保守点検並びに清掃等業務等

法令等及び仕様書に基づき、下記のとおり施設及び設備の維持管理を行います。

項 目	内 容	頻 度
建物維持管理	日常保守管理	毎日
電気設備	電気設備保守点検業務 各種修繕 停電点検	年 6 回以上 必要に応じて 年 1 回以上
空調設備	定期点検（フィルター清掃、温度確認、機器の異音・異臭、運転状況、記録作成、修繕）	年 2 回以上
消防設備	定期点検（消火器、誘導灯、自動火災報知施設）	年 2 回以上
汚水槽清掃	汚泥引抜き及び清掃	年 2 回以上
エレベータ保守	定期点検 リモート点検 法定検査受検代行業務	年 4 回以上 年 12 回以上 年 1 回以上
防犯警備	毎日午後 5 時から翌日午前 8 時 30 分まで（休業日は終日）警報機器で感知される進入異常の監視並びに進入異常を受信したときの緊急対処及び警察への通報	毎日
ゴキブリ駆除	保守管理、生息調査 駆除	年 4 回以上 年 2 回以上
定期清掃	床面定期清掃 カーペット階段清掃 ガラス定期清掃	年 6 回以上 年 1 回以上 年 2 回以上
日常清掃	午前 8 時 30 分から正午までの間にセンター内の清掃を行う。	毎日

(4) 事業の実施に関する業務

ア 指定事業の計画

No.	事業名	事業概要
1	プログラムの提供	高齢者が集える場を提供します。 また、相談機能を備えつつ、健康や認知症予防など、高齢者にとって参加しやすい内容で実施します。

		・うたごえサロン ・脳トレ教室
2	新たなプログラムの提供	上記以外の高齢者が集える場を提供します。 ・にじいろ体操
3	障害者スポーツ普及事業	福祉センターを活用した障害者スポーツの普及やそれに係る人材育成、社会参加、在宅での生活の充実を支援します。 ・サウンドテーブルテニス教室 ・フライングディスク教室 ・ボッチャ教室
4	福祉車両の貸し出し	福祉車両を貸し出します。
5	福祉機器の貸し出し	福祉機器を貸し出します。 ・車いす ・スロープ
6	福祉団体事務局事務	・老人クラブ連合会 ・手をつなぐ育成会ふれんず ・身体障害者福祉協議会
7	広報「ひがしうらのふくし」の発行	福祉に関するイベントや講座、福祉活動への参加や興味関心が持てる情報の発信を行います。
8	ホームページの運用	企画及び事業の告知、報告を事業毎にホームページを介して確実に行います。
9	各種媒体を活用した福祉情報の発信	福祉センターを有効活用したイベント「にじいろフェスタ」を実施し、多くの方へ事業啓発等の福祉情報を発信します。

イ 自主事業等の計画

No.	事業名	事業概要
10	ひきこもり対策事業	福祉センターを活用し、不登校、ひきこもりの方やその家族の抱えている悩みに対し支援を行います。 ・フリースペースの運営 ・家族・支援者向け講座・学習会の開催
11	福祉の総合相談	福祉センター窓口だけでなく、地域支え合いセンターにじいろひろば内にも総合相談が実施できる職員を常駐させ、相談に対応できる体制を整えます。

12	地域支え合いセンターにじいろひろば事業	あらゆる世代が活用できる常設の居場所として、職員だけでなくボランティア、社会福祉法人、企業、事業所等の参加や協力を得ながら実施します。
----	---------------------	---

ウ 事業計画スケジュール

No.	事業名	対象	種類
1	プログラムの提供	高齢者	指定
2	新たなプログラムの提供	高齢者	指定
3	障害者スポーツ普及事業	障害者	指定
4	福祉車両の貸し出し	障害者	指定
5	福祉機器の貸し出し	障害者	指定
6	福祉団体事務局事務	住民	指定
7	広報「ひがしうらのふくし」の発行	住民	指定
8	ホームページの運用	住民	指定
9	各種媒体を活用した福祉情報の発信	住民	指定
10	ひきこもり対策事業	住民	自主
11	福祉の総合相談	住民	自主
12	地域支え合いセンターにじいろひろば事業	住民	自主

(5) 個人情報の取扱

東浦町個人情報の保護に関する法律施行条例及び町長が保有する個人情報の保護に関する規則を遵守します。

(6) 管理目標

No.	事業名	項目	目標
1	プログラムの提供	開催回数	20 回
2	新たなプログラムの提供	開催回数	6 回
3	障害者スポーツ普及事業	参加者数	420 人
4	福祉車両の貸し出し	貸出回数	250 回
5	福祉機器の貸し出し	貸出回数	100 回
6	福祉団体事務局事務	－	－
7	広報「ひがしうらのふくし」の発行	発行回数 発行頁数	12 回 54 頁
8	ホームページの運用	投稿回数	120 回
9	各種媒体を活用した福祉情報の発信	来場者数	3,000 人

10	ひきこもり対策事業	開催回数 参加者数	24 回 220 人
11	福祉の総合相談	相談件数	100 件
12	地域支え合いセンターにじいろひろば 事業	利用者数	1,920 人

2 サービスの質について

下記（１）～（４）について、アンケートを年１回実施し、利用者満足度等を調査します。

- （１） 利用者満足度調査の実施
- （２） 維持管理
- （３） 運営
- （４） 指定・自主事業

3 収支予算書 （単位：千円）

区分		令和 6 年度収支計画
収 入 計 画	指定管理料	21,452
	利用料金収入	0
	その他収入	0
収入合計		21,452
支出合計		21,452