

○施設概要

自主的に行う公益的な活動（以下「ボランティア活動」という。）を行おうとする住民、各種団体等に対し、ボランティアに関する情報の提供、活動に対する支援及びボランティア活動の活性化を図ります。

1 履行業務について

（1）施設全般の管理運営に関する業務

ア 職員配置

職名	計画人員	配置人員	主な担当業務
常勤職員	1名	1名	・指定管理に関すること ・総合ボランティアセンターの運営業務全般 ・ボランティア活動の相談、連絡調整、人材育成等に関すること
嘱託職員	1名	1名	・総合ボランティアセンターの運営業務全般 ・ボランティア活動の相談、連絡調整、人材育成等に関すること
臨時職員	3名	3名	・総合ボランティアセンターの運営補助

イ 職員研修実績

研修名	実施結果	計画における 差異の理由等
市町村NPO担当者会議	常勤職員1名	
ボランティアコーディネーター養成研修	常勤職員1名	
災害ボランティアセンター設置・運営研修	常勤職員1名	

ウ 利用促進業務

各種情報をなないろホームページ及びFacebook、かりや衣浦つながるネット等にて周知しました。

(2) 利用者に関する業務計画

ア 利用状況

	令和4年度	令和5年度	前年比
来館者数（人）	5,841	7,327	125%
相談件数（件）	394	375	95%
コーディネート 件数（件）	169	178	105%

(3) 保守点検並びに清掃等業務等

法令等及び仕様書に基づき、施設及び設備の維持管理を実施しました。

ア 清掃及び維持管理業務計画

清掃等について、適切に実施しました。

イ 修繕計画

修繕についての計画はありませんが、必要な場合は都度対応しました。

(4) 事業の実施に関する業務

ア 指定事業

事業名	事業概要	実施結果
総合ボランティア センターの運営に 関する業務	1. ボランティア・市民活動に関する情 報の収集・提供業務 2. ボランティア・市民活動に関する相 談・連絡調整業務 3. ボランティア・市民活動のための場 所の提供 4. その他のボランティア活動を推進す るために必要なこと	実施
かわら版の発行	センターの周知を目的にかわら版を発行 し、公共施設への設置のほか社協広報と ともに全戸配布し、より多くの方の目に 触れるよう努めます。（2回/年）	実施
車座	社会問題や地域の抱える課題等、特定の テーマを決めて講座を開催します。（6回 /年）	実施

ボランティア・市民活動交流会	ボランティア自身で企画し、地域へ啓発、PRする研修会（交流会）を実施します。（1回/年）	実施
ボランティアセンター運営委員会	ボランティアに関する事業に関して幅広く意見を聴取できるよう、諮問機関としての運営委員会組織を設け、事業の精査を行います。（2回/年）	実施

イ 自主事業等の計画

事業名	事業概要	実施結果
ちょボラ	児童・生徒の長期休暇期間を利用した福祉施設・事業所、団体等での体験プログラムを調整し、参加者の福祉の心を育むことを目的に開催します。（1回/年）	実施
ボランティア応援事業	センターに登録する団体が主催する講座や企画に対して、運営や事業費のサポートを行います。	実施
家庭ボランティア事業	児童養護施設で生活する児童が、心身ともに健やかに成長する機会として、一般家庭における生活を体験するとともに、地域住民の施設への理解を深め、地域との連携を推進します。	未実施 （施設より依頼が無かったため）
災害ボランティアコーディネーター養成講座	大規模災害に備え、災害ボランティアセンター運営のためのコーディネーター養成を目的とした講座を開催します。（1回/年）	実施

ウ 事業計画スケジュール

No.	日程	イベント名等	対象	種類	実施結果	備考
1	7月～8月	ちょボラ	誰でも	自主	実施	
2	6回/年	車座	誰でも	指定	実施	
3	1回/年	災害ボランティアコーディネーター養成講座	誰でも	自主	実施	
4	1回/年	ボランティア・市民活動交流会	誰でも	指定	実施	

(5) 個人情報の取扱

個人情報保護法及び東浦町個人情報保護条例に基づき、当該業務を実施します。

(6) 管理目標

項目		目標値
来館者数	人数	7,100 人/年
相談件数	件数	393 件/年
コーディネート件数	件数	635 件/年

2 サービスの質について

来館者アンケートの結果は、別紙のとおりです。

3 収支

(単位: 千円)

区分		令和5年度収支計画	令和5年度収支実績
収 入	指定管理料	13,180	14,498
	利用料金収入	なし	なし
	その他収入	517	613
収入合計		13,697	15,111
支出合計		15,109	15,486