

【様式 1】

年 月 日

東浦町長 様

所在地（住所）

事業者名称

代表者 印

参加申込書

「第 6 次東浦町総合計画第 3 期基本計画策定支援業務」にかかる公募型プロポーザルへの参加を下記のとおり申し込みます。

なお、応募資格の制限に該当しないことを誓約します。

電 話	
E - m a i l	
担当者所属	
氏 名	

【様式 2】

東浦町政策企画部政策課 宛

E-mail : seisaku@town.aichi-higashiura.lg.jp

質 問 ・ 回 答 用 紙

送付日 : 年 月 日

事業 者 名 称		電 話	
所属部署		担当者 氏 名	
質問事項			
回答 (回答日 年 月 日)			

【様式3】

年 月 日

東浦町長 様

所在（住所）

事業者名称

代表者

印

企画提案書等の提出について

「第6次東浦町総合計画第3期基本計画策定支援業務」について、別添のとおり企画提案書等を提出します。

電 話	
メー ル	
担当者所属	
氏 名	

※ 提出上の注意

提出部数2部のうち、原本（社印・代表者印を押印したもの）を1部とし、残りは複写でも可とする。

【様式 4】

会社概要

名称	担 当 者	所属
		役職・氏名
代表者 職・氏名		電話番号（内線）
		E-mail
所在（住所）		備考

＜会社の概要＞

設立年月日		資本金 (億円)	
売上金 (億円)		従業員数 (人)	
支社(支店)		関連会社等	
会社の主要業務内容			

※ 参考資料（会社概要パンフレット等）を添付すること（記述様式任意）

【様式 5】

総合計画策定業務受託実績

事業者名称

団体名	契約期間	概要・規模等	備 考
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		
	. . ~ . .		

提出日より過去5年以内の実績についてのみ記入のこと。

【様式6】

実 施 体 制

事業者名称

<体制図>

<業務総括責任者及び業務担当者>

業務総括責任者	氏 名		
	所属・役職		
	経 験 年 数		
	業務実績	担当業務名	
		取得資格等	
		特 記 事 項	

業務担当者 1	氏 名		
	所属・役職		
	経 験 年 数		
	業務実績	担当業務名	
		取得資格等	
		特 記 事 項	
業務担当者 2	氏 名		
	所属・役職		
	経 験 年 数		
	業務実績	担当業務名	
		取得資格等	
		特 記 事 項	
業務担当者 3	氏 名		
	所属・役職		
	経 験 年 数		
	業務実績	担当業務名	
		取得資格等	
		特 記 事 項	

※ 続紙可

【様式 7】

年 月 日

東浦町長 様

見 積 書

所在（住所）

事業者名称

代表者

印

「第 6 次東浦町総合計画第 3 期基本計画策定支援業務」について、下記のとおり見積ります。

1 第 6 次東浦町総合計画第 3 期基本計画策定支援業務（2027 年度及び 2028 年度）

見積価格	金	円
消費税	金	円
見積金額合計	金	円

（1）2027 年度

見積価格	金	円
消費税	金	円
見積金額合計	金	円

（2）2028 年度

見積価格	金	円
消費税	金	円
見積金額合計	金	円

※見積に係る積算内訳を別途添付すること。（記述形式任意）

※地方創生 SDGs 課題解決モデル都市の業務に係る予算を別途添付すること。（記述形式任意）