

年 月 日

広報ひがしうら「みんなの掲示板」掲載申請書

広報ひがしうら「みんなの掲示板」掲載要項を必ず順守し、掲載を申請します。
また、掲載についての苦情・トラブルがあった場合、誠意をもって対応します。

申請者氏名： _____
住 所： _____
連 絡 先： _____
メール： _____

希望掲載号	月号														
タイトル															
掲載内容															
料金内訳															

記載に当たっての注意事項

- ① 1マスにつき1文字記入してください（数字は1マスにつき半角2文字まで記入可）。
- ② 掲載内容は、とき・ところ・対象・講師・定員・料金・申込方法・問い合わせなど、項目ごとに記入してください。（開催場所は予約してから提出してください）
- ③ 枠内に必ず収めてください。
- ④ 時間は、午前・午後表記にしてください。（例： 17：00→午後5時）
- ⑤ 氏名、固有名詞にはルビ（ふりがな）を記入してください。
- ⑥ 問い合わせは、担当者の名字と電話番号を記入してください。
- ⑦ 紙面の都合上、原稿の一部を割愛させていただく場合があります。

【例1】

20XX年4月25日

広報ひがしうら「みんなの掲示板」掲載申請書

広報ひがしうら「みんなの掲示板」掲載要項を必ず順守し、掲載を申請します。

申請者氏名： 東浦 太郎
住 所： 緒川字●●123
連 絡 先： 090-****-****
メー ル： higashiura@XX.co.jp

希望掲載号	6月号												
タイトル	ト	リ	ッ	ク	ア	ー	ト	展	示				
掲載内容	■	と	き		6	月	15	日	(	日	)	～	29
		日	)	午	前	9	時	～	午	後	5	時	
	■	と	こ	ろ									
		緒	川	コ	ミ	ュ	ニ	テ	ィ	セ	ン	タ	ー
	■	内	容		東	浦	で	活	動	し	て	い	る
		で	す	。	20	作	品	展	示	し	ま	す	。
	■	料	金		無	料							
	■	そ	の	他		駐	車	場	に	限	り	が	あ
		す	の	で	、	公	共	交	通	機	関	で	お
		く	だ	さ	い	。							
■	問	い	合	わ	せ		ギ	ャ	ラ	リ	ー	ふ	
	Tel	0	9	0	-	8	3	8	3	-	*	*	
料金内訳	なし												

記載に当たっての注意事項

- ①1マスにつき1文字記入してください（数字は1マスにつき半角2文字まで記入可）。
- ②掲載内容は、とき・ところ・対象・講師・定員・料金・申込方法・問い合わせなど、項目ごとに記入してください。（開催場所は予約してから提出してください）
- ③枠内に必ず収めてください。
- ④時間は、午前・午後表記にしてください。（例： 17：00→午後5時）
- ⑤氏名、固有名詞にはルビ（ふりがな）を記入してください。
- ⑥問い合わせは、担当者の名字と電話番号を記入してください。
- ⑦紙面の都合上、原稿の一部を割愛させていただく場合があります。

【例2】

20XX年4月25日

広報ひがしうら「みんなの掲示板」掲載申請書

広報ひがしうら「みんなの掲示板」掲載要項を必ず順守し、掲載を申請します。

申請者氏名： 今井 花子
住 所： 藤江字●●500
連 絡 先： 0562-84-****
メール：higashiura**@XXX.ne.jp

希望掲載号	6月号													
タイトル	パ	ッ	チ	ワ	ー	ク	体	験	教	室				
掲載内容	■	と	き		7	月	1	日	(	火	)			
		午	前	10	時	～	正	午						
	■	と	こ	ろ		勤	労	福	祉	会	館			
	■	内	容		か	わ	い	い	布	で	壁	掛	け	
	■	対	象		町	内	在	住	の	方				
	■	定	員		5	名	(	先	着	順	)			
	■	持	ち	物		刺	繍	セ	ッ	ト				
	■	材	料	費		5	0	0	円					
	■	申	込	み		6	月	20	日	(	金	)	ま	で
	■	電	話	で	問	い	合	わ	せ	先	ハ			
	■	問	い	合	わ	せ		手	芸	サ	ー	ク	ル	ふ
	■	今	井	TEL	8	4	-	*	*	*	*			
料金内訳	会場使用料 80 円 材料費 420 円													

記載に当たっての注意事項

- ①1マスにつき1文字記入してください（数字は1マスにつき半角2文字まで記入可）。
- ②掲載内容は、とき・ところ・対象・講師・定員・料金・申込方法・問い合わせなど、項目ごとに記入してください。（開催場所は予約してから提出してください）
- ③枠内に必ず収めてください。
- ④時間は、午前・午後表記にしてください。（例： 17：00→午後5時）
- ⑤氏名、固有名詞にはルビ（ふりがな）を記入してください。
- ⑥問い合わせは、担当者の名字と電話番号を記入してください。
- ⑦紙面の都合上、原稿の一部を割愛させていただく場合があります。