

## 指定管理者 株式会社図書館流通センター 2024年度事業計画書

## 1 履行業務について

## (1) 施設全般の管理運営に関する業務

## ア 職員配置

職名	計画人員	主な担当業務
館長	1名	館の総括
副館長(チーフ兼務)	1名	館の事務総括
サブチーフ	2名	館内奉仕業務の総括
一般スタッフ	14名	館内奉仕業務
サポートスタッフ	1名	配架・書架整理作業 ※障害者雇用

## イ 職員研修計画

研修名	対象者	研修概要
新人研修	新規採用者	新人研修
ステップアップ研修	一般スタッフ	図書館員としての専門性を高めるため研修
レベルアップ研修	責任者	図書館運営の責任者を目指すための研修
スキルアップ研修	入社後1年以上のスタッフ	各サービスの知識とスキルを身につけるための研修
新任責任者研修	責任者 次期責任者	責任者としての役割を知り、技術を習得するための研修
館長養成講座	館長 館長候補者	館長としての知識と教養を身につけるための研修
各館研修	全スタッフ	図書館の課題に合わせて行う研修及び外部研修
消防避難訓練	全スタッフ	防災に関する研修
救命救急研修	全スタッフ	防災に関する研修
個人情報保護研修	全スタッフ	個人情報の取り扱いに関する研修
外部機関の研修	全スタッフ	随時必要と見なした外部機関が主催する研修

ウ 利用促進業務  
各種 PR 活動を実施します。

(2) 利用者に関する業務計画  
利用者等を確保するため、イベントや行事を実施します。

(3) 保守点検並びに清掃等業務等  
法令等及び仕様書に基づき、施設及び設備の維持管理を実施します。なお、施設及び設備の維持管理業務については、鹿島建物総合管理株式会社に委託します。

ア 保守点検業務計画  
別紙「建物管理年間計画表」のとおり、実施します。(資料3-4別紙2)

イ 清掃及び維持管理業務計画  
別紙「建物管理年間計画表」のとおり、実施します。(資料3-4別紙2)

ウ 保安・警備業務計画  
別紙「建物管理年間計画表」のとおり、実施します。(資料3-4別紙2)

エ 修繕計画  
(1) 中央図書館 エレベーター改修工事

(4) 事業の実施に関する業務  
ア 講座・教室・イベント等

No.	日程	講座・教室	対象
1	4月	ぬいぐるみおとまり会	幼児 小学生
2	5月	電子絵本作成ワークショップ	小学生以上
3	6月	MLA 連携特別講座『万葉のともしび』	一般
4	7月	読書感想文対策講座：本の選び方	小学校中学年
5	8月	読書感想文対策講座：書き方	小学校中学年
6	8月	読書感想文対策講座：相談会	小学校中学年
7	8月	子ども向け DVD 上映会	幼児、小学生
8	9月	紙芝居講座	一般、ボランティア、保育士
	10月	【よむらび文化祭】	
9	～	よむらびコンサート	一般
10	11月	ハッピーハロウィン！仮装おはなし会	幼児

11		大人向け DVD 上映会	一般
12	12月	Try! ボードゲーム	全般
13	1月	バリアフリーDVD 上映会	どなたでも
14	2月	本の読み聞かせ講座	一般、ボランティア、保育士
15	3月	子ども向け DVD 上映会	幼児、小学生

## イ 展示計画

	児童	一般	特集
4月	おしえて! 太古の世界	陰陽師	Love Pet
5月	とり トベ とり	GREEN×GREEN	一度は読んでおきたい 海外の名作
6月	のりもの よみもの	四季折々 ～日本の景色～	もっと知りたい! お金の こと。
7月	くらべてみよう! 日本の昔話×世界の昔話	絶景探訪 ～世界の景色～	Kawaii おしゃれライフ、 はじめよう
8月	課題図書	パリオリンピック! ～がんばれにっぽん!!～	平和の本 (仮)
9月	宇宙ってすごい!	大切だから守りたい ～災害から身を守る～	認知症 (仮)
10月	夜と闇の世界	たのしい育児の時間	みんなで読書!
11月	しかけ絵本のせかい こんな絵本もあったんだ!	♥ I 知 (らぶあいち) ～魅力いっぱいのお知を 知ろう～	日本の味、いただきます。
12月	作ってたのしい♪もらっ てうれしい♥手書きのお 手紙☑	居心地のいいお部屋。	Happy Holiday ～楽しい休日～
1月	新春! 紅白 本がっせん!!	原作のススメ。 映画やドラマになった本	Edo -江戸の華は〇〇と〇〇-
2月	ゆーきやこんこんっ	The 日本!! ～日本伝統の芸能～	心のこもった贈り物
3月	たのしいひなまつり おひめさま・おうじさま	レッツ!ソーイング!	贈る言葉

\*時事情勢により変更する場合があります。

## ウ 継続事業

### (1) よむらびフェスタ（図書館まつり）

ボランティアグループの協力による人形劇、おはなし会など利用者参加型のイベントを実施します。

日程 7月

### (2) 除籍図書・雑誌のリサイクル 場 所 東浦町中央図書館

日程 4月13日（土）～ 図書（於大まつり）

6月22日（土）～ 雑誌

11月 9日（土）～ 図書（産業まつり）

### (3) 読書感想文・感想画コンクール

#### ① コンクール表彰式

日程 11月30日（土）

場 所 東浦町文化センター

#### ② 読書感想画入賞作品展

日程 11月31日（日）

場 所 東浦町中央図書館 1階

#### ③ よむらび電子図書館に登録・公開

### (4) クリスマス会

ボランティアグループの協力によるミニコンサートや工作会、おはなし会など利用者参加型のイベントを実施します。

日程 12月

### (5) ブックスタート事業

- ・ 4か月児に絵本の配布。1歳6か月児には図書館、子育て支援センターや児童館で絵本と交換できる引換券を配布
- ・ ボランティアグループによる読み聞かせの実践（4か月）
- ・ 図書館の利用案内と図書館カード申込書を配布（4か月、1歳6か月）
- ・ ブックスタートに関する資料を作成し配布（妊娠8か月）

### (6) 定例おはなし会

話し手 ボランティアグループ、図書館サポーター等

日 時 毎週水曜日 午前11時～11時30分（幼児対象）

毎週土曜日 午前11時～11時30分（どなたでも）

場 所 東浦町中央図書館 おはなしコーナー

※お外も図書館（図書館前の石田公園にておはなし会を実施する）

※於大公園 de 図書館（於大公園にて読み聞かせや工作を実施する）

(7) 子ども読書活動推進計画の取組（第4次計画：2024年度～2028年度）

- ・2024年度実施計画書に基づく事業を実施します。
- ・学校文庫充実事業を実施します。
- ・学校図書館サポーター3名と図書館司書が定期的に情報を交換し、子どもたちが読書に親しむ環境作りを目指します。

(8) 居場所づくり事業

ひきこもりの方、外国人の方等が安心して過ごせ、本を通して学ぶことのできる居場所を提供することで社会への適応支援をします。和室を常時開放（マンガ本を設置）し、相談希望者へは社会福祉協議会などの相談窓口への橋渡しをします。

(9) 図書館PR活動

- ・図書館ホームページ、SNSの活用  
図書館ホームページ、SNSにより新刊図書の紹介やイベントのPR、図書館での日々の出来事などを発信します。
- ・よむらびプロジェクト  
図書館キャラクター「よむらび」を活用して、子どもたちが中央図書館へ多く足を運ぶようなイベント（七夕、POP、ポイントキャンペーン、年賀状、福袋、絵馬など）を実施します。また、よむらびの着ぐるみが、町内の各種イベントに参加することや、日々の出来事を公式ツイッター等で発信することで図書館に親しみを持ってもらいます。

(10) 「ぐるぐる図書館 in 東浦」の実施

ぐるぐる図書館 in 東浦(ぐる図書)で、人を通じて本と出会い、本を通じて人と出会う取り組みを実施します。コロナ禍で休眠状態であった事業の復興を目指します。

(11) 図書館サポーター(よむらびサポーター)

図書館の業務にボランティアで参加する図書館サポーター制度  
登録者は、興味のある分野で自分のペースで自由に活動していただきます。

対 象 一般

内 容 排架、修理、おはなし会参加等

- (12) 図書館おたすけ隊、高校生ボランティア in Library  
対 象 小5・6年生、中学生、高校生、大学生を対象  
内 容 児童書の排架、書架の整理、本の点検等
  
- (13) 社会体験研修、職場体験学習、図書館見学  
学校の要望に沿って実施します。
  
- (14) IC タグ貼付（2022年度～2024年度）  
2022年度から3年間で対象となる資料にICタグの貼付を行います。
  
- (15) よむらび電子図書館の活用  
読書機会の多様化のため、定期的にコンテンツの更新を行い利用者の関心を高めることで利用の促進をはかります。また、体験会を開催し、より一層の普及を目指します。

#### エ 新規事業

- (a) 特別資料室のリニューアル  
特別資料室（久松潜一先生・久米常民先生の部屋）の古くなった説明パネル等を刷新します。
  
  - (b) 視覚障がい者向け視聴覚資料郵送貸出サービスの提供  
視覚障がい者に向けた録音図書（CD）や点字資料等を郵送で貸出できるサービスの提供体制を整えます。
  
  - (c) 児童書架の整理  
子どもたちがより使いやすいように児童書架を整理・再整備します。
- (5) 個人情報の取扱  
東浦町中央図書館指定管理業務基本協定書第19条に基づき対応し、その取扱いについては同協定書の別記4「個人情報取扱特記事項」を遵守し、適切に行います。

(6) 管理目標

項目		目標値
(1) 電子図書館	蔵書数	600 冊
(2) IC タグ貼付	貼付冊数	70,000 冊
(3) 講座開催数	実施回数	12 回
(4) 電子オリジナル資料*	登録数	5 タイトル

2 サービスの質について

下記(1)～(4)について、アンケートを年1回実施し、利用者満足度等を調査します。また、イベント等の開催時にも、アンケートを実施します。(資料3-6別紙1)

- (1) 利用者満足度調査の実施
- (2) 維持管理
- (3) 運営
- (4) 指定・自主事業

3 収支予算書

(単位:千円)

区分		2024 年度収支計画
収入 計画	指定管理料	99,060
	利用料金収入	0
	その他収入	0
収入合計		99,060
支出合計		99,060