

指定管理者 株式会社図書館流通センター 2025 年度事業計画書

1. 施設全般の管理運営に関する業務

1-1. 職員配置

職名	計画人員	主な担当業務
館長	1 名（司書 1）	館の総括
副館長（チーフ兼務）	1 名（司書 1）	館の事務総括
サブチーフ	1 名（司書 1）	館内奉仕業務の総括
サブチーフ補	2 名（司書 2）	館内奉仕業務
一般スタッフ	14 名（司書 8）	館内奉仕業務

1-2. 職員研修計画

研修名	対象者	研修概要
新人研修	新規採用者	新人研修
ステップアップ研修	一般スタッフ	図書館員としての専門性を高めるため研修
レベルアップ研修	責任者	図書館運営の責任者を目指すための研修
スキルアップ研修	入社後 1 年以上のスタッフ	各サービスの知識とスキルを身につけるための研修
新任責任者研修	責任者 次期責任者	責任者としての役割を知り、技術を習得するための研修
館長養成講座	館長 館長候補者	館長としての知識と教養を身につけるための研修
各館研修	全スタッフ	図書館の課題に合わせて行う研修及び外部研修
消防避難訓練	全スタッフ	防災に関する研修
救命救急研修	全スタッフ	防災に関する研修
個人情報保護研修	全スタッフ	個人情報の取り扱いに関する研修
外部機関の研修	全スタッフ	随時必要と見なした外部機関が主催する研修

1-3. 利用促進業務

各種 PR 活動を実施します。

2. 利用者に関する業務計画

利用者等を確保するため、イベントや行事を実施します。

3. 保守点検並びに清掃等業務等

法令等及び仕様書に基づき、施設及び設備の維持管理を実施します。なお、施設及び設備の維持管理業務については、鹿島建物総合管理株式会社に委託します。

3-1.

・保守点検業務計画

別紙「年間作業・点検予定表」のとおり、実施します。(資料 3-4 別紙 2)

・清掃及び維持管理業務計画

別紙「年間作業・点検予定表」のとおり、実施します。(資料 3-4 別紙 2)

・保安・警備業務計画

保安・警備業務においては、仕様書に示された内容を遵守し、安全対策及び危険防止対策を行います。また、消防避難訓練と救命救急研修を実施します。

4. 事業の実施に関する業務

4-1. 新規事業

(a) システム更新に伴う IC 機器導入

・自動貸出機、自動返却機、貸出手続き確認ゲートを設置します。

(b) システム更新に伴う利便性の向上

・スマートフォン等に利用者バーコードを表示することでカードレスな図書館利用を可能とします。

(c) ゆめらびコーナーの本質的活用（5 年計画）

・東浦町民、周辺地域の住民の趣味や研究の成果発表の場として提供します。本年度は企画を立ち上げ、実際に催しを実施します。

(d) 高齢者及び障がい者向けサービスの充実（5 年計画）

・町内の高齢者福祉施設および障がい者福祉施設等へ向けた、団体サービス提供の体制を整えます。本年度は現状提供可能なサービス内容を定め町内施設等へ利用案内の配布を実施します。

(e) 館内のゾーニング（5年計画）

- ・図書館を利用する町民のだれもが心地よく利用できるように、利用用途・目的に合わせた空間づくりを実施します。本年度はティーンズコーナーを設置します。

4-2. 継続事業

(a) 講座・教室・イベント等

No.	日程	講座・教室	対象
1	4月	ぬいぐるみおとまり会	幼児、小学生
2	5月	プログラミング・ワークショップ	小学校中学年
3	6月 ～7月	MLA 連携特別講座	一般
4	7月 ～8月	読書感想文対策講座	小学生
5	8月	子ども向け DVD 上映会	幼児、小学生
6	9月	紙芝居講座	一般、保育士、ボランティア
【よむらび文化祭】			
7	10月 ～11月	よむらびコンサート	一般
8		ハッピーハロウィン！仮装おはなし会	幼児
9		大人向け DVD 上映会	一般
10	12月	Try！ボードゲーム	全般
11	1月	バリアフリーDVD 上映会	全般
12	2月	本の読み聞かせ講座	一般、保育士、ボランティア
13	3月	子ども向け DVD 上映会	幼児、小学生

(b) よむらびフェスタ（図書館まつり）

ボランティアグループの協力による人形劇、おはなし会など利用者参加型のイベントを実施します。

日 程 7月中

- (c) 除籍図書・雑誌のリサイクル 場 所 東浦町中央図書館
日 程 4月19日(土)～ 図書
11月 8日(土)～ 図書／雑誌 (産業まつり)

(d) 読書感想文・感想画コンクール

- ① コンクール表彰式
日 程 12月13日(土)
場 所 東浦町中央図書館
② 読書感想画入賞作品展
日 程 コンクール表彰式翌日以降
場 所 東浦町中央図書館 1階
③ よむらび電子図書館に登録・公開

(e) クリスマス会

ボランティアグループの協力によるミニコンサートや工作会、おはなし会など利用者参加型のイベントを実施します。
日 程 12月中

(f) ブックススタート事業

- ・4か月児に絵本を配布。1歳6か月児には図書館、子育て支援センターや児童館で絵本と交換できる引換券を配布
- ・ボランティアグループによる読み聞かせの実践(4か月)
- ・図書館の利用案内と図書館カード申込書を配布(4か月、1歳6か月)
- ・ブックススタートに関する資料を作成し配布(妊娠8か月)

(g) 定例おはなし会

話し手 ボランティアグループ、図書館サポーター等
日 時 毎週水曜日 午前11時～11時30分(幼児対象)
毎週土曜日 午前11時～11時30分(どなたでも)
場 所 東浦町中央図書館 おはなしコーナー
※お外も図書館(図書館前の「石田公園」にておはなし会を実施する)
※於大公園 de 図書館(「於大公園」にて読み聞かせや工作を実施する)

(h) 特集展示

季節の行事や利用者が興味あることがらなど、さまざまなテーマで企画した展示を一般、児童、特集(一般・児童混合)等、各12回以上実施します。(資料3-4別紙3)

(i) 子ども読書活動推進計画の取組（第4次計画：2024年度～2028年度）

2025年度実施計画書に基づく事業を実施します。

- ・学校文庫充実事業を実施します。
- ・学校図書館サポーター4名と図書館司書が定期的に情報を交換し、子どもたちが読書に親しむ環境作りを目指します。

(j) 居場所づくり事業

ひきこもりの方、外国人の方などが安心して過ごせ、本を通して学ぶことのできる居場所を提供することで社会への適応支援をします。和室を常時開放（マンガ本を設置）し、相談希望者へは社会福祉協議会などの相談窓口への橋渡しをします。

(k) 図書館PR活動

- ・図書館ホームページ、SNSの活用
図書館ホームページ、SNSにより新着図書の紹介やイベントのPR、図書館での日々の出来事などを発信します。
- ・よむらびプロジェクト
図書館キャラクター「よむらび」を活用して、子どもたちが中央図書館へ多く足を運ぶようなイベント（七夕、POP、ポイントキャンペーン、年賀状、福袋など）を実施します。また、よむらびの着ぐるみが、町内の各種イベントに参加することや、日々の出来事を公式X（エックス）等で発信することで図書館に親しみを持ってもらいます。

(l) 「ぐるぐる図書館 in 東浦」の実施

ぐるぐる図書館 in 東浦(ぐる図書)として、人を通じて本と出会い、本を通じて人と出会う取り組みを実施します。

(m) 図書館サポーター(よむらびサポーター)

図書館の業務にボランティアで参加する図書館サポーター制度です。登録者は、興味のある分野で自分のペースで自由に活動していただきます。

対 象 一般

内 容 排架、修理、おはなし会参加等

(n) 図書館おたすけ隊、高校生ボランティア in Library

対 象 小学校5・6年生、中学生、高校生を対象

内 容 児童書の排架、書架の整理、本の点検等

(o) 社会体験研修、職場体験学習、図書館見学校の要望に沿い実施します。

(p) よむらび電子図書館の活用

読書機会の多様化のため、定期的にコンテンツの更新を行い利用者の関心を高めることで利用の促進をはかります。また、電子図書館資料を利用したイベント等を開催し、より一層の普及を目指します。

5. 個人情報の取扱計画

東浦町中央図書館指定管理業務基本協定書第 19 条に基づき対応し、その取扱いについては同協定書の別記 4「個人情報取扱特記事項」を遵守し、適切に行います。

6. 管理目標

6-1.

項 目		目 標 値
(1) IC 機器導入による利便性向上	自動貸出機利用率 自動返却機利用率	50%
	不明資料	蔵書点検時 1 年目 不明資料 30 点以下 (2026 年度以降)
(2) ゆめらびコーナーの運用	活用実績 (実施回数)	催しの実施：2 回
	利用者アンケート による効果測定	利用者アンケートにおいて ゆめらびコーナーの活用に関 する設問で「よく利用して いる・利用している」の 回答率：70%
(3) 高齢者及び障がい者向けサ ービスの充実	各施設等への利用 案内配布とサービ ス提供体制の確立	サービス提供：2 か所
(4) ゾーニング	空間整備	ティーンズコーナーの新設
	利用者アンケート による効果測定	利用者アンケート内、図書 館利用傾向に「図書館の居 心地（過ごしやすさ）」の設 問で「大変良い・よい」の 回答率：80%
(5) 講座・イベント開催	実施回数	12 回

※ (2)、(4) のアンケート効果測定については指定管理期間 5 年間のうちの達成を
目標とする。

6-2. サービスの質について

下記（１）～（４）について、アンケートを年１回実施し、利用者満足度等を調査します。また、イベント等の開催時にも、アンケートを実施します。（資料 3-6 別紙 2）

- （１）利用者満足度調査の実施
- （２）維持管理
- （３）運営
- （４）指定・自主事業など

6-3. 収支予算書

（単位：千円）

区分		2025 年度収支計画
収入計画	指定管理料	111,043
	利用料金収入	0
	その他収入	0
収入合計		111,043
支出合計		111,043