

東浦町公共施設予約システム (利用登録編)

東浦町公共施設予約システム - トライアル

≡
メニュー

曲 空き状況の確認

冊 抽選施設一覧

≡ 催事案内

冊 施設のご案内

冊 ご利用の手引き

🔍 詳細な条件から施設を検索



施設 の空きを見
る

施設毎の空き状況を見る
ことができます。



期間 の空きを見
る

40日分の空き状況を見る
ことができます。



目的 から探す

スポーツ系や文化系などの
具体的な目的から検索いた
できます。

〈注意〉

この資料で使われる画面はイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

利用登録の方法

施設の空き状況を確認する際には「利用者ID」は不要ですが、施設の予約を行う場合は「利用者ID」が必要となります。

メールが届かない場合は、迷惑メールに分類されている可能性があるため、迷惑メールフォルダを確認してください。

システムから 利用登録	本人確認書類 の提示	ID・仮パス ワードの取得	利用開始
システムから必要事項を入力し、利用登録を行う	施設の窓口で、マイナンバーカードや運転免許証などを提示	施設側で本人確認が完了すると利用者IDが届く	システムで施設の予約申込や変更などを実施

1. 東浦町公共施設予約システムにアクセスする

東浦町公共施設予約システムにアクセスします。

- インターネットブラウザで「東浦町公共施設予約システム」と検索
- アドレスバーに「<https://k7.p-kashikan.jp/town-higashiurua/>」と入力
- QRコードで読み取り



2. 利用登録画面にアクセスする

公共施設予約システムのトップページ右上にある「**利用登録**」を選択します。



※スマートフォンからアクセスしている場合は、画面右上にある「メニュー」を選択してください。

3. 利用登録画面にアクセスする

利用規約確認という画面が表示されます。画面中央に「**個人**」または「**団体**」を選ぶボタンがあるので、該当する方を選択してください。

利用規約をお読みいただき、ご納得いただけたら「**同意する**」を選択してください。

「同意する」を選択しない場合、東浦町公共施設予約システムのご利用はできません。

- (8)利用者が所在不明かつ連絡不能であること。
- (9)他人の利用者ID、パスワードを不正に使用すること。
- (10)他の利用者の活動を妨害又は強要すること。
- (11)その他法令等に違反すると認められる行為をすること。

(例)第15条（免責事項）

1. システム運営責任者は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負いません。
2. システム運営責任者は、その裁量において、本システムの改修、運用停止、中断等を利用者へ予告なく行うことができることとします。また、このことを行ったために生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負いません。
3. 利用者が使用するパソコン等の障害又は不具合、通信回線上の障害、天災地変その他システム運営責任者の責めに帰さない理由による本システムの障害等により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して、システム運営責任者は一切の責任を負いません。
4. システム運営責任者は、利用者以外の者による利用者ID及びパスワードの使用により、利用者が被った損害について一切の責任を負いません。

(例)第16条（規約の変更）

1. システム運営責任者は、必要があると認めるときは、登録者に事前の通知を行うことなく、いつでも本規約に規定する条項を変更し、又は新たな条項を追加できることとします。
2. 登録者は、システムを利用の都度、本規約の確認を行うこととし、本規約変更後に本システムを利用した場合に、変更後の規約に同意したものとみなします。

(例)第17条（その他）

システム運営責任者は、本規約に定めるものの他必要な事項については、別に定めることとします。

(例)附則

この規約は、平成XX年XX月XX日から施行します。ただし、システムの利用については平成XX年XX月XX日から開始します。

同意しない

同意する

4. 利用者情報を入力する

登録する利用者の情報を入力してください。

●は、入力必須項目です。

団体名 ●	<input type="text"/>
団体名かな ●	<input type="text"/>

代表者

氏名 ●	<input type="text"/>
かな ●	<input type="text"/>
郵便番号 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 住所検索
住所 ●	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先 ●	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

担当者

氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 住所検索
住所	<input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

メールアドレス等

メールアドレス ●	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用) ●	<input type="text"/>
メール送信指定	☐ 送信しない ☒ 送信する

[◀ 前に戻る](#)

[確認](#)

利用者情報を登録する画面に進みます。

表示されている内容すべてを入力してください。

氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
代表者	
氏名	<input type="text"/>
かな	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) 住所検索
住所	<input type="text"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス等	
メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用)	<input type="text"/>
メール送信指定	☐ 送信しない ☒ 送信する
<div>◀ 前に戻る 確認</div>	

〈留意事項〉

メールアドレスは、個人（団体）の予約情報や施設からの各種ご案内が配信されます。利用申請時や実際の**ご利用時にすぐに確認ができる**アドレスを指定してください。

入力後に「**確認**」を選択します。

5. 利用者情報を確認する

氏名	
かな	

代表者

氏名	
かな	
郵便番号	
住所	
建物名等	
連絡先	
緊急連絡先	--

メールアドレス等

メールアドレス	
メール送信指定	送信する

入力内容を確認する画面が出ますので、誤りがなければ「登録」を選択してください。

6. 利用登録お申し込み受付メールを確認する

利用登録の申込をするとメールが届きます。

メール本文に記載のURLをクリックして申込を完了してください。

◇◇ 東浦町公共施設予約システム - トライアル ◇◇

様

ご利用登録のお申し込みを受け付けました。

↓下記のURLをクリックして申込を完了してください↓

<https://trial.p-kashikan.jp/town-higashiura/index.php?op=accept&x2608266a8e4e279c9a0bc3=3643834e31993ea7d7b8cf72>

ご利用登録受付内容

■受付番号

x2608266a8e4e27

■受付日時

2026-08-26 11:23

7. 本人確認書類を提示します

利用登録の申込を完了すると次のような画面が表示されます。

メール受信後は**施設窓口にて本人確認**をお願いします。（登録時初回のみ）

【提示していただく書類】

- 代表者の本人確認書類
※マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書、パスポート等
- 受信したメール本文

	 ご利用の手引き	 よくあるご質問
利用登録お申し込みの確認		
<p>既に受け付けは完了しています。 受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。 それまでお待ちください。</p>		

8. 利用登録者IDの取得

◇◇ 東浦町公共施設予約システム - トライアル ◇◇

様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

■利用者ID

000046

■仮パスワード

tlQ4Dgmx

■登録日

令和 8年 8月26日

本メールのパスワードは仮パスワードです。

必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。

パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。

<https://trial.p-kashikan.jp/town-higashiura/>

上記のURLにアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックします。

次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、

「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを変更してください。

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

本人確認を完了すると、登録完了のメールが届きます。

このメールには、予約システムのログイン時に必要な**利用者ID**（6桁の数字）と初回ログイン時に必要な**仮パスワード**が記載されています。

9. 仮パスワードの変更手続き

公共施設予約システムのトップページ右上にある「ログイン」を選択します。



※スマートフォンからアクセスしている場合は、画面右上にある「メニュー」を選択してください。

メールに記載された**利用者ID**と**仮パスワード**を入力して「**ログイン**」を選択します。

IDとパスワードを入力してください。

利用者ID

パスワード



→ ログイン



パスワードを忘れた場合

トップページへ

新しいパスワードを設定し、「**変更**」を選択します。
パスワードの管理は適切に行ってください。

仮パスワードを変更してください。

新しいパスワード	<input type="password"/>	👁
新しいパスワード（確認用）	<input type="password"/>	👁

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
・使用可能文字 数字と英大小文字
・文字数 8文字以上

変更

クリア

10. パスワード変更、ロック解除

パスワード及び登録メールアドレスの変更は、画面上部の「[メニュー](#)」または「[マイページ](#)」から行えます。

パスワードを忘れた場合は、ログイン画面下部にある [パスワードを忘れた場合](#) から手続きをしてください。

パスワードのロック（5回連続で入力エラーの場合にロック）は30分後に自動解除されます。

